

CÓMO REALIZAR EL PROCESO DE GRADO

1. Verifique el cumplimiento de los siguientes requisitos:

Estudiantes de Pregrado

- Haber cursado y aprobado todas las asignaturas correspondientes a su plan de estudios (Sus notas deben estar registradas completamente)
- Tener aprobado el trabajo de grado o su equivalente
- Haber presentado y aprobado el examen internacional de Lengua Extranjera.
- Resultados Saber Pro (resultados para los estudiantes que presentamos el examen Saber Pro a partir del año 2021 de acuerdo a la resolución 606 del 24 de junio de 2021 del Consejo Superior de la universidad, puntaje mínimo establecido de 149 puntos para poder acceder al grado o certificado de presentación para los estudiantes que presentaron el examen antes del 2021)
- Tener registrado curso de actualización o su equivalente si se cumplieron tres años o más desde el momento de finalización de materias.

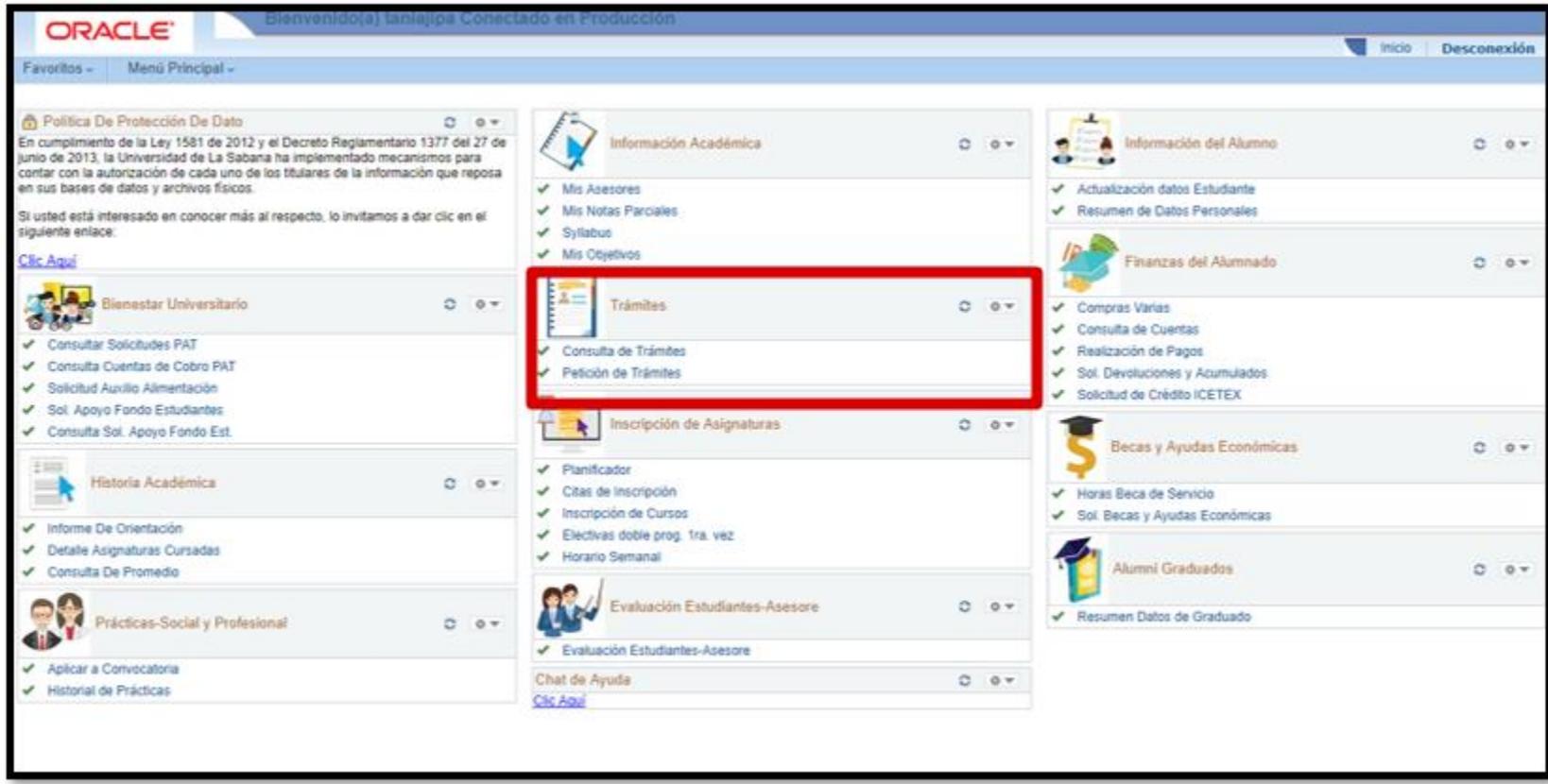
2. Realice la solicitud de Grado

- Ingrese a SIGA Académico



The screenshot shows the login page for the Universidad de La Sabana. At the top center is the university's logo and name. Below this, there is a login form with two input fields: "ID Usuario" and "Contraseña". A "Conexión" button is positioned below the password field. To the right of the login form is a section titled "Seleccione un idioma" (Select a language), which lists various languages as clickable links. The languages listed are: English, Dansk, Français, Italiano, Nederlands, Polski, Română, Svenska, Čeština, 한국어, ไทย, 繁體中文, UK English, Español, Deutsch, Français du Canada, Magyar, Norsk, Português, Suomi, Türkçe, 日本語, Русский, 简体中文, and العربية.

- Seleccione en el menú Trámites >>>> Petición de Trámites



The screenshot displays the Oracle student portal interface. The top navigation bar includes 'Inicio' and 'Desconexión'. The main content area is organized into several sections:

- Política De Protección De Datos:** A notice regarding data protection laws and a link to 'Clic Aquí'.
- Bienestar Universitario:** A list of services including 'Consultar Solicitudes PAT', 'Consulta Cuentas de Cobro PAT', 'Solicitud Auxilio Alimentación', 'Sol. Apoyo Fondo Estudiantes', and 'Consulta Sol. Apoyo Fondo Est.'.
- Historia Académica:** Options for 'Informe De Orientación', 'Detalle Asignaturas Cursadas', and 'Consulta De Promedio'.
- Prácticas-Social y Profesional:** Options for 'Aplicar a Convocatoria' and 'Historial de Prácticas'.
- Información Académica:** A list of items including 'Mis Asesores', 'Mis Notas Parciales', 'Syllabus', 'Mis Objetivos', and 'Trámites' (highlighted with a red box). Under 'Trámites', there are sub-options for 'Consulta de Trámites' and 'Petición de Trámites'.
- Información del Alumno:** Options for 'Actualización datos Estudiante' and 'Resumen de Datos Personales'.
- Finanzas del Alumnado:** A list of financial services including 'Compras Varias', 'Consulta de Cuentas', 'Realización de Pagos', 'Sol. Devoluciones y Acumulados', and 'Solicitud de Crédito ICETEX'.
- Inscripción de Asignaturas:** Options for 'Planificador', 'Citas de Inscripción', 'Inscripción de Cursos', 'Electivas doble prog. 1ra. vez', and 'Horario Semanal'.
- Evaluación Estudiantes-Asesore:** Option for 'Evaluación Estudiantes-Asesore'.
- Chat de Ayuda:** A link to 'Clic Aquí'.
- Becas y Ayudas Económicas:** Options for 'Horas Beca de Servicio' and 'Sol. Becas y Ayudas Económicas'.
- Alumni Graduados:** Option for 'Resumen Datos de Graduado'.

