

## REGLAMENTACIÓN No.69

Por el cual se incorpora la Guía de regreso al Campus como protocolo de bioseguridad en la Pandemia por COVID -19 al Reglamento de estudiantes de pregrado y al Reglamento general de estudiantes de posgrado de la Universidad de La Sabana.

Aprobada por la Comisión de Asuntos Generales del Consejo Superior, según Acta No. 1756 del 24 de septiembre de 2020

### CONSIDERANDO

1. Que mediante la Resolución No. 608 del 20 de mayo de 2020, el Consejo Superior de la Universidad estableció que en caso de que sobrevengan hechos inesperados e imprevisibles que alteren el normal desarrollo de la vida académica, la Comisión de Asuntos Generales del Consejo Superior podrá modificar transitoriamente las normas del reglamento de estudiantes de pregrado y posgrado y demás normatividad complementaria, durante el lapso que dure esta situación.
2. Que en el marco de la emergencia sanitaria derivada del Covid 19 y decretada por el Gobierno Nacional, el Ministerio de Educación Nacional ha expedido diversas disposiciones con orientaciones para el manejo de esta emergencia sanitaria en la prestación del servicio público de la educación.
3. Que el pasado 3 de junio de 2020, mediante la directiva ministerial No. 13, el Ministerio de Educación dictó disposiciones relacionadas con el retorno progresivo a la presencialidad en las educaciones de educación superior.
4. Que en la citada directiva ministerial se señalan los siguientes puntos: *“A partir de agosto del 2020, las Instituciones de Educación Superior y Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, en uso de su autonomía académica, podrán retomar las clases de manera presencial y con alternancia, haciendo un análisis de sus condiciones respecto a su capacidad instalada, el número y características de la población estudiantil, docentes y personal administrativo que se movilizarían y las adecuaciones que deberían realizarse con el fin de atender los protocolos de bioseguridad que establezca el Ministerio de Salud y Protección Social para el control de la pandemia del Coronavirus COVID – 19 y su contagio; Así mismo, deberán tener en cuenta las orientaciones que den las autoridades locales en relación con el retorno a la presencialidad en las instituciones, con el fin de adelantar todos los requerimientos que deban cumplirse para el proceso de regreso a las aulas”.*
5. Que el pasado 7 de septiembre de 2020, las Secretarías de Educación y de Gobierno de la Alcaldía Municipal de Chía, informaron a la Universidad de La Sabana el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad y alternancia presentados por la Universidad para el retorno a la presencialidad de las clases.
6. Que las citadas Secretarías indicaron en la comunicación que el informe de alternancia presentado por la Universidad debía *“complementar el reglamento*



*estudiantil con los aspectos relacionado con los aspectos sobre las medidas de bioseguridad y acciones de alternancia y presentar ante el consejo directivo, adjuntar acta con las aprobaciones realizadas”.*

7. Que por todo lo anterior, se hace necesario que la Comisión de Asuntos Generales del Consejo Superior de La Universidad (el Consejo Superior de la Universidad) apruebe la incorporación de la Guía para la continuidad de actividades presenciales, Plan Unisabana Covid-19, a los reglamentos de estudiantes de pregrado y posgrado.

## RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.** Aprobar la siguiente *Guía de regreso al Campus para la continuidad de actividades presenciales*, como protocolo de bioseguridad en el marco de la Pandemia por COVID -19 como adición al reglamento de estudiantes de pregrado y al reglamento general de estudiantes de postrado de la Universidad de La Sabana, que se desarrolla así:

### I. Modelo de alternancia y App UniSabana

#### a. Modelo de alternancia

¿Qué es?

Es un modelo de uso del campus, por parte de todos los estudiantes, de manera tal que se garanticen ambientes de investigación, aprendizaje y socialización protegidos.

El profesor dictará la clase en el aula del campus, con la asistencia presencial de un número de alumnos que permita estar en condiciones de bioseguridad; mientras tanto, el resto del curso accederá simultáneamente por vía remota.

¿Cómo se dictarán las clases?

- Modalidad remota
  - Todas las asignaturas de la Universidad están preparadas para ser dictadas de forma remota.
  - Esta modalidad se implementaría en caso de que las autoridades nacionales no permitan el regreso al campus o, incluso, en caso de que lo permitan parcialmente.
  - Esta forma de dictar las clases no afecta ni la calidad académica, ni la calidad docente, ni el proceso de enseñanza de aprendizaje.
  - Las clases se dictarán de manera remota y presencial, con la asistencia del número de estudiantes que las autoridades permitan en el campus.
  - Al tener este componente presencial, se seguirán aplicando todos los mecanismos de innovación y mejoramiento de la experiencia docente.
  - Esta modalidad es posible de llevar a cabo, ya que tenemos tecnología en el aula basada en cámaras, sonido y micrófonos, los cuales nos permitirán ofrecer una experiencia remota, como si estuviera en el salón de clases.
  - Las clases virtuales involucran ambientes de aprendizaje, tanto sincrónicos (en tiempo real) como asincrónicos (clases en diferido).

ALDUC

- Las excepciones a este punto o novedades que puedan presentarse con respecto a la oferta de una clase serán determinadas por los departamentos o unidades correspondientes, de acuerdo con las determinaciones de la Universidad y de las autoridades nacionales.
- Modalidad blended-mixta:
  - Las clases se dictarán de manera remota y presencial, con la asistencia del número de estudiantes que las autoridades permitan en el campus.
  - Al tener este componente presencial, se seguirán aplicando todos los mecanismos de innovación y mejoramiento de la experiencia docente.
  - Esta modalidad es posible de llevar a cabo, ya que tenemos tecnología en el aula basada en cámaras, sonido y micrófonos, los cuales nos permitirán ofrecer una experiencia remota, como si estuviera en el salón de clases.
- Modalidad virtual
  - Las clases virtuales involucran ambientes de aprendizaje, tanto sincrónicos (en tiempo real) como asincrónicos (clases en diferido).

