CÓMO REALIZAR EL PROCESO DE GRADO

1. Verifique el cumplimiento de los siguientes requisitos:

Estudiantes de Pregrado

- Haber cursado y aprobado todas las asignaturas correspondientes a su plan de estudios (Sus notas deben estar registradas completamente)
- Tener aprobado el trabajo de grado o su equivalente
- Haber presentado y aprobado el examen internacional de Lengua Extranjera.
- Haber presentado el ECAES / Saber Pro
- Tener registrado curso de actualización o su equivalente si se cumplieron tres años o más desde el momento de finalización de materias.

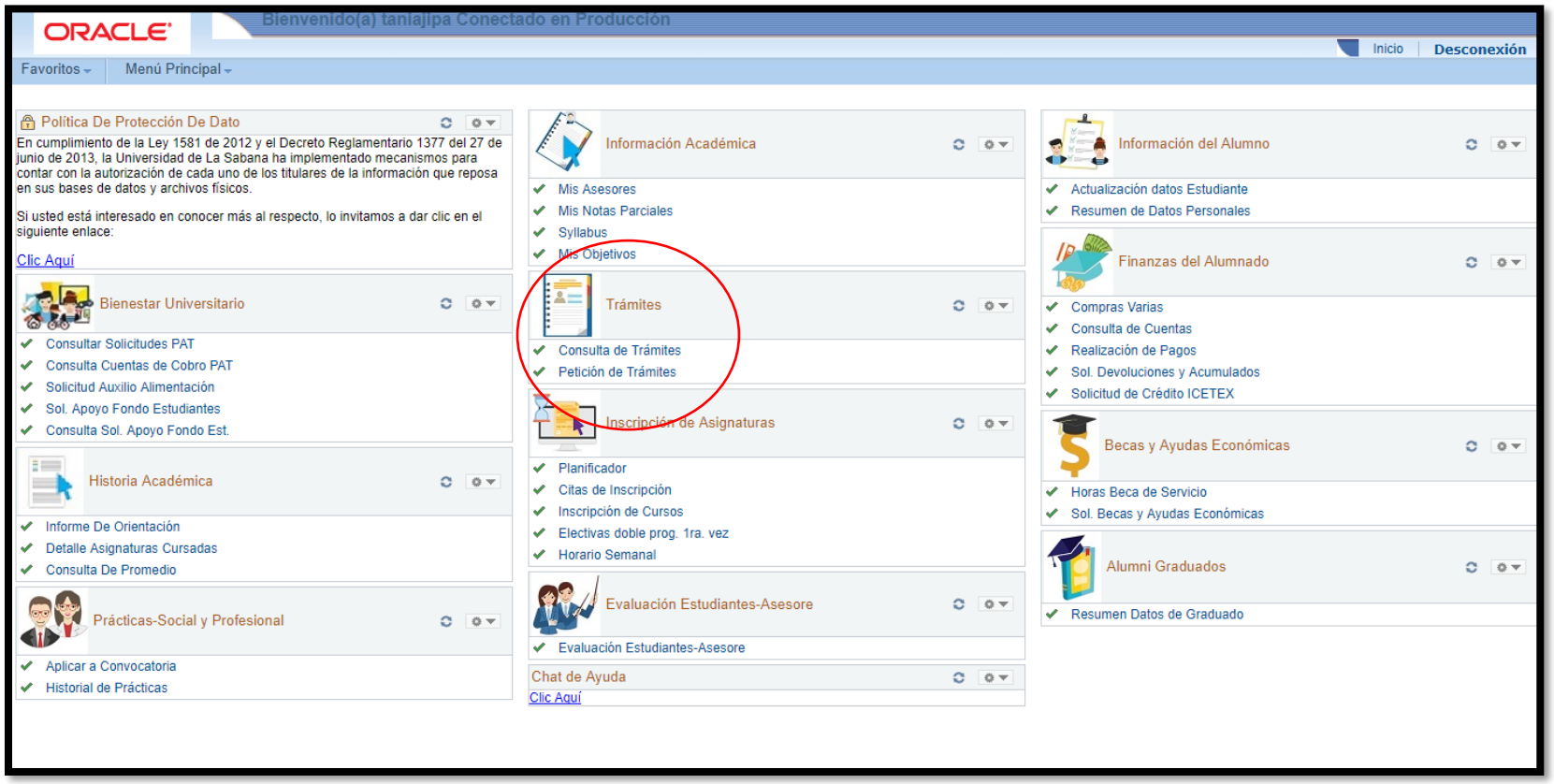
Estudiantes de Especializaciones y Maestrías