Solo debe realizar una solicitud, si aparecen varias serán todas rechazadas y debe empezar el proceso nuevamente.

➤ **PREGRADO**

- Seleccione grado académico >>>> Pregrado >>>>> Programa Académico >>>>> Ciclo lectivo (Se selecciona automáticamente) >>>>> Tipo de tramite (Solicitud de Grado Pregrado)

VALENTINA REYES GONZALEZ
Trámite de Solicitudes

Fecha Registro: 06/04/2021

*Institución Académica: UNIVERSIDAD DE LA SABANA
*Grado Académico: Pregrado
*Programa Académico: INGENIERIA CIVIL

Ciclo Lectivo: PERIODO 2021-1 Estado: REGISTRADO
*Trámite: REG047 SOLICITUD GRADO PREGRADO PRESENCIAL Cantidad: 1
Importe: 672.000

Información Adicional

PROGRAMA ACADEMICO

Requisitos para el trámite seleccionado

Apreciado Estudiante:
Tenga en cuenta que para realizar la solicitud de grado debe cumplir los siguientes requisitos:
* Haber cumplido el objetivo de plan académico
* Haber cumplido el objetivo de grado
* Si ha pasado más de un (1) año de haber cumplido sus objetivos de

Detalle de su solicitud

Al seleccionar el trámite tenga en cuenta lo siguiente:

- Grado normal debe seleccionar el trámite **SOLICITUD GRADO PREGRADO PRESENCIAL (REG047)**



Consultar Trámite

Consultar Cancelar Consulta Avanzada

Resultados Búsqueda

Ver 100 Primero 1-32 de 32 Último

Tipo de Trámite	Descripción
DR002	SOLICITUD APOYO FONDO PARA LA MOVILIDAD INTERNACIONAL
DR011	SOLICITUD MOVILIDAD INGENIERIA
DR012	SOLICITUD MOVILIDAD VIRTUAL
FIN001	SOLICITUD CERTIFICADOS DE PAGO DE MATRICULA
FIN002	SOLICITUD CERTIFICADOS DE CREDITO
REG002	SOLICITUD RESERVA DE CUPO
REG005	SOLICITUD APELACION
REG006	SOLICITUD CANCELACION DE SEMESTRE
REG007	SOLICITUD SUPLETORIO
REG008	SOLICITUD SUFICIENCIA
REG017	SOLICITUD CONVALIDACIONES
REG018	SOLICITUD GRADO POSGRADO REMOTO
REG021	SOLICITUD CERTIFICADO ESTUDIO
REG022	SOLICITUD CERTIFICADO PROMEDIO ACUMULADO
REG023	SOLICITUD CERTIFICADO BUENA CONDUCTA
REG024	SOLICITUD CERTIFICADO EPS
REG025	SOLICITUD CERTIFICADO PERIODO DE VACACIONES
REG026	SOLICITUD CERTIFICADO CONTENIDO PROGRAMATICO
REG027	SOLICITUD CERTIFICADO LENGUA EXTRANJERA
REG028	SOLICITUD CERTIFICADO TERMINACION ESTUDIOS
REG029	SOLICITUD COPIA ACTA DE GRADO
REG031	SOLICITUD CERTIFICADO ECOPELROL
REG033	SOLICITUD CERTIFICADO DE NOTAS
REG036	SOLICITUD GRADO PRESENCIAL CON UNA MONITORIA
REG038	SOLICITUD GRADO PRESENCIAL CON DOS MONITORIAS
REG041	SOLICITUD GRADO, PRESENCIAL ALUMNOS DOBLE PROGRAMA
REG047	SOLICITUD GRADO PREGRADO PRESENCIAL

- Para estudiantes pregrado con dos (2) o más Monitorias y estudiante Meritorio seleccione **SOLICITUD GRADO PRESENCIAL CON DOS MONITORIAS (REG038)**



Consultar Trámite

Consultar Cancelar Consulta Avanzada

Resultados Búsqueda

Ver 100 Primero 1-32 de 32 Último

Tipo de Trámite	Descripción
DRI002	SOLICITUD APOYO FONDO PARA LA MOVILIDAD INTERNACIONAL
DRI011	SOLICITUD MOVILIDAD INGENIERIA
DRI012	SOLICITUD MOVILIDAD VIRTUAL
FIN001	SOLICITUD CERTIFICADOS DE PAGO DE MATRICULA
FIN002	SOLICITUD CERTIFICADOS DE CREDITO
REG002	SOLICITUD RESERVA DE CUPO
REG005	SOLICITUD APELACION
REG006	SOLICITUD CANCELACION DE SEMESTRE
REG007	SOLICITUD SUPLETORIO
REG008	SOLICITUD SUFICIENCIA
REG017	SOLICITUD CONVALIDACIONES
REG018	SOLICITUD GRADO POSGRADO REMOTO
REG021	SOLICITUD CERTIFICADO ESTUDIO
REG022	SOLICITUD CERTIFICADO PROMEDIO ACUMULADO
REG023	SOLICITUD CERTIFICADO BUENA CONDUCTA
REG024	SOLICITUD CERTIFICADO EPS
REG025	SOLICITUD CERTIFICADO PERIODO DE VACACIONES
REG026	SOLICITUD CERTIFICADO CONTENIDO PROGRAMATICO
REG027	SOLICITUD CERTIFICADO LENGUA EXTRANJERA
REG028	SOLICITUD CERTIFICADO TERMINACION ESTUDIOS
REG029	SOLICITUD COPIA ACTA DE GRADO
REG031	SOLICITUD CERTIFICADO ECOPETROL
REG033	SOLICITUD CERTIFICADO DE NOTAS
REG035	SOLICITUD GRADO PRESENCIAL CON UNA MONITORIA
REG038	SOLICITUD GRADO PRESENCIAL CON DOS MONITORIAS

- Para Grado Ceremonia General estudiantes pregrado con una (1) Monitoria seleccione **SOLICITUD GRADO PRESENCIAL CON UNA MONITORIA REG (036)**