#### **b. Asistencia a clases presenciales y conexión remota simultánea**

Para poder recibir las clases prácticas o teóricas, si el Gobierno nacional lo permite y está priorizado por el modelo de alternancia explicado, es indispensable haber participado en la Evaluación de Vulnerabilidad por COVID-19, ya que es la única forma de asegurar la protección de la salud de la comunidad universitaria ante la asistencia a clases presenciales y conexión remota simultánea.

Para el funcionamiento de las clases presenciales y la conexión remota simultánea, se contará con:

##### 1. Cámaras con zoom óptico

De manera automática, con un clic que se realiza en el control remoto que está en el aula, la cámara enfoca al profesor, al tablero en un segundo plano o a la proyección del video beam, para que el estudiante que está tomando su clase en casa pueda experimentarla de forma similar que el estudiante que está asistiendo presencialmente. Además, el audio en los salones permite que el profesor y los estudiantes que estén de manera presencial escuchen al estudiante cuando hable desde su casa y viceversa, mediante conexión a las sesiones de clase a través de Teams.

##### 2. Micrófonos:

Estos permiten aislar el ruido del salón de clases y dan un sonido limpio de lo que dice el profesor, para que el estudiante no tenga problema al escuchar desde su casa.

##### 3. Control:

Dispuesto para que el profesor pueda mostrar diferentes planos del aula de clase a través del zoom óptico. También puede silenciar el sonido, en caso de que lo vea necesario. Se dispondrá del uso de la herramienta Teams como medio para que el profesor pueda dictar su clase de manera presencial y remota, para los estudiantes que están en casa. Microsoft Teams es la plataforma autorizada, que junto con VirtualSabana permiten una



mediación tecnológica en los procesos de enseñanza y aprendizaje, para pregrado y posgrado.

### **c. Medidas para el regreso al campus**

La Universidad ha dispuesto la aplicación App UniSabana para gestionar el modelo de alternancia para la presencialidad, bajo la modalidad de Pico y Campus. Este sistema permitirá cumplir con las disposiciones legales de las autoridades sobre la capacidad máxima de individuos que puede albergar el campus, según las indicaciones que se vayan dando.

Para utilizar la aplicación y hacer parte de la modalidad Pico y Campus, debes realizar lo siguiente:

1. Descargar la App UniSabana, desde Apple Store o Play Store, para sistemas operativos Android desde versión 7.1.1 en adelante y para iOS versión 11.
2. Acceder a la app usando las credenciales institucionales, así: usuario: usuario corto (emilcepm) contraseña: asignada al correo institucional.

En la aplicación encontrarás las siguientes secciones generales: Carné, datos de contacto, tu condición, transporte, Pico y Campus, horarios y satisfacción con la clase.

- Registro de temperatura:

En las estaciones de lectura del carné, encontrarás personas que apoyarán el registro de temperatura. Esta información, al igual que la hora de ingreso, será registrada en la aplicación y cargada en tu usuario.

¿Cómo funciona la aplicación y por qué es indispensable su uso?

El algoritmo utiliza la información que registres diariamente para cuidarte a ti y a las personas que hacen parte de la comunidad universitaria, manteniendo el distanciamiento social indicado por las autoridades sobre la capacidad total permitida para la presencialidad, incluso en cada salón. Para ello, la aplicación cruza, entre otros datos, la información de condición de salud, la geolocalización que nos indica la distancia para llegar al campus, las asignaturas que requieren ser desarrolladas presencialmente por estudiantes y profesores (talleres, laboratorio, prácticas). Como resultado, determina y actualiza constantemente los valores de prioridad de asistencia y de presencialidad de cada miembro de la comunidad, para garantizar el distanciamiento social y la densidad máxima en el campus.

Y si por algún motivo no puedo llevarla en mi celular, ¿cómo puedo usar la app?

Todos los servicios de la aplicación se encontrarán disponibles en el Autoservicio de SIGA para estudiantes, profesores y administrativos.

En SIGA se disponen las opciones de:



Estudiantes Carné, Pico y Campus, Actualización de datos, Tu condición y el Horario de clase en la sección habitual del Autoservicio.

Si se presenta alguna novedad con la App UniSabana, puedes contactar a la Dirección de Sistemas y Tecnologías de Información al [service.desk@unisabana.edu.co](mailto:service.desk@unisabana.edu.co) o en la extensión 34444.

Cada sección de tu App UniSabana se explica a continuación:

#### Carné:

En esta sección tendrás acceso a tu identificación virtual, la cual contará con un código QR, el cual siempre debes verificar: si este código presenta algún tipo de alerta señalada en rojo, debes dar clic sobre su ícono para visualizar la descripción y acatar el aviso que se indique. Este carné será indispensable para tu ingreso al campus.

#### Condición de salud:

Todas las mañanas, antes de salir de casa, debes llenar la información en el botón "Condición", la cual no es la misma que la evaluación de vulnerabilidad que diligenciaste. Recuerda que la condición de salud puede cambiar; por eso, es necesario diligenciar diariamente esta información para que el sistema pueda tenerte en cuenta para ir al campus. Esta sección de la aplicación es un instrumento importante para protegerte a ti y a toda la comunidad, pues, en caso de presentar algún síntoma relevante, esto no solo modifica el nivel de prioridad de asistencia al campus, sino que, a su vez, facilita la respuesta oportuna de la Universidad a la situación que reportaste. Debes atender las sugerencias que te indica la aplicación al finalizar esta sección.