- Haber cursado y aprobado todas las asignaturas correspondientes a su plan de estudios (Sus notas deben estar registradas completamente)
- Tener aprobado el trabajo de grado o su equivalente
- Tener registrado curso de actualización o su equivalente si se cumplió un año o más desde el momento de finalización de materias.

2. Realice la solicitud de Grado

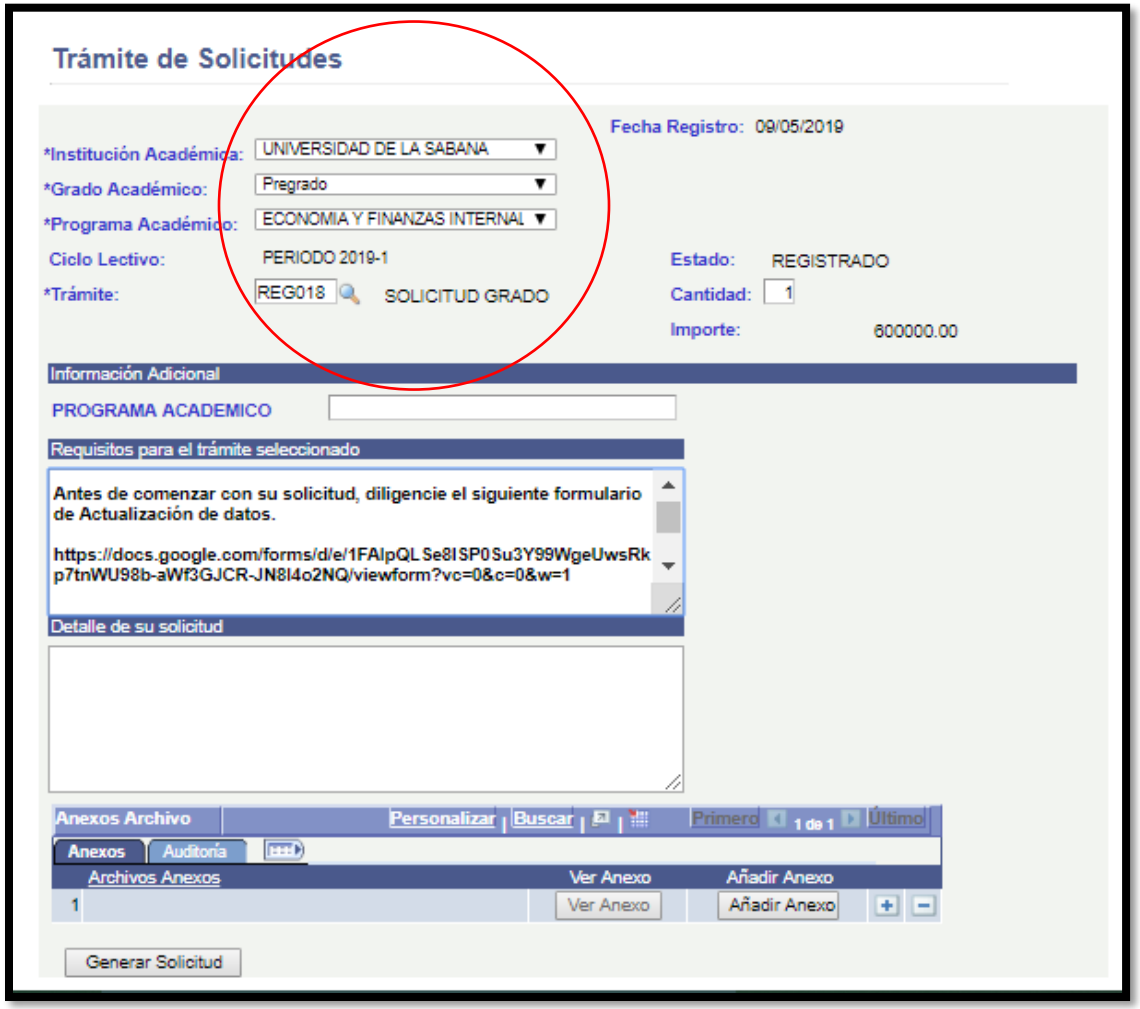
- Ingrese a Trámites, servicios académicos y trámites financieros-SIGA