Consultar Trámite

Consultar Cancelar Consulta Avanzada

Resultados Búsqueda

Ver 100 Primero 1-32 de 32 Último

Tipo de Trámite	Descripción
DRI002	SOLICITUD APOYO FONDO PARA LA MOVILIDAD INTERNACIONAL
DRI011	SOLICITUD MOVILIDAD INGENIERIA
DRI012	SOLICITUD MOVILIDAD VIRTUAL
FIN001	SOLICITUD CERTIFICADOS DE PAGO DE MATRICULA
FIN002	SOLICITUD CERTIFICADOS DE CREDITO
REG002	SOLICITUD RESERVA DE CUPO
REG005	SOLICITUD APELACION
REG006	SOLICITUD CANCELACION DE SEMESTRE
REG007	SOLICITUD SUPLETORIO
REG008	SOLICITUD SUFICIENCIA
REG017	SOLICITUD CONVALIDACIONES
REG018	SOLICITUD GRADO POSGRADO REMOTO
REG021	SOLICITUD CERTIFICADO ESTUDIO
REG022	SOLICITUD CERTIFICADO PROMEDIO ACUMULADO
REG023	SOLICITUD CERTIFICADO BUENA CONDUCTA
REG024	SOLICITUD CERTIFICADO EPS
REG025	SOLICITUD CERTIFICADO PERIODO DE VACACIONES
REG026	SOLICITUD CERTIFICADO CONTENIDO PROGRAMATICO
REG027	SOLICITUD CERTIFICADO LENGUA EXTRANJERA
REG028	SOLICITUD CERTIFICADO TERMINACION ESTUDIOS
REG029	SOLICITUD COPIA ACTA DE GRADO
REG031	SOLICITUD CERTIFICADO ECOPETROL
REG036	SOLICITUD GRADO PRESENCIAL CON UNA MONITORIA

- Para Grado Ceremonia General de doble programa (estudiantes que ya se graduaron de su programa base en fecha pasada o que se gradúan de los dos programas en la misma fecha, se debe generar solicitud independiente por cada programa) **SOLICITUD GRADO PRESENCIAL ALUMNOS DOBLE PROGRAMA (REG041)**

Consultar Trámite

Consultar Cancelar Consulta Avanzada

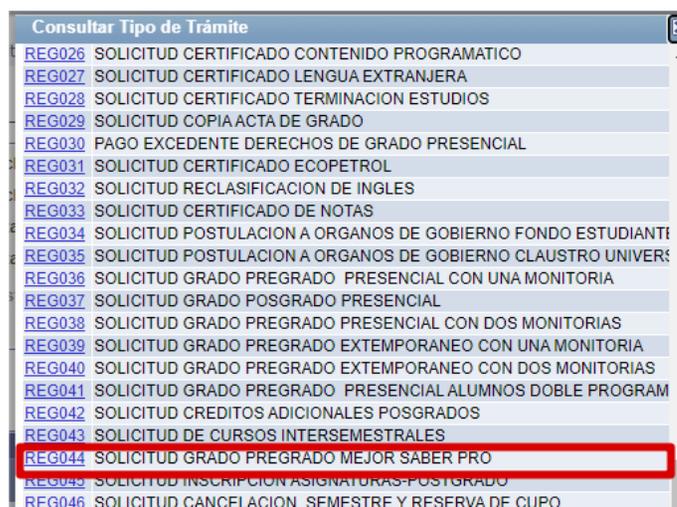
Resultados Búsqueda

Ver 100 Primero 1-32 de 32 Último

Tipo de Trámite	Descripción
DRI002	SOLICITUD APOYO FONDO PARA LA MOVILIDAD INTERNACIONAL
DRI011	SOLICITUD MOVILIDAD INGENIERIA
DRI012	SOLICITUD MOVILIDAD VIRTUAL
FIN001	SOLICITUD CERTIFICADOS DE PAGO DE MATRICULA
FIN002	SOLICITUD CERTIFICADOS DE CREDITO
REG002	SOLICITUD RESERVA DE CUPO
REG005	SOLICITUD APELACION
REG006	SOLICITUD CANCELACION DE SEMESTRE
REG007	SOLICITUD SUPLETORIO
REG008	SOLICITUD SUFICIENCIA
REG017	SOLICITUD CONVALIDACIONES
REG018	SOLICITUD GRADO POSGRADO REMOTO
REG021	SOLICITUD CERTIFICADO ESTUDIO
REG022	SOLICITUD CERTIFICADO PROMEDIO ACUMULADO
REG023	SOLICITUD CERTIFICADO BUENA CONDUCTA
REG024	SOLICITUD CERTIFICADO EPS
REG025	SOLICITUD CERTIFICADO PERIODO DE VACACIONES
REG026	SOLICITUD CERTIFICADO CONTENIDO PROGRAMATICO
REG027	SOLICITUD CERTIFICADO LENGUA EXTRANJERA
REG028	SOLICITUD CERTIFICADO TERMINACION ESTUDIOS
REG029	SOLICITUD COPIA ACTA DE GRADO
REG031	SOLICITUD CERTIFICADO ECOPETROL
REG033	SOLICITUD CERTIFICADO DE NOTAS
REG036	SOLICITUD GRADO PRESENCIAL CON UNA MONITORIA
REG039	SOLICITUD GRADO PRESENCIAL CON DOS MONITORIAS
REG041	SOLICITUD GRADO PRESENCIAL ALUMNOS DOBLE PROGRAMA
REG046	SOLICITUD CANCELACION SEMESTRE Y RESERVA DE CUPO

- Para Grado por mejor SABER PRO **SOLICITUD GRADO PREGRADO MEJOR SABER PRO (REG044)** (exento de derechos de grados).

Nota: Cumplir requisitos de acuerdo con el acta 1647 expedida por la CAG donde aprobó unos incentivos para los estudiantes que tengan los mejores resultados en las **Competencias Genéricas de las pruebas Saber Pro** y que hayan realizado la totalidad de los cursos de preparación en estas competencias, ofrecidos por la Universidad.



- En requisitos para el tramite seleccionado diligenciar el formulario de actualización de datos de grados.

Información Adicional

PROGRAMA
ACADEMICO

Requisitos para el trámite seleccionado

Apreciado Estudiante:

Tenga en cuenta que para realizar la solicitud de grado debe cumplir los siguientes requisitos:

- * Haber cumplido el objetivo de plan académico
- Haber cumplido el objetivo de grado
- * Si ha pasado más de un (1) años de haber cumplido sus objetivos de

Detalle de su solicitud

Diligenciar Formulario

- Debe diligenciar el formulario, revisar los datos, si hacen falta tildes incluirlas y enviar.