#### Transporte:

Recuerda reportar diariamente el sistema de transporte que utilizarás para asistir a la Universidad al día siguiente. Esto podrás hacerlo a través del botón de "Transporte". Realizar este paso es indispensable, ya que le permite a la Universidad diseñar, con la mayor agilidad, las rutas de transporte del día siguiente, de manera que los paraderos sean optimizados con la geolocalización general de los asistentes que ha dispuesto el algoritmo para ese día y que han confirmado su utilización.

#### Pico y Campus:

Consulta cuáles días de la semana tienes Pico y Campus: aunque puedes consultar esto desde el inicio de la semana, debes hacerlo, a más tardar, el día anterior para verificar algún cambio. Para revisar el estado de tu Pico y Campus, ingresa en el botón "Pico y Campus" dentro de la aplicación y revisa el color que se asignó a cada día:

- En rojo verás los días que debes quedarte en casa. Esto te indica que esos días no debes asistir y que debes realizar todas tus actividades de forma remota
- En verde verás los días en los que sí puedes asistir al campus. En caso de que no desees hacerlo, por favor repórtalo en la aplicación en el botón "Pico y Campus"



desde el día anterior, de manera que el cupo se libere y la siguiente persona en prioridad de asistencia pueda utilizarlo

Reporte de novedades:

Si quieres reportar novedades de asistencia al campus, debes hacerlo el día anterior, antes de las 7:00 p. m. en el botón “Pico y Campus”, opción "Cambiar Pico y Campus". Podrás visualizar los cambios después de las 7:30 p. m. del mismo día.

Importante: si en el botón de “Pico y Campus” marcaste la opción "No deseo ir al campus", no vas a tener esta opción habilitada, entendiéndolo que tomarás las clases remotas. Se sugiere valorar con atención la toma de esta opción, para los estudiantes con talleres prácticos.

Horarios:

En la pestaña “Horario” encontrarás toda la información de las clases que tienes durante el día, y las instrucciones sobre su modalidad presencial o virtual.

Satisfacción con la clase:

Valoración diaria de la satisfacción con la clase que se está tomando bajo el modelo remoto o presencial.

*¿En qué orden debo consultar y diligenciar las secciones?*

Paso 1: Revisar el Pico y Campus del día siguiente, para que sepas si puedes asistir o no al campus.

Paso 2: Si tu Pico y Campus te muestra que puedes asistir a las instalaciones de la Universidad, esa misma noche debes registrar el medio de transporte que utilizarás para llegar al campus.

Paso 3: Al día siguiente, antes de asistir al campus, llena tu formulario de salud en el botón Tu condición.

Paso 4: Revisa si hay alguna alerta señalada en rojo sobre tu QR, en el botón Carné. Si hay alguna, haz clic sobre el QR para conocerla. Para regresar, da clic de nuevo sobre el QR.

Paso 5. Confirma que el estado de tu Pico y Campus sigue estando verde, indicándote que puedes asistir.

¡Ahora sí, puedes dirigirte a la Universidad, atendiendo todas las medidas de bioseguridad!

## **II. Pautas de regreso al campus – Lo más importante eres tú**

### **a. Pautas para salir y regresar de casa**

*Aldo K*

#### Kit de cuidado

Para tu cuidado, te recomendamos llevar siempre contigo tapabocas (dos preferiblemente, uno para la mañana y uno para la tarde, se sugiere que sea de tela), gel antibacterial, alcohol y pañitos (para desinfectar los objetos con los que tengas más contacto: celular, llaves y gafas)

Para salir de casa, ten en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Realiza la encuesta diaria de síntomas COVID-19, la cual encontrarás en Encuesta de síntomas diario COVID-19 y sigue las indicaciones.
- Abrígate bien. Viste chaqueta manga larga, pantalón largo y zapato cerrado.
- Lleva pañuelos desechables, alcohol y/o gel antibacterial.
- Realiza el lavado de manos, al menos durante 20 segundos.
- Coloca el tapabocas cubriendo boca y nariz

Para entrar nuevamente a casa, ten en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Retira los zapatos y lava la suela con agua y jabón.
- Deposita tus elementos en una caja a la entrada y desinfectalos con alcohol (bolso, llaves, celular, gafas, entre otros).
- Quítate la ropa con la que saliste, evita sacudirla y métela en una bolsa para que posteriormente sea lavada.
- Lávate muy bien las manos y, si puedes, dúchate o limpia las zonas expuestas de tu cuerpo.
- Evita saludar de beso o abrazo a quienes viven contigo.

#### **b. Transporte**

##### Recomendaciones de cuidado

Al usar transporte público:

- No abordes el servicio de transporte público, si el vehículo va lleno.
- Después de hacer uso de dinero en efectivo, usa gel antibacterial y/o alcohol para desinfectar tus manos
- Mantén una distancia de otros usuarios del sistema superior a un metro.
- Abstente de saludar de beso, abrazo o dar la mano.
- Si estornudas o toses, usa la parte interna del codo para cubrir tu boca y nariz.
- No manipules tu celular mientras viajas.
- Evita el contacto con pasamanos, barras de agarre y otras superficies; en caso de que debas usarlas, desinfecta tus manos.
- No te toques la cara; tampoco adquieras o recibas alimentos durante el recorrido.
- Abre las ventanas para favorecer la ventilación interna del vehículo.
- Inmediatamente después de usar el medio de transporte, lávate las manos con agua y jabón, al menos durante 20 segundos

Bicicleta, moto o patineta:

*ALBUC*



- Usa los implementos de seguridad como casco, guantes, gafas, entre otros; no los compartas con otras personas y mantenlos desinfectados.
- Si te detienes por alguna razón, como en una luz roja, mantén entre uno y dos metros de Bicicleta, moto o patineta distancia con peatones, otros motociclistas y/o vehículos; principalmente si tienen las ventanas abajo.
- Al parquear, limpia con gel antibacterial, alcohol, pañitos húmedos desinfectantes o agua jabonosa los puntos de contacto, especialmente manillar y sillín.
- Igualmente, limpia cualquier parte y/o accesorios que puedan ser manipulados por otras personas, por ejemplo, en los parqueaderos.
- Inmediatamente después de usar el medio de transporte, lávate las manos con agua y jabón al menos durante 20 segundos o aplícate gel antibacterial.

