



# Cómo puedo conocer las convocatorias



## Paso 1. Recibir la notificación de Convocatoria

- En tu correo institucional llegará un correo de “**Invitación a Convocatoria**”
- **Podrás entrar a SIGA** para conocer más al respecto sobre la convocatoria

-Qué? Cómo? Cuándo? Y Dónde?  
-La actividad, el lugar, las fechas y las horas requeridas



**NOTA:** Recuerda que debes haber iniciado sesión en SIGA para que el enlace funcione.



## Paso 2. Cómo aplicar a una Convocatoria

- Luego de leer la información y estar seguro de tu disponibilidad para aplicar, debes **confirmar esta disponibilidad**

Haz clic en el botón “**horario al que aplica**” y selecciona “**si**”

Luego ve a la esquina superior derecha de la página y da clic en “**aplicar**”

- **¡Listo!** Aplicaste a la convocatoria



## Paso 3. Cómo debo cargar las horas beca

- Una vez finalizado el apoyo, desde el día siguiente, es momento de cargar tus horas beca al sistema.
- Recuerda tener a la mano el número de convocatoria, el código de actividad, el ciclo lectivo y el número de horas que apoyaste.



Ingresa a **SIGA** y dirígete al autoservicio en “**Becas y Ayudas Económicas**” y selecciona “**Horas Beca de Servicio**”

Haz clic en “**Registro de horas beca**” y selecciona el semestre en el que vas a cargar las horas (ciclo lectivo)

- En “**Gestión de Horas Beca de Servicio**” digita el número de la convocatoria, el código de actividad, el número de horas realizadas, la fecha y la calificación de tu trabajo.

**¡Importante! Recuerda hacer clic en “Guardar”**



- **¡Listo!** Tus horas beca de servicio han sido registradas. Luego de la aprobación de tu tutor, el proceso estará completo.