NOTA: Verifique si el nombre, apellidos y documento corresponde, si tiene algún error por favor ingresar al “**forms**” y esperar que se actualice la información desde Registro Académico para poder continuar con la solicitud, de lo contrario el diploma será expedido con la información que no corresponde.

Formulario de Solicitud

Formulario de Solicitud

Actualización de Datos Grado

Si requiere cambiar algún dato, por favor diligenciar el siguiente formulario <https://forms.office.com/r/DtrUtUgf2F>.

NOTA: Valide su nombre completo e **INCLUYA LAS TILDES** faltantes, las cuales se ajustarán para la expedición de su diploma.

Información Personal

Primer Nombre	<input type="text" value="Esteban"/>
Segundo Nombre	<input type="text"/>
Primer Apellido	<input type="text" value="Bernal"/>
Segundo Apellido	<input type="text" value="Mendez"/>
Tipo Doc Identidad:	CÉDULA DE CIUDADANÍA
Doc Identidad:	1019143312
Genero:	HOMBRE
Fecha Nacimiento:	28/09/1998

- Validar que la información corresponda para la expedición del diploma, darle **SI**, si los datos corresponden de lo contrario darle **No** y comunicarse con registro académico para verificar los datos.

Formulario de Solicitud 🏠 ⋮

Formulario de Solicitud

*¿Se Gradúa de Doble Programa?

En caso de Graduarse de Doble Programa, indique cual.

*¿Se Gradúa de Doble Titulación?
En caso de Graduarse de Doble Titulación, indique bajo que con

La información con la cual se imprimirá su diploma es la siguiente:

Nombre: Esteban Bernal Mendez

Tipo de Documento : CC

Número de documento : 1019143312

Título : Administrador de Negocios Internacionales

¿Desea Continuar?

Protección de Datos

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, reglamentada por el D...
entiende que la información reportada por usted previamente o a...
estos datos son utilizados para mantener los nexos con usted y...

...a través de INALDE Business School, Instituto de Postgrados Forur...
...e tratamiento en las bases de datos y archivos institucionales.

...omo garantía del pleno y efectivo derecho que tienen todas las personas sobre la información recopilada por la Universidad, en cualquier momento usted como titular de la misma podrá consultar, actu...
...Acepta la Política de Protección de datos?

- Una vez diligenciado el formulario de actualización, regrese a su trámite para genera la solicitud de grado en SIGA

VALENTINA REYES GONZALEZ
Trámite de Solicitudes

Fecha Registro: 06/04/2021

*Institución Académica: UNIVERSIDAD DE LA SABANA
*Grado Académico: Pregrado
*Programa Académico: INGENIERIA CIVIL

Ciclo Lectivo: PERIODO 2021-1 Estado: REGISTRADO
*Trámite: REG047 SOLICITUD GRADO PREGRADO PRESENCIAL Cantidad: 1
Importe: 672.000

Información Adicional

PROGRAMA ACADEMICO

Requisitos para el trámite seleccionado

Apreciado Estudiante:

Tenga en cuenta que para realizar la solicitud de grado debe cumplir los siguientes requisitos:

- * Haber cumplido el objetivo de plan académico
- Haber cumplido el objetivo de grado
- Si ha pasado más de un (1) año de haber cumplido sus objetivos de

Detalle de su solicitud

- En Añadir Anexo debe adjuntar los documentos a la solicitud:

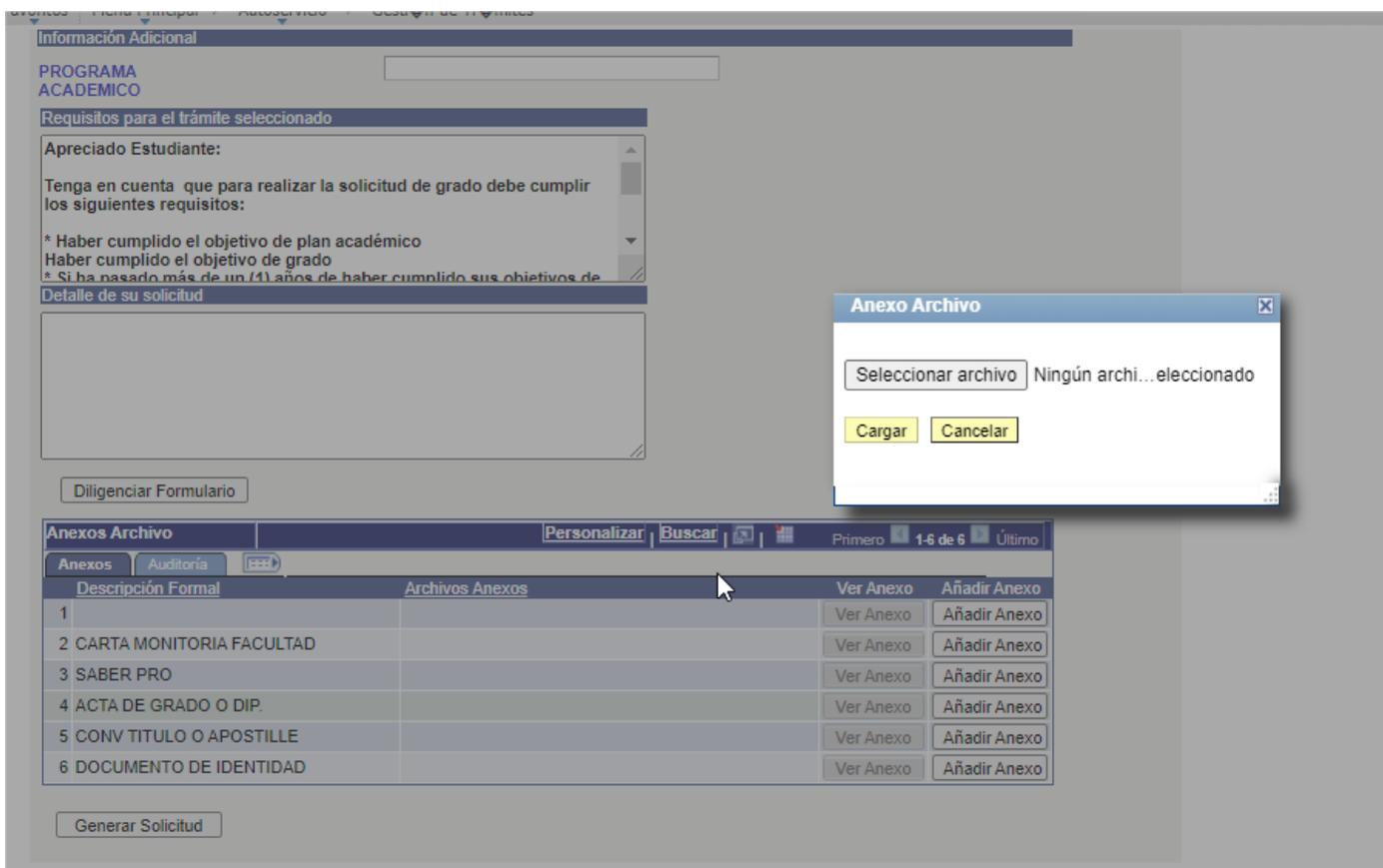
Anexos Archivo		Personalizar	Buscar	Primero	1-6 de 6	Último
Anexos		Auditoría				
Descripción Formal	Archivos Anexos	Ver Anexo	Añadir Anexo			
1 CARTA BIBLIOTECA FACULTAD		Ver Anexo	Añadir Anexo			
2 CARTA MONITORIA FACULTAD		Ver Anexo	Añadir Anexo			
3 SABER PRO		Ver Anexo	Añadir Anexo			
4 ACTA DE GRADO O DIP.		Ver Anexo	Añadir Anexo			
5 CONV TITULO O APOSTILLE		Ver Anexo	Añadir Anexo			
6 DOCUMENTO DE IDENTIDAD		Ver Anexo	Añadir Anexo			