Carro:

- Si vas a compartir tu vehículo, busca garantizar el distanciamiento social.
- Limpia las superficies del vehículo con las que estés en contacto, como cinturón de seguridad, volante, tablero, radio y freno de mano.
- Permanece atento a la interacción con otros usuarios de la vía y cuida especialmente a peatones, ciclistas y motociclistas.
- Inmediatamente después de usar el medio de transporte, lávate las manos con agua y jabón al menos durante 20 segundos o aplícate gel antibacterial

### **c. Ingreso al campus**

- Ingreso peatonal por Puente de Madera (principal), puente peatonal Ad Portas
- Ingreso Vehicular por Puente de Madera y Ad Portas con las formas de pago habituales. (alterno y provisional).
- Presenta el carné de la Universidad.
- Permite la toma de la temperatura
- Pasa tus zapatos por el tapete sanitizante al momento de ingresar al campus.
- Dirígete al edificio y salón de estudio.
- Pasa tus zapatos por el tapete sanitizante ubicado en cada edificio
- Realiza el correcto lavado de manos en la estación más cercana.

### **d. En el campus**

- Mantén el distanciamiento mínimo de dos metros entre personas.
- Usa permanentemente el tapabocas, cubriendo nariz y boca.
- Si vas a alimentarte o a hidratarte, lávate las manos, retírate el tapabocas sujetándolo por el caucho o tira de amarre (no por el centro de este), no lo pongas sobre superficies que puedan estar contaminadas (guárdalo en una bolsa plástica) y vuévetelo a poner con las manos limpias.
- No compartas los artículos de estudio (esferos, borrador, cuadernos, entre otros).
- Realiza el lavado de manos mínimo cada tres horas.
- Desinfecta con frecuencia los artículos personales y de estudio, con una solución a base de alcohol.

*Aldo K*



### *Control de aforo y distanciamiento*

Distanciamiento físico en los salones, oficinas, zonas de alimentación y espacios de estudio.

- Recuerda el uso correcto del tapabocas
- Recuerda usar siempre el tapabocas como medida preventiva.
- Realiza lavado de manos, antes y después de colocártelo.
- Usa correctamente tu tapabocas (la colocación debe ser sobre la nariz y por debajo del mentón, no lo toques durante su uso, cámbialo si está roto, sucio o húmedo, y no lo dejes encima de ninguna superficie).
- Retira de manera adecuada el tapabocas para evitar el contagio (retíralo de las cintas o elásticos, dóblalo con la cara externa hacia adentro y deposítalo en una bolsa de papel o plástico).
- Se dispondrán canecas rojas en las áreas comunes del campus para desechar los tapabocas
- Ten presente las indicaciones del Ministerio de Salud y Protección Social para escoger el tipo de tapabocas que vas a usar

Al salir de la Universidad:

- Permite la toma de la temperatura.
- Pasa tus zapatos por el tapete sanitizante.

### **e. Alimentos y bebidas**

Para garantizar el funcionamiento seguro de los puntos de alimentos, las principales medidas son:

- Para su apertura, se seleccionaron solo los puntos de alimentos que contaban con las mesas y espacios más amplios y ventilados.
- Cada carta tendrá una amplia oferta de alimentos para llevar.
- Estos alimentos se entregarán empacados y debidamente sellados.
- Para garantizar la bioseguridad, se dispondrán protecciones acrílicas entre las mesas que reforzarán la seguridad y evitarán el contacto.
- Se contará con un control de aforo máximo en cada punto de alimentos.
- Todo el personal contará con estrictos protocolos de limpieza, desinfección y logística para garantizar la mayor protección de la comunidad.
- Se ha dispuesto una distancia de dos metros entre cada mesa, la cual permite respetar los protocolos de bioseguridad.
- La capacidad máxima de las mesas estará definida por las demarcaciones indicadas en los puestos.
- Cada silla o mesa será desinfectada luego de su uso.
- En caso de tener filas, estas se acogerán a los protocolos de distanciamiento demarcados en cada punto.

Te invitamos a disfrutar de platos a la carta o del menú de día en el lugar del campus que prefieras.

*ASB/UC*

Te llevamos los alimentos debidamente empacados a través de nuestros domicilios. Así puedes pedir tu domicilio: Revisa las opciones en el código QR Mesón Carta que recibirás. Envía un mensaje al WhatsApp 311 518-5098 con tu solicitud. Recibirás confirmación de tu orden y el valor a cancelar. Elige el medio de pago y envía el comprobante de la transacción. Describe tu ubicación y detalles relevantes para encontrarte. Disfruta tu pedido. Cobro extra: \$2.000

#### Formas de pago

- Efectivo Nequi (escaneando código QR)
- DaviPlata
- Transferencia a cuenta Bancolombia
- Puntos Alimentos Unisabana

Cumplimos estrictamente los protocolos de bioseguridad para tu tranquilidad

- Nuestros proveedores y sus productos, sus medios de transporte y su estado de salud son exhaustivamente verificados.
- Nuestros colaboradores están capacitados en los protocolos de bioseguridad, cumpliendo con los requisitos legales.
- Llevamos registro de temperatura y de estado de salud de las personas que pasan por nuestros servicios de alimentación.
- Aplicamos protocolos de limpieza y desinfección a superficies, ambientes, vajilla y utensilios.
- Controlamos los aforos máximos en los restaurantes

#### f. Bienestar Universitario

##### Centro médico

El Centro Médico funcionará a través de teleorientación, con los servicios de Medicina y Enfermería. Los estudiantes y otros miembros de la comunidad universitaria pueden solicitar su cita a través del correo [centro.medico@unisabana.edu.co](mailto:centro.medico@unisabana.edu.co), y esta se agendará de acuerdo con el servicio requerido. Las citas se atenderán por la plataforma Teams.