- Seleccione en el menú Trámites la opción PETICIÓN DE TRAMITE



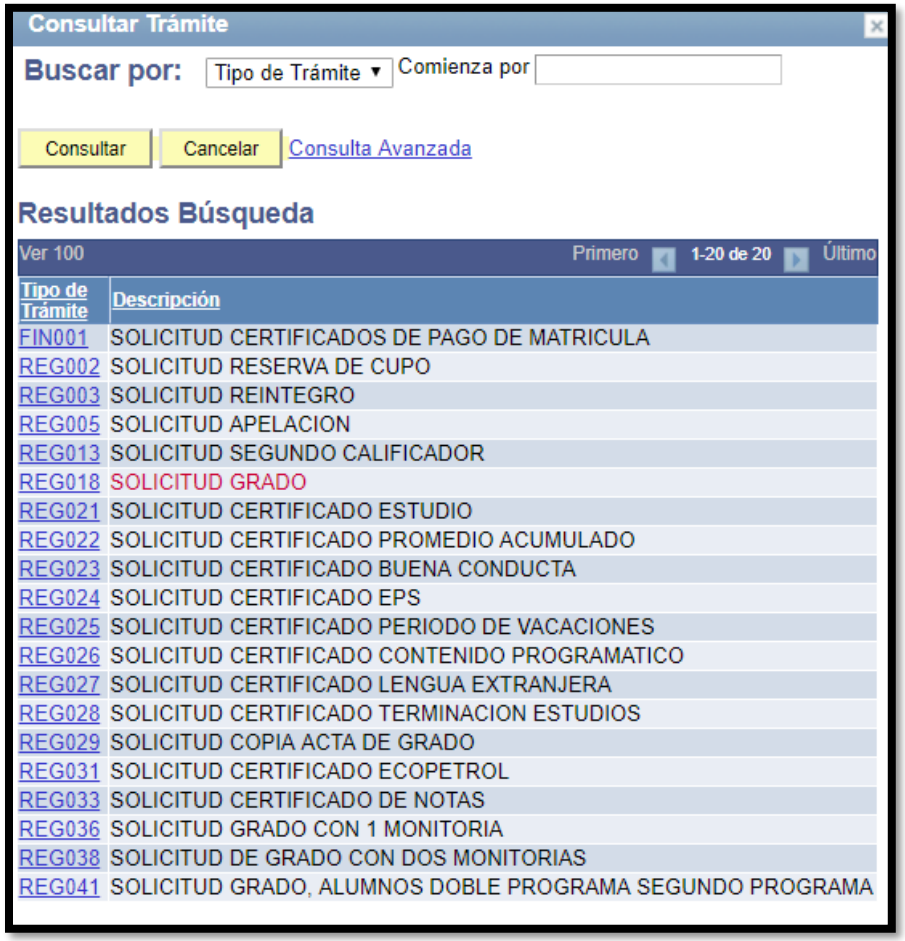
Solo debe realizar una solicitud, si aparecen varias serán todas rechazadas y debe empezar el proceso nuevamente.

- Seleccione el grado académico, el programa académico, ciclo lectivo y tipo de tramite:



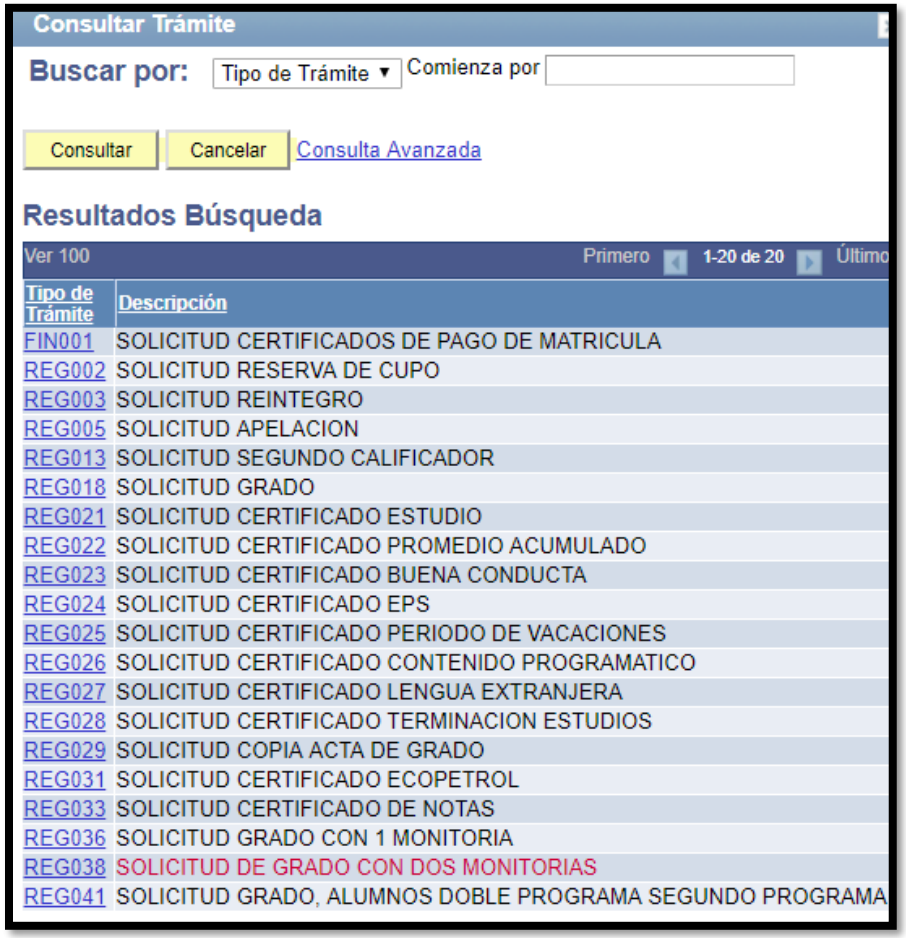
Al seleccionar el trámite tenga en cuenta lo siguiente:

- Para Estudiantes de pregrado (incluye Doble Programa de Pregrado excepto Medicina) y estudiantes de postgrado (Especialización, Maestría y Doctorado)



Tipo de Trámite	Descripción
FIN001	SOLICITUD CERTIFICADOS DE PAGO DE MATRICULA
REG002	SOLICITUD RESERVA DE CUPO
REG003	SOLICITUD REINTEGRO
REG005	SOLICITUD APELACION
REG013	SOLICITUD SEGUNDO CALIFICADOR
REG018	SOLICITUD GRADO
REG021	SOLICITUD CERTIFICADO ESTUDIO
REG022	SOLICITUD CERTIFICADO PROMEDIO ACUMULADO
REG023	SOLICITUD CERTIFICADO BUENA CONDUCTA
REG024	SOLICITUD CERTIFICADO EPS
REG025	SOLICITUD CERTIFICADO PERIODO DE VACACIONES
REG026	SOLICITUD CERTIFICADO CONTENIDO PROGRAMATICO
REG027	SOLICITUD CERTIFICADO LENGUA EXTRANJERA
REG028	SOLICITUD CERTIFICADO TERMINACION ESTUDIOS
REG029	SOLICITUD COPIA ACTA DE GRADO
REG031	SOLICITUD CERTIFICADO ECOPETROL
REG033	SOLICITUD CERTIFICADO DE NOTAS
REG036	SOLICITUD GRADO CON 1 MONITORIA
REG038	SOLICITUD DE GRADO CON DOS MONITORIAS
REG041	SOLICITUD GRADO, ALUMNOS DOBLE PROGRAMA SEGUNDO PROGRAMA

- Para Grado Ceremonia General estudiantes pregrado con dos (2) o más Monitorias o Estudiantes de Pregrado estudiante Meritorio seleccione:



Tipo de Trámite	Descripción
FIN001	SOLICITUD CERTIFICADOS DE PAGO DE MATRICULA
REG002	SOLICITUD RESERVA DE CUPO
REG003	SOLICITUD REINTEGRO
REG005	SOLICITUD APELACION
REG013	SOLICITUD SEGUNDO CALIFICADOR
REG018	SOLICITUD GRADO
REG021	SOLICITUD CERTIFICADO ESTUDIO
REG022	SOLICITUD CERTIFICADO PROMEDIO ACUMULADO
REG023	SOLICITUD CERTIFICADO BUENA CONDUCTA
REG024	SOLICITUD CERTIFICADO EPS
REG025	SOLICITUD CERTIFICADO PERIODO DE VACACIONES
REG026	SOLICITUD CERTIFICADO CONTENIDO PROGRAMATICO
REG027	SOLICITUD CERTIFICADO LENGUA EXTRANJERA
REG028	SOLICITUD CERTIFICADO TERMINACION ESTUDIOS
REG029	SOLICITUD COPIA ACTA DE GRADO
REG031	SOLICITUD CERTIFICADO ECOPETROL
REG033	SOLICITUD CERTIFICADO DE NOTAS
REG036	SOLICITUD GRADO CON 1 MONITORIA
REG038	SOLICITUD DE GRADO CON DOS MONITORIAS
REG041	SOLICITUD GRADO, ALUMNOS DOBLE PROGRAMA SEGUNDO PROGRAMA

- Para Grado Ceremonia General estudiantes pregrado con una (1) Monitoria seleccione:

Consultar Trámite

Buscar por: Tipo de Trámite Comienza por

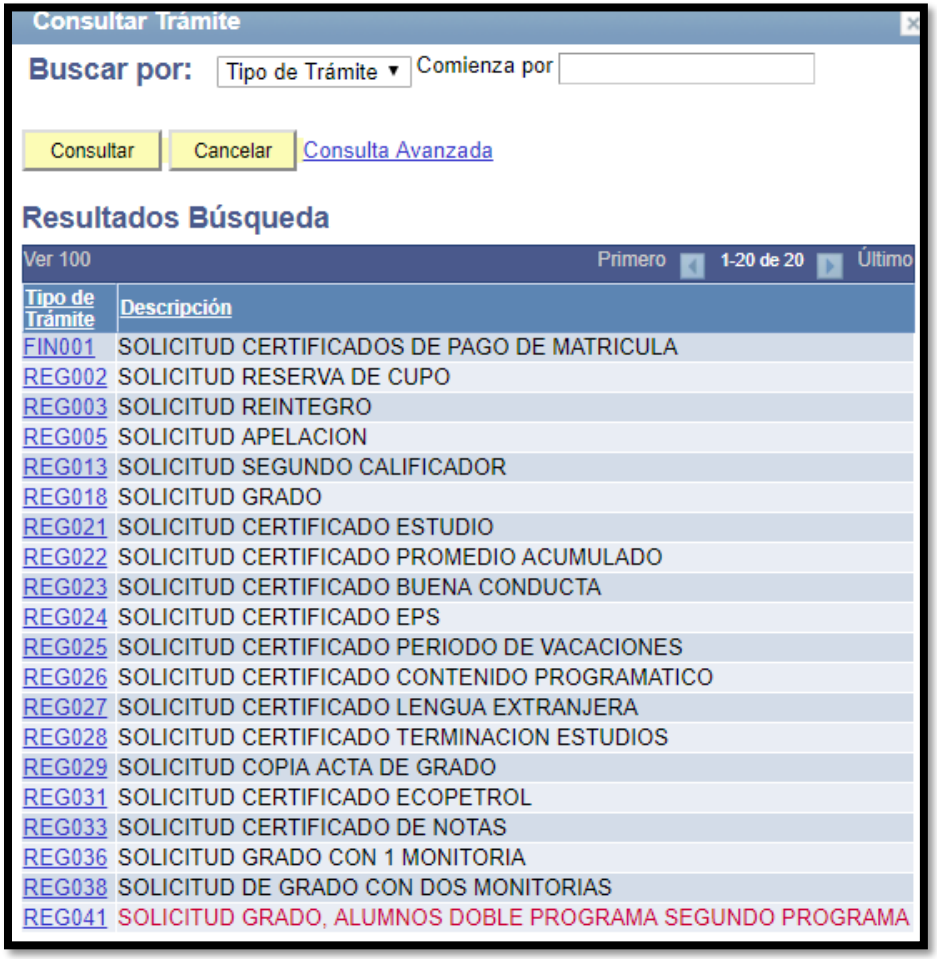
Consultar Cancelar Consulta Avanzada

Resultados Búsqueda

Ver 100 Primero 1-20 de 20 Último

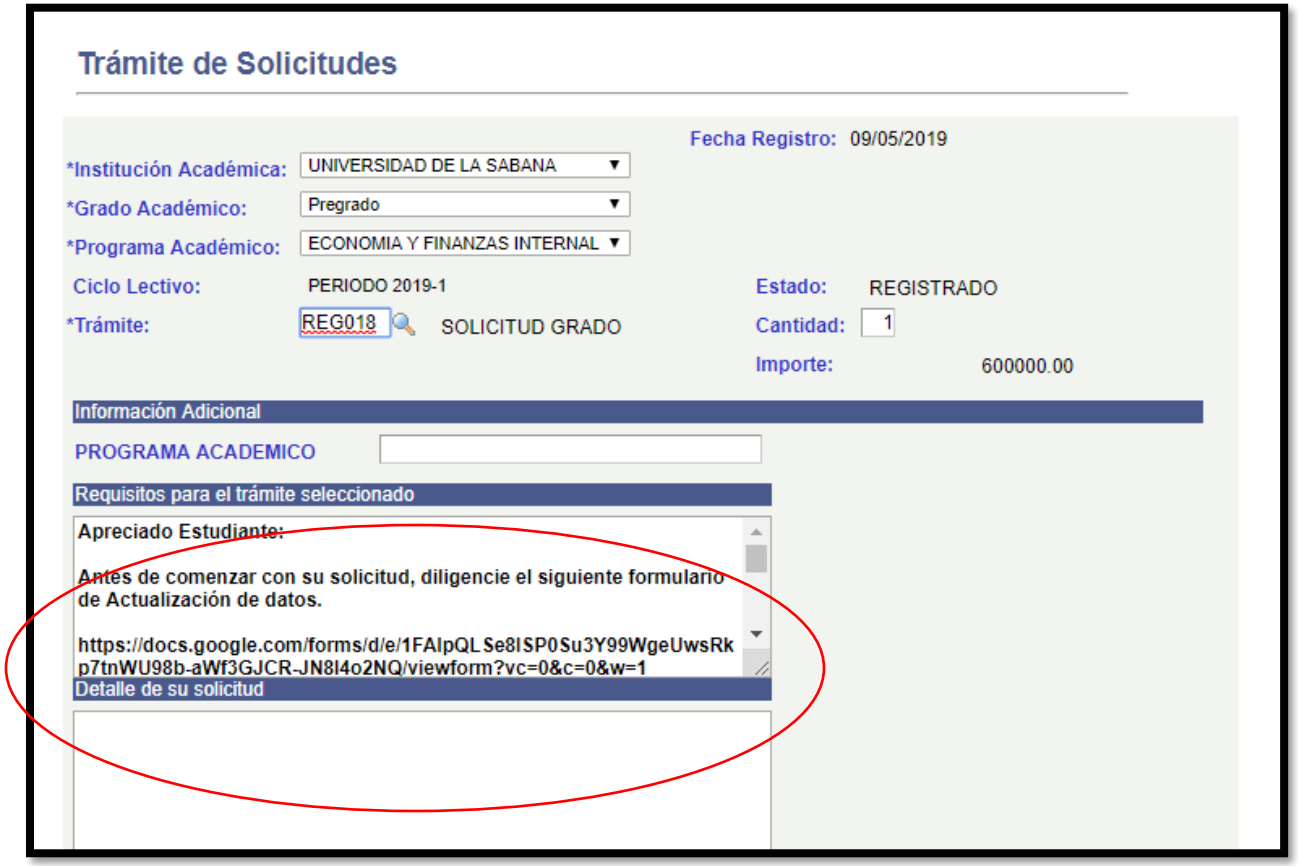
Tipo de Trámite	Descripción
FIN001	SOLICITUD CERTIFICADOS DE