Generar Solicitud

Pregrado:

1. Fotocopia del Documento de Identidad
2. Acta o diploma de Bachiller (En caso de ser extranjero debe adjuntar la convalidación de título ante el Ministerio de Educación Nacional y apostille)
3. Resultados Saber Pro (resultados para los estudiantes que presentamos el examen Saber Pro a partir del año 2021 de acuerdo a la resolución 606 del 24 de junio de 2021 del Consejo Superior de la universidad, puntaje mínimo establecido de 149 puntos para poder acceder al grado o certificado de presentación para los estudiantes que presentaron el examen antes del 2021)

- Seleccione el archivo a cargar, este debe estar en formato PDF.



Información Adicional

PROGRAMA
ACADEMICO

Requisitos para el trámite seleccionado

Apreciado Estudiante:

Tenga en cuenta que para realizar la solicitud de grado debe cumplir los siguientes requisitos:

- * Haber cumplido el objetivo de plan académico
- Haber cumplido el objetivo de grado
- * Si ha pasado más de un (1) años de haber cumplido sus objetivos de

Detalle de su solicitud

Diligenciar Formulario

Anexos Archivo

Anexos	Auditoría	Personalizar	Buscar	Primero	1-6 de 6	Último
Descripción Formal	Archivos Anexos	Ver Anexo	Añadir Anexo			
1		Ver Anexo	Añadir Anexo			
2 CARTA MONITORIA FACULTAD		Ver Anexo	Añadir Anexo			
3 SABER PRO		Ver Anexo	Añadir Anexo			
4 ACTA DE GRADO O DIP.		Ver Anexo	Añadir Anexo			
5 CONV TITULO O APOSTILLE		Ver Anexo	Añadir Anexo			
6 DOCUMENTO DE IDENTIDAD		Ver Anexo	Añadir Anexo			