De igual forma, el Centro Médico prestará sus servicios de manera presencial y se implementarán los protocolos de bioseguridad, de acuerdo con lo establecido por el Ministerio de Salud y Protección Social. Lo anterior, garantizará el uso de elementos de protección personal, medidas de distanciamiento, normas de desinfección, un lugar de atención especial para aquellas personas que tengan síntomas asociados al COVID-19, entre otras medidas que harán del Centro Médico un lugar seguro.

El servicio de validación de incapacidades médicas seguirá funcionando de manera virtual. Los estudiantes pueden seguir haciendo el envío de sus incapacidades al correo [centro.medico@unisabana.edu.co](mailto:centro.medico@unisabana.edu.co).

Tú Línea Amiga



Los estudiantes y la comunidad universitaria en general pueden solicitar sus citas para los servicios de psicorientación y de atención en crisis, en la modalidad de teleorientación, en la línea telefónica y/o WhatsApp 312 323 3333, o al correo electrónico [tulineamiga20@unisabana.edu.co](mailto:tulineamiga20@unisabana.edu.co).

Las citas serán asignadas de lunes a viernes, de 8:00 a. m. a 5:30 p. m. y se atenderán por llamadas telefónicas o videollamadas, a través de la plataforma Teams.

Objetos perdidos y préstamos de elementos deportivos y musicales

Estos tres servicios se abrirán en el campus una vez se cuente con el aval del Gobierno nacional, garantizando todas las medidas de bioseguridad y los protocolos que se definan.

Programa PAT

Desde que se inició la emergencia sanitaria, el programa PAT ha seguido funcionando de manera remota. Los estudiantes podrán continuar aplicando a las plazas existentes, de acuerdo con el proceso establecido desde la Dirección de Bienestar Universitario; para ampliar esta información. Puede ingresar en el link <https://www.unisabana.edu.co/bienestar-universitario/programa-aprendamos-a-trabajar-pat/>

Una vez se inicie la presencialidad en el campus y para aquellas actividades de apoyo que se deban realizar de manera presencial, es necesario que los estudiantes hayan diligenciado la encuesta de vulnerabilidad y, durante el desarrollo de las mismas, atiendan las medidas de bioseguridad dispuestas por el Ministerio de Salud y Protección Social y por la Universidad, para garantizar la salud y el bienestar de nuestros estudiantes.

Protocolos para las prácticas deportivas

Los protocolos de bioseguridad para la práctica de los diferentes deportes acogerán los lineamientos del Ministerio del Deporte y del Ministerio de Salud y Protección Social. Estos protocolos abarcan, entre otros lineamientos: medidas de distanciamiento, limpieza y desinfección de espacios y de implementos deportivos, identificación de condiciones de vulnerabilidad de los deportistas y plan de medidas preventivas para evitar el contagio. El equipo de desarrollo deportivo se encargará de velar por el cumplimiento adecuado de los protocolos.

Arena Sabana

Se proyecta que Arena Sabana abra sus puertas gradualmente; inicialmente, con el funcionamiento de las canchas de tenis, de acuerdo con lo dispuesto por el Gobierno nacional. En la actualidad, se cuenta con un protocolo para la práctica de tenis, el cual será divulgado con los deportistas de alto rendimiento y aficionados. Desde la Jefatura de Desarrollo Deportivo, se garantizarán los lineamientos de bioseguridad para la actividad física al aire libre.

Paulatinamente, se iniciarán los entrenamientos de algunas selecciones deportivas, torneos y cursos libres de deportes individuales, práctica de tenis de campo y pista de trote con reserva previa. Todas las disciplinas que se ofertarán estarán sujetas a los



lineamientos del Ministerio del Deporte y del Ministerio de Salud y Protección Social, en representación del Gobierno nacional, y a las disposiciones institucionales.

#### Selecciones deportivas

Las selecciones deportivas funcionarán bajo la modalidad de alternancia; algunas sesiones de entrenamiento se llevarán a cabo en las instalaciones deportivas de la Universidad y otras de manera remota, por medio de la plataforma Teams. Los deportes que se van a desarrollar en modalidad presencial estarán sujetos al aval del Gobierno nacional y a las disposiciones institucionales.

#### CAF

Inicialmente y una vez se cuente con el aval de la Secretaría de Salud, el CAF tendrá una oferta presencial al aire libre en Arena Sabana, a la cual se podrá acceder bajo reserva previa. Además, se continuará con la modalidad remota, la cual tuvo una excelente respuesta por parte de la comunidad universitaria en el 2020-1. Tan pronto el Gobierno nacional permita la reapertura de los centros de acondicionamiento físico, el CAF volverá a funcionar en Campus Central, garantizando el cumplimiento de los protocolos establecidos para dicho espacio.

#### Cursos libres

Para el 2020-2, la oferta será en modalidad virtual y presencial; en esta última, predominarán los deportes individuales. Para la modalidad presencial, aplicarán los protocolos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Gobierno nacional y se contará con previo aval de la Secretaría de Salud para el desarrollo de los mismos.

#### Grupos representativos

Los grupos representativos culturales funcionarán paulatinamente y de acuerdo con los lineamientos del Gobierno nacional, bajo la modalidad remota y de alternancia. Se planea abrirlo en tres etapas: la primera, de manera remota y, posteriormente, se iniciará con el modelo de alternancia, el cual abarcará sesiones de ensayo en Arena Sabana y otras de manera remota, por medio de Teams. Para la modalidad presencial, las prácticas musicales que se realicen estarán sujetas al aval del Gobierno nacional y a las medidas de bioseguridad establecidas en el campus universitario.

#### Actividades de solidaridad

Los nuevos desafíos sociales y económicos nos invitan a continuar trabajando hoy más que nunca en los proyectos solidarios. Desde que inició la emergencia sanitaria, se han desarrollado diferentes iniciativas, como: Misión Sabana, Vacaciones Solidarias, entre otros; las cuales nos han permitido seguir ayudando a familias, adultos mayores, fundaciones, etc. En este sentido, se continuará con la oferta de actividades de solidaridad y formación para los grupos de solidaridad; si quieres ver los proyectos y actividades <https://www.unisabana.edu.co/bienestar-universitario/solidaridad-universitaria/>

#### **g. Servicios**

*Axel de UK*

## **Biblioteca y lugares de estudio Reapertura de la Biblioteca Octavio Arizmendi Posada**

Estamos preparados para volver de manera segura y sabemos que nuestra Biblioteca hace parte esencial del apoyo virtual y remoto para todos nuestros usuarios; por ello, continuaremos apoyándolos en el logro de sus actividades académicas e investigativas. A continuación, encontrarás los servicios a los cuales podrás acceder y algunos cambios que se presentarán.

Adecuaciones de bioseguridad. Nos hemos preparado para que tu visita se haga de manera segura, para ello:

- Instalamos lavamanos y tapetes sanitizantes al ingreso de la Biblioteca.
- Ubicamos estaciones de desinfección en cada una de las salas de consulta.
- Hemos habilitado 236 puestos de lectura, los cuales corresponden al 35 % del total, para asegurar tu estadía en la Biblioteca.
- Realizamos los ajustes necesarios para garantizar el distanciamiento requerido, instalando divisiones en los puntos de atención y en los puestos de consulta. Se marcó el distanciamiento en las filas.
- Contamos con protocolos de limpieza y desinfección de instalaciones, equipos y material bibliográfico.
- A la colección bibliográfica solo tendrá acceso el personal de la Biblioteca. Si necesitas algún material, debes solicitarlo en los puntos de atención.
- Habilitamos una zona de aislamiento del material bibliográfico que es consultado en sala y que es devuelto por los usuarios.

Para el ingreso a la Biblioteca:

Es necesario utilizar siempre tapabocas y guantes, incluso durante la manipulación del material bibliográfico y de equipos.

Se han ubicado casilleros para que dejes tus pertenencias.

### Servicios presenciales

- Consulta en sala: inicialmente estarán habilitados el primer y segundo piso de la Biblioteca y el cuarto piso para profesores. Si necesitas material para consulta debes solicitarlo directamente en el punto de atención del segundo piso. No se permite la consulta de material reserva.  
\*Por seguridad de nuestros usuarios se dispuso de una zona de aislamiento, a donde llevaremos por 72 horas todo el material consultado en sala y por 15 días aquel material que es devuelto del servicio de préstamo externo
- Préstamo externo de material (PROGRAMADO): en lo posible utiliza el material electrónico que tenemos suscrito. Durante la primera fase si necesitas llevar en préstamo material debes reservarlo con un día hábil de anticipación a través del siguiente formulario. Debes estar al día con tus préstamos y no tener multa. Para



reclamarlo puedes hacerlo directamente en el punto de atención del segundo piso, el personal de Biblioteca te alcanzará el material. Recuerda que podrás utilizar la aplicación de Autopréstamo para gestionar tus propios préstamos y renovaciones. Ten presente que algunos materiales tendrán restricción de préstamo y recuerda que puedes solicitar préstamo a domicilio.

Devolución de material, tienes tres opciones para devolverlo:

- Directamente en la Biblioteca: únicamente se recibirá material en el punto de atención del primer piso.
- Devolución a domicilio: conoce las condiciones del servicio y solicítalo aquí.
- Puntos de recolección: hemos habilitado 5 puntos donde puedes hacer llegar el material. \*Por seguridad de nuestros usuarios, todo el material que es consultado en sala o que es devuelto pasa a una zona especial donde pasa por un tiempo de cuarentena de 15 días.

Uso de portátiles: se han instalado equipos de cómputo en algunas de nuestras mesas y adicionalmente estará disponible la Sala Virtual.

Estaciones de autoservicio: para fotocopias, impresiones o escáner únicamente se prestará el servicio a través de las estaciones de autoservicio, ubicadas en el segundo de la Biblioteca.

Préstamo de salas de estudio: por la contingencia únicamente se prestarán salas para uso máximo de dos personas, puedes reservar estos espacios ingresando aquí, o a través de la aplicación de Autopréstamo. Si necesitas utilizar el tablero recuerda traer tus marcadores.