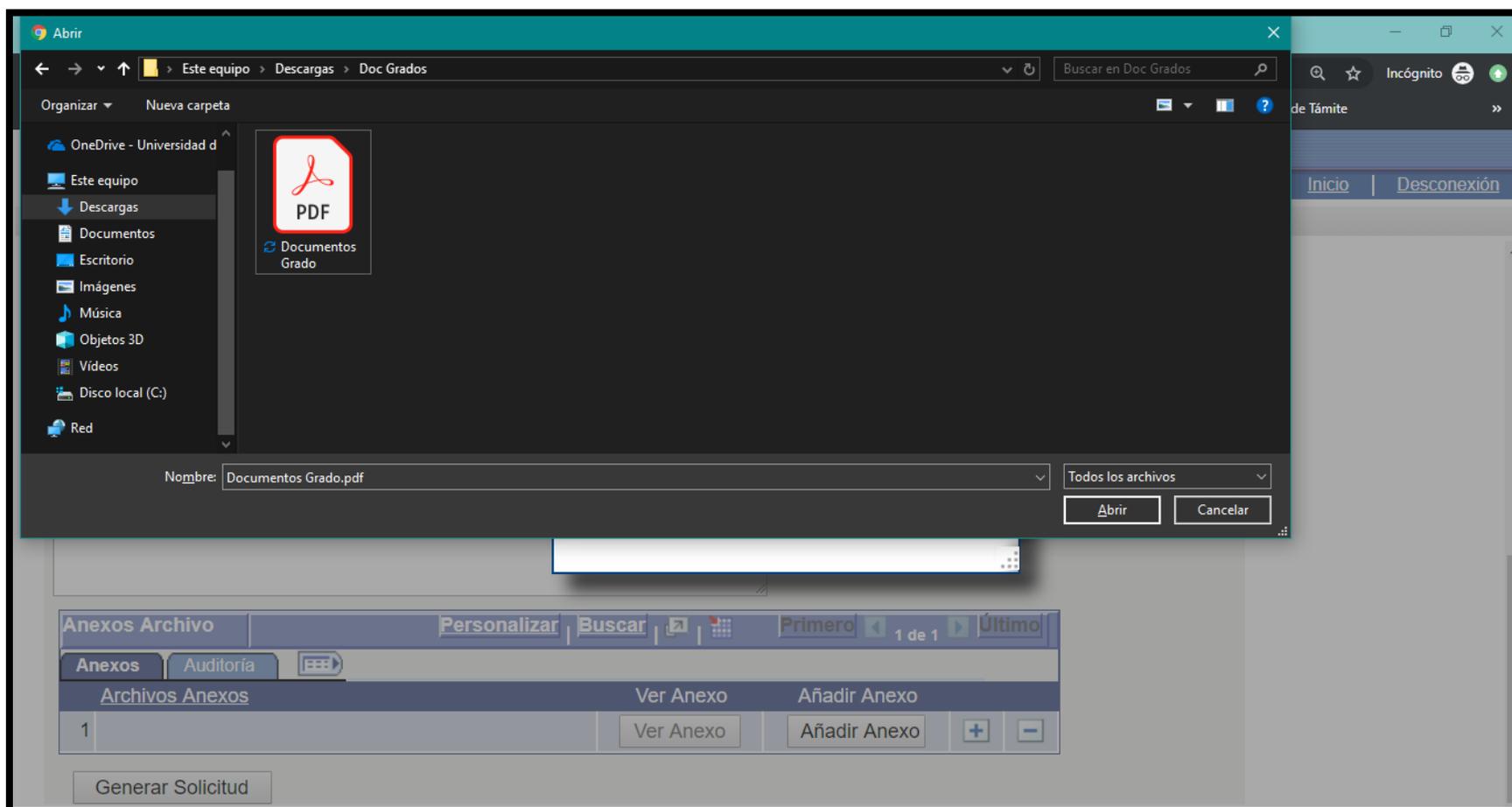
Generar Solicitud

Anexo Archivo

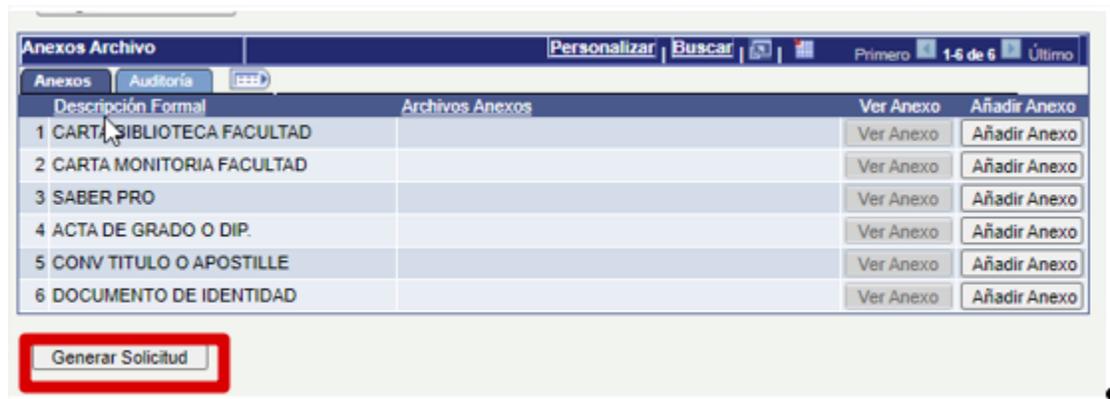
Seleccionar archivo Ningún archi...eleccionado

Cargar Cancelar

- Cargue el documento.



- Lea detenidamente la información adicional y genere la solicitud:



- Si le falta cargar un documento solicite a la facultad o a la Dirección de Registro Académico que le habiliten el cargue de los documentos pendientes.



- En consulta de tramites ingrese los criterios de busqueda >>>> hacer click en consultar (no ingresar el tipo de trámite).

Mi Historial de Trámites por "Tramitador"

Criterios de Búsqueda
Institución Académica 
Grado Académico 
Programa Académico 
Tipo de Trámite 
Fecha Inicial  Fecha Final 
Mostrar con Estado 

		Personalizar	Buscar	Buscar Solicitud		1 de 1	Último
Número Trámite	Tipo de Trámite	Fecha Registro	Detalle	Estado	Fecha/Hora	Últ Actualización	
1							

- Después click en la lupa en detalle.

Mi Historial de Trámites por "Tramitador"

Criterios de Búsqueda

Institución Académica 

Grado Académico 

Programa Académico 

Tipo de Trámite 

Fecha Inicial  Fecha Final 

Mostrar con Estado 

[Consultar](#)

		Personalizar	Buscar			Primero	1-2 de 2	Último
Número Trámite	Tipo de Trámite	Fecha Registro	Detalle	Estado	Fecha/Hora	Últ Actualización		
1	153236 SOLICITUD GRADO PREGRADO REMOT	06/04/2021		REGISTRADO	06/04/21	09:52:05		

- Hacer click en Anexos Archivos

Institución Académica:	UNIVERSIDAD DE LA SABANA		
Grado Académico:	Pregrado		
Programa Académico:	INGENIERIA CIVIL		
Ciclo Lectivo:	PERIODO 2021-1	Cantidad:	1
Número Trámite:	153236		
Tipo de Trámite:	REG048	SOLICITUD GRADO PREGRADO REMOTO	
Fecha de Petición:	06/04/2021		
Estado:	REGISTRADO		

[Ver Detalle Historia](#)

▶ **Comentarios**

[Añadir Comentario](#) [Actualizar Último Comentario](#)

▶ **Anexos Archivo**

 **REGISTRADO**

Fecha 06/04/2021
Usuario: andreapr
Descripción

[Guardar](#) [Cancelar](#)

[Detalle Trámite](#) | [Listas de Control](#)

- En Añadir Anexos cargar el documento pendiente

Institución Académica: UNIVERSIDAD DE LA SABANA
Grado Académico: Pregrado
Programa Académico: INGENIERIA CIVIL
Ciclo Lectivo: PERIODO 2021-1 **Cantidad:** 1
Número Trámite: 153236
Tipo de Trámite: REG048 SOLICITUD GRADO PREGRADO REMOTO
Fecha de Petición: 06/04/2021
Estado: REGISTRADO

[Ver Detalle Historial](#)

Comentarios

Anexos Archivo

Archivos Anexos	Descripción Formal	Ver Anexo	Añadir Anexo
1	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	Ver Anexo	<input type="button" value="Añadir Anexo"/>
2	CONV TITULO O APOSTILLE	Ver Anexo	<input type="button" value="Añadir Anexo"/>
3	ACTA DE GRADO O DIP.	Ver Anexo	<input type="button" value="Añadir Anexo"/>
4	SABER PRO	Ver Anexo	<input type="button" value="Añadir Anexo"/>
5	CARTA MONITORIA FACULTAD	Ver Anexo	<input type="button" value="Añadir Anexo"/>
6	CARTA BIBLIOTECA FACULTAD	Ver Anexo	<input type="button" value="Añadir Anexo"/>

3. Realice el pago de los derechos de grado.

- Una vez seleccionado el tipo de trámite se generará un recibo por los derechos de grado, que podrá cancelar en la entidad financiera (Bancolombia, Banco Bogotá) por PSE o en Tesorería de La Universidad, **este tiene una fecha límite de pago de 5 días calendario (incluye sábado, domingo y festivos) a partir de la fecha de generación de la solicitud; de no ser cancelado durante el plazo otorgado la solicitud no será tenida en cuenta.**

Diligenciamiento Trámites

JIMENEZ PAEZ, TANIA LIZETH

Trámite de Solicitudes

Datos Generados

Número Trámite	Descripción	Fecha Registro	Estado del Trámite
1	44208 SOLICITUD GRADO	18/12/2017	REGISTRADO

Su trámite cargo a su estado de cuenta lo siguiente :