### **Servicios de acceso virtual**

- Consulta de recursos electrónicos: funcionan los siete días de la semana durante las 24 horas del día.
- Puedes acceder a estos recursos utilizando usuario y contraseña del correo institucional. Para consultarlas, ingresa aquí.
- Capacitaciones en línea: capacitamos en todos nuestros recursos electrónicos, de manera individual o grupal. Las capacitaciones se realizan a través de las plataformas Teams. Para solicitar una sesión, ingresa aquí.
- Talleres en línea: se realizan a través de las plataformas Teams, para conocer la oferta y solicitar una sesión, individual o grupal, ingresa aquí.
- Asesorías en línea: se realizan a través de las plataformas Teams, en temas como: búsqueda y recuperación de información, estilo APA y Vancouver, Turnitin, dónde publicar, métricas de la información científica y diseño de infografías; para conocer toda la oferta y solicitar una sesión,
- Obtención de artículos y documentos: si no encuentras el texto completo de un artículo, capítulo de libro, ponencia, entre otros, puedes hacernos la solicitud aquí.
- Solicitud de bibliografías: búsqueda de información en las bases de datos suscritas y de acceso abierto, aplicando estrategias de búsqueda avanzadas para enviar a los usuarios la bibliografía de su interés. Puedes solicitarla aquí.

*Axel*

- Agenda cultural en línea: los encuentros se realizarán a través de la herramienta Teams. Para vincularte a los equipos (de estudiantes, profesores o administrativos), puedes contactar a Ángela Suárez Orellano, coordinadora de Recursos Pedagógicos, en el correo [angela.suarez1@unisabana.edu.co](mailto:angela.suarez1@unisabana.edu.co).
- Préstamo a domicilio: llevaremos el material a tu casa u oficina; para conocer las condiciones del servicio y solicitarlo, ingresa aquí.
- Escaneo de capítulos bajo criterios de derechos de autor. NO se escaneará si tenemos la versión en formato electrónico. Puedes solicitar este servicio a través del siguiente formulario.

Pago de multas y servicios: en la primera fase únicamente se habilitará el pago de multas a través de consignación en la cuenta de ahorros Bancolombia, 2005-8996304 Cod. 106, a nombre de U.Sabana – Biblioteca. Debes enviarnos el comprobante de consignación a nuestro número de WhatsApp 310 221 2065.

Para acceder a otros servicios como:

- Aprobación de paz y salvos: escríbenos un mensaje al WhatsApp: 310 221 2065.
- Subir trabajos de grado a la plataforma: conoce cómo aquí
- Sugerir adquisición de material bibliográfico:

Durante la primera fase no se prestarán los servicios de:

- Punto pago: por lo tanto, no se habilitarán los servicios de impresión, préstamo de portátiles, calculadoras, mouse, audífonos, pago de multas en este punto de atención.
- Préstamo interbibliotecario
- Librería
- Cafetería
- Puntos de fotocopiado

### **III. Guía de estudio remoto**

#### **a. Pautas para las clases remotas**

1. Recuerda establecer una rutina de cuidado personal. Esto te permitirá tener un día más productivo.
2. Elabora una lista de labores y actividades para no olvidar ninguna.
3. Organiza tu agenda incluyendo clases, trabajo autónomo y tiempos de descanso
4. Trabaja en lugares tranquilos y cómodos que faciliten la concentración.
5. Respeta los horarios, estableciendo límites máximos para la realización de las tareas.
6. ¡Desconéctate! Es importante respetar los tiempos de descanso lejos de las pantallas.
7. Aprovecha el tiempo libre: realiza actividades deportivas, culturales, voluntariado, entre otros.
8. Elige un lugar con buena iluminación para conectarte a la clase. Preferiblemente opta por un entorno despejado y tranquilo.





9. Comunícate con quienes vives indicando que estarás en una clase.
10. La Dirección de Comunicación Institucional te ofrece varias opciones de fondos virtuales que podrás encontrar en Portal Servicios.
11. Recuerda ser puntual al ingreso de las clases.
12. Silencia tu micrófono y levanta la mano cuando quieras participar.
13. El respeto debe prevalecer en las clases remotas como en las presenciales, usa un lenguaje apropiado y mantén un comportamiento adecuado durante la sesión.

## **b. Información correcta de ergonomía**

¿Qué debemos tener en cuenta al sentarnos a estudiar?

- Buscar un espacio adecuado, que no sea una zona común del hogar. Esto evitará distracciones por parte de familiares.
- Evitar las sobrecargas eléctricas; si se puede, usar un regulador de voltaje
- Contar con un elevador del computador, un mouse y un teclado auxiliar. La pantalla debe estar a la altura de nuestros ojos y a la distancia de un brazo.
- Mantener los líquidos en termos cerrados o consumirlos con pitillo. Esto reducirá el riesgo de que se rieguen en una eventual caída.
- Revisar que el lugar apenas disponga de los elementos necesarios, sin distracciones ni objetos que causen fatiga mental.
- No es aconsejable estudiar desde la cama, pues se crearán vicios posturales que pueden traer afectaciones para la salud. Adicionalmente, tener el computador en la cama lo recalentará.
- Nuestro lugar de estudio debe contar con una mesa de escritorio y una silla ergonómica (cinco patas, ruedas y espaldar).
- Autocuidado e hidratación. Toma sorbos de agua cada 10 minutos.

## **c. ¿Cómo deben hacerse las pausas activas?**

Las pausas activas deben hacerse cada dos horas.

- Tener un momento de activación, es decir, un calentamiento del cuerpo; puede ser una marcha rápida para mover las piernas y los brazos, skipping en el puesto y finalizar con un estiramiento.
- Pausas mentales: desconectarse y caminar en la casa; esto se puede hacer al mismo tiempo que se realizan las pausas activas.
- Pausas visuales cada 30 minutos. Cierra los ojos de 5 a 10 segundos. También, mira hacia un punto fijo a lo lejos y luego a algo que esté más cerca. El no hacer esta pausa puede generar fatiga visual y resequedad en los ojos.
- Estirar dos veces cada músculo durante 20 segundos. En personas que deban estar sentadas por bastante tiempo, se recomienda enfatizar en los músculos del cuello, cabeza, codos, muñecas, dedos y piernas.
- Recuerda estas recomendaciones para vivir el día de una forma activa, y ser más eficiente y productivo en el estudio.