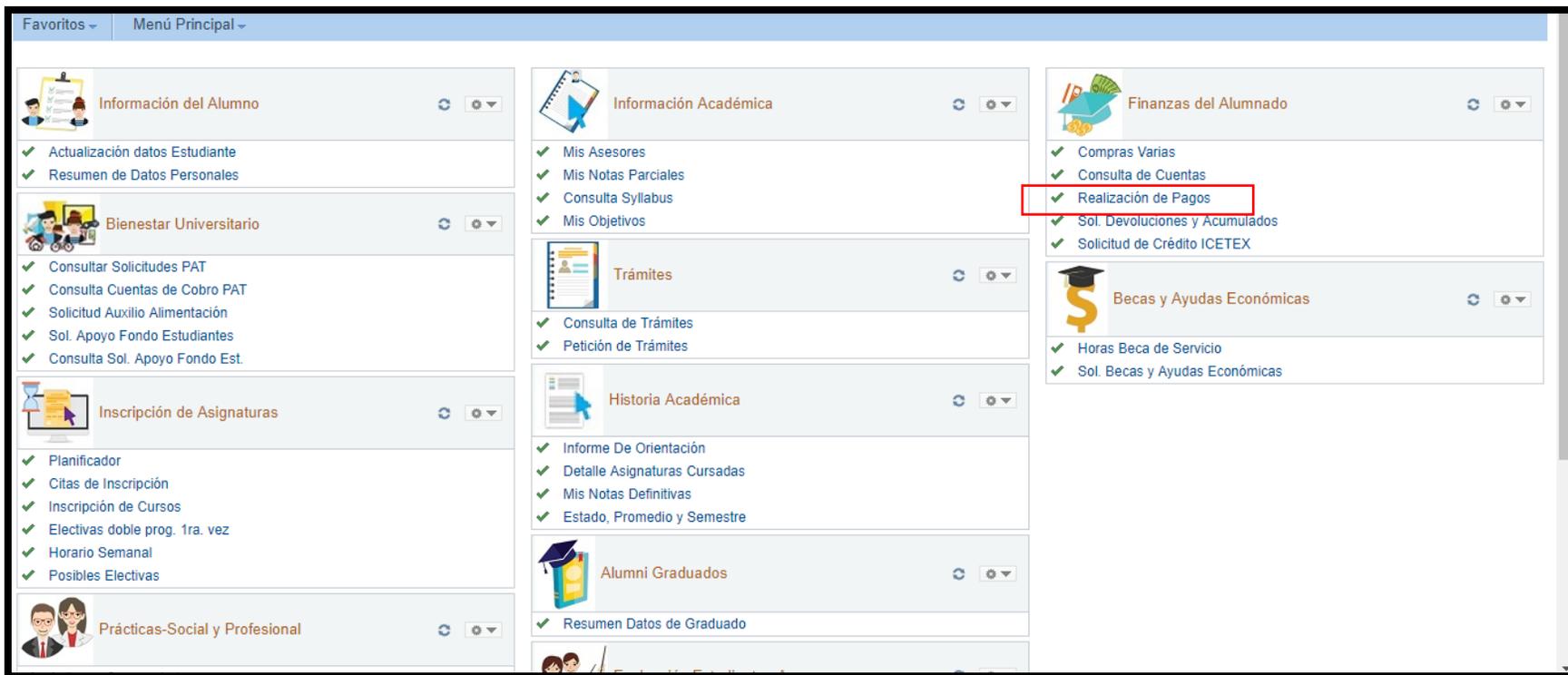
Unidad de Negocio	Tipo de Ítem	Nº Ítem	Fecha Vencimiento	Importe Ítem	Moneda	Ir a la página de Pagos
1 UNIVERSIDAD DE LA SABANA	DERECHOS DE GRADO INGIND	000000000000036	23/12/2017	672.000	Peso Colombiano	Ir a la página de Pagos

Personalizar | Buscar | Ver Todo |   Primero  1 de 1  Último

Por favor preste atención a la siguiente información:

- 1.- Deberá cancelar el importe cargado en su estado de cuenta, de lo contrario no procederá su trámite.
- 2.- El pago lo podrá realizar ingresando al link "Ir a la página de pagos".
- 3.- Deberá cancelar antes de la fecha de vencimiento indicada.

- Si usted no cancela los derechos de grado el mismo día de generar la solicitud podrá consultarlo los días posteriores por medio de: Menú >>>> Finanzas del Alumnado >>>> Realización de Pagos.



The screenshot shows the student portal interface with the following menu structure:

- Favoritos** | **Menú Principal**
- Información del Alumno**
 - Actualización datos Estudiante
 - Resumen de Datos Personales
- Bienestar Universitario**
 - Consultar Solicitudes PAT
 - Consulta Cuentas de Cobro PAT
 - Solicitud Auxilio Alimentación
 - Sol. Apoyo Fondo Estudiantes
 - Consulta Sol. Apoyo Fondo Est.
- Inscripción de Asignaturas**
 - Planificador
 - Citas de Inscripción
 - Inscripción de Cursos
 - Electivas doble prog. 1ra. vez
 - Horario Semanal
 - Posibles Electivas
- Prácticas-Social y Profesional**
- Información Académica**
 - Mis Asesores
 - Mis Notas Parciales
 - Consulta Syllabus
 - Mis Objetivos
- Trámites**
 - Consulta de Trámites
 - Petición de Trámites
- Historia Académica**
 - Informe De Orientación
 - Detalle Asignaturas Cursadas
 - Mis Notas Definitivas
 - Estado, Promedio y Semestre
- Alumni Graduados**
 - Resumen Datos de Graduado
- Finanzas del Alumnado**
 - Compras Varias
 - Consulta de Cuentas
 - Realización de Pagos** (highlighted)
 - Sol. Devoluciones y Acumulados
 - Solicitud de Crédito ICETEX
- Becas y Ayudas Económicas**
 - Horas Beca de Servicio
 - Sol. Becas y Ayudas Económicas

Consulta Cuenta

realización de un pago

Compras/Pagos Electrónicos

compra de artículos

Ejecución de Pago

Importe de Pago

A continuación puede consultar los cargos en los que se permite el pago en línea. Puede abonar el resto de sus cargos a través de las oficinas de caja o por correo de forma independiente.

	Nº Ítem	Descripción Ítem	Fecha Vencimiento	Ciclo Lectivo Ítem	Cargos Pendientes	Importe Pago	Imprimir
<input type="checkbox"/>	0000000000000034	APORTE VOLUNTARIO	28/02/2018	PERIODO 2018-1	1.200.000,00		
<input type="checkbox"/>	0000000000000033	APORTE VOLUNTARIO	28/02/2018	PERIODO 2018-1	990.000,00		
<input type="checkbox"/>	0000000000000032	APORTE VOLUNTARIO	28/02/2018	PERIODO 2018-1	750.000,00		
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000000000036	DERECHOS DE GRADO INGIND	23/12/2017	PERIODO 2017-2	672.000,00	672.000,00	imprimir
<input type="checkbox"/>	0000000000000030	CERTIFICADO ACADEMICO INGIND	06/12/2017	PERIODO 2017-2	8.500,00		imprimir
					0,00	672.000,00	

La moneda utilizada es Peso Colombiano.