*Atalaya*

### **c. Servicios de forma virtual**

1. Biblioteca: <https://www.unisabana.edu.co/biblioteca/servicios-form/comunicado/>  
Consulta de recursos electrónicos Capacitaciones en línea Asesorías en línea Talleres en línea Agenda cultural en línea Préstamo a domicilio Obtención de artículos y documentos Escaneo de material para uso privado
2. Dirección Central de Estudiantes: <https://www.unisabana.edu.co/index.php?id=11646>
3. Bienestar Universitario: <https://www.unisabana.edu.co/bienestar-universitario/actividades-bienestar-en-linea/?L=0>
4. Financiación universitaria: <https://www.unisabana.edu.co/financiacion/>
5. Registro académico: <https://www.unisabana.edu.co/registroacademico/>
6. Service desk: (57) 861 5555 / 861 6666 Ext: 34444
7. Préstamo de computadores: Si necesito hacer uso de computadores de la Universidad o tengo requerimientos técnicos para garantizar mi cumplimiento académico, ¿qué debo hacer? Debes dirigirte a tu director de Estudiantes y comentarle el caso para que él lo remita y la Universidad pueda dar respuesta a tu solicitud.

### **d. Asesoría Académica Personalizada y Centro de Recursos para el Éxito Académico**

La Dirección Central de Estudiantes continuará prestando todos sus servicios de acuerdo con las disposiciones institucionales. Recuerda que puedes consultar la información adicional sobre cada servicio, a un solo clic. <https://www.unisabana.edu.co/direcciondeestudiantes/>

1. Centro de Recursos para el Éxito Académico, CREA
2. Asesoría Académica Personalizada

Así mismo, las asesorías académicas se continuarán desarrollando ya sea de forma remota o bajo el modelo de "Pico y Campus", siempre orientados al cuidado de estudiantes y asesores. Esto estará sujeto a las directrices institucionales.

## **IV. La Sabana te cuida**

### **a. Seguimiento a síntomas del COVID – 19**

Te invitamos a identificar y hacer seguimiento de los síntomas:

- Malestar general
- Dolor de garganta
- Congestión nasal



- Tos seca
- Temperatura mayor o igual a 38 grados centígrados
- Dificultad para respirar y sensación de cansancio

Si presentas estos síntomas, sigue las recomendaciones del Gobierno nacional para acudir al servicio de urgencias o tener una visita domiciliaria. Los días que asistas a la Universidad deberás diligenciar la información del formulario de signos y síntomas.

Reporta oportunamente desde casa si presentas sintomatología asociada a COVID - 19, a tu jefe inmediato, si eres empleado, o al director de Estudiantes de la facultad, si eres estudiante.

#### **b. La Sabana te cuida – salud emocional**

En estos días de trabajo y estudio en casa, La Sabana te cuida. Por esta razón, pensando en tu salud física y mental, ponemos a tu disposición los siguientes canales de apoyo:

- Tu Línea Amiga te seguirá atendiendo cuando lo requieras: <https://bit.ly/3aFR8sn>
- Si necesitas asesoría familiar, 315 307 9039
- Si presenta síntomas puede contactar la siguiente línea: de COVID-19, 861 7777, opción 3
- Para asesoría jurídica, vía Microsoft Teams.

En el marco de la cuarentena vigente, recuerda tener en cuenta las disposiciones de las autoridades de salud y seguir atento a nuestros medios institucionales. Así mismo, en caso de requerir apoyo y/o asesoría durante este tiempo, ten en cuenta que puedes comunicarte a las siguientes líneas de atención nacional.

- Líneas del Ministerio de Salud y Protección Social: Nacional 01 8000 95 55 90 Bogotá 330 50 41 Desde celular 192
- Línea de la Secretaría de Salud de Bogotá: 123
- Línea Púrpura: 01 8000 112 137 300 755 1846
- Línea 106 “El poder de ser escuchado”: 123 312 323 3333 Tu Línea Amiga te seguirá atendiendo cuando lo requieras: <https://bit.ly/3aFR8sn> podrás contar con el apoyo del Instituto de La Familia: Si necesitas asesoría familiar, 315 307 9039 861 7777, opción 3. el Consultorio Jurídico estará para ti, Para asesoría jurídica, vía Microsoft Teams. Instituto de La Familia Bienestar Universitario Clínica Universidad de La Sabana Facultad de Derecho Si presenta síntomas Si tienes dudas sobre temas de salud laboral, te puedes contactar al siguiente número: 313 8935 027 Línea de atención, ayuda, intervención psicosocial y/o soporte en situación de crisis. Atención 24 horas de domingo a domingo. WhatsApp Bogotá: 300 754 8933

*AXobK*

## Recomendaciones generales para el mantenimiento de la salud mental

Controla lo que piensas:

1. Maneja tus emociones
2. Ten hábitos de sueño saludables
3. No descuides la interacción social con amigos y familiares
4. Encuentra, identifica y usa adecuadamente la información
5. Mantente activo y saca provecho de tu tiempo
6. Vive el día a día
7. Saca provecho de esta situación para fortalecer tus habilidades y resiliencia

**ARTÍCULO SEGUNDO.** La Comisión de Asuntos Generales en atención al estado de excepción, podrá modificar la presente *Guía de regreso al Campus para la continuidad de actividades presenciales*, o hacer nuevos desarrollos normativos transitorios a los que haya lugar.

**ARTÍCULO TERCERO.** La presente reglamentación rige a partir de la fecha de su aprobación.



ÁNGELA MARÍA DE VALDENEBRO CAMPO  
Secretaria General