CANCELAR
PAGO EN LINEA

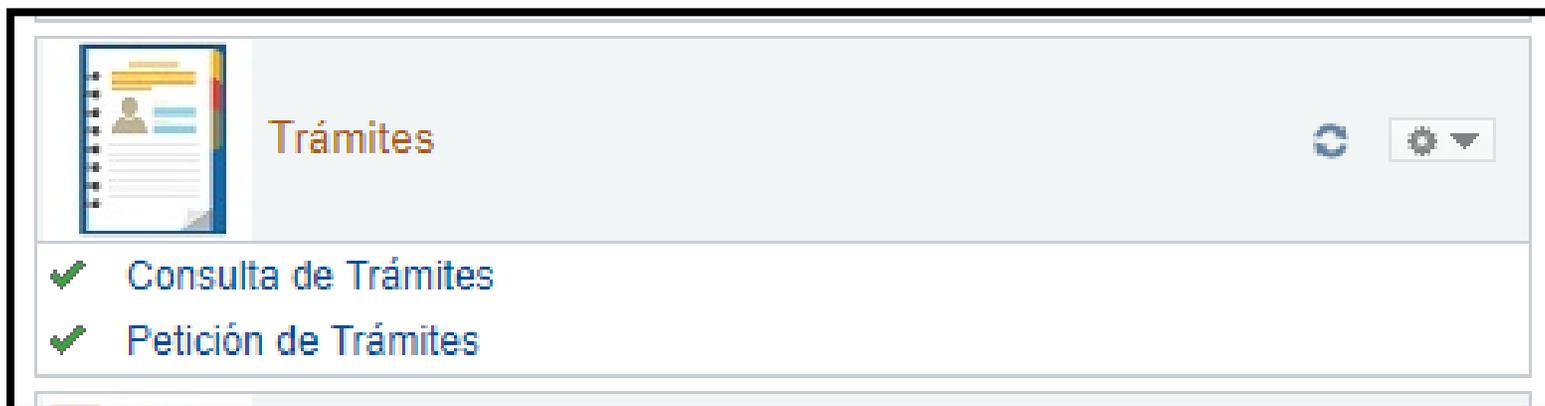
[Consulta Cuenta](#) [Compras/Pagos Electrónicos](#)
[Realización De Un Pago](#) [Compra De Artículos](#)

Más... ▼ >>

4. Valide la aprobación de los Paz y Salvos.

De acuerdo a la programación, el último día de la validación de paz y salvos debe contar con todos los paz y salvos aprobados (excepto registro académico el cual está condicionado a la validación de todos los requisitos y documentos anexados al trámite y se toma una semana adicional para finalizar el paz y salvo y aprobar la solicitud de grado) siendo el estudiante el responsable de hacer seguimiento.

- **Seleccione Consulta de Tramites**



- Consulte el trámite realizado, seleccionando los criterios de búsqueda y de click en consultar.

Consulta Trámites Registrados

Mi Historial de Trámites por "Tramitador"

Criterios de Búsqueda

Institución Académica 

Grado Académico 

Programa Académico 

Tipo de Trámite 

Fecha Inicial  Fecha Final 

Mostrar con Estado 

Personalizar | Buscar |    Primero 1 de 1 Último

Número Trámite	Tipo de Trámite	Fecha Registro	Detalle	Estado	Fecha/Hora Últ Actualización
1					

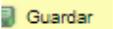
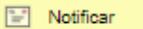
- En el icono lupa, debajo de Detalle podrá consultar el estado de los paz y salvos, seleccionando la pestaña lista de control (verificar el bloqueo de las ventanas emergentes)

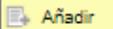
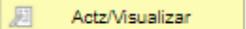
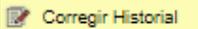
Número Trámite	Tipo de Trámite	Fecha Registro	Detalle Estado	Fecha/Hora Últ Actualización
1	44208 SOLICITUD GRADO	18/12/2017	 REGISTRADO	18/12/17 10:30:44

[Gestión Trámites](#) |
 [Historial Trámites](#) |
 [Listas de Control](#)

Número Trámite 153085

Estado	Editar	Ver	Cd Lista Control	Descripción	Fecha Estado	Estado	Comentarios
	Editar	Ver	CL0056	PAZ Y SALVO REGISTRO	05/04/2021	Iniciado	
	Editar	Ver	CL0165	PAZ Y SALVO BIENESTAR	05/04/2021	Iniciado	
	Editar	Ver	CL0166	PAZ Y SALVO BIBLIOTECA	05/04/2021	Iniciado	
	Editar	Ver	CL0168	PAZ Y SALVO FINANZAS	05/04/2021	Iniciado	
	Editar	Ver	CL0169	PAZ Y SALVO PROGRAMA	05/04/2021	Iniciado	
	Editar	Ver	CL0205	PAZ Y SALVO CONTABILIDAD	05/04/2021	Iniciado	

 Guardar |
  Notificar

 Añadir |
  Actz/Visualizar |
  Incluir Historial |
  Corregir Historial

[Gestión Trámites](#) |
 [Historial Trámites](#) |
 [Listas de Control](#)

En la pestaña lista de Control las Unidades deben registrar el estado Finalizado.

El paz y salvo de registro académico es el que finaliza su proceso de grado y da inclusión en listas de grado para las ceremonias programadas

5. Motivos de Rechazo en la solicitud.

- Si no cuenta con la paz y salvos a la fecha límite indicada en el calendario.
- Si no cuenta con la totalidad de documentos cargados a la fecha límite indicada en el calendario.
- Si no cuenta con el pago de derechos de grado registrado a la fecha límite indicada en el calendario.
- Si tiene pendiente un requisito académico (objetivos de grado, opción de grado)

Observaciones Generales.

- Tenga en cuenta las fechas establecidas en el calendario de grados publicado en la página de Registro Académico.
- Realizar seguimiento a los paz y salvos en la lista de control en las fechas establecidas.
- Si por algún motivo no sube los documentos en la solicitud, deberá comunicarse con la oficina de Registro Académico para habilitarle el sistema.
- Una vez finalizado el paz y salvo de Registro Académico, se da el aval para la inclusión en las listas de grado.
- La oficina de Registro Académico se comunicará con usted vía correo electrónico los días posteriores a la aprobación del paz y salvo de esta Dependencia para enviar las indicaciones de la ceremonia.

SOLICITUD DE GRADO EXTEMPORÁNEO

De acuerdo con lo contemplado en el Reglamento de Estudiantes, por especiales razones de urgencia debidamente comprobadas, un estudiante puede solicitar a la Dirección de Registro Académico el otorgamiento de su título fuera de las fechas previstas en el Calendario de Grados.

Para realizar la solicitud debe enviar una carta formal con sus debidos soportes que justifiquen la solicitud de su grado fuera de las fechas al correo margie.toscano@unisabana.edu.co

Una vez sea aprobada la solicitud, se enviará a vuelta de correo las instrucciones necesarias para realizar el proceso. Una vez aprobado se le informará al estudiante la entrega del diploma.

Más Información:

8615555 Ext. 33306. Registro Académico, Edificio "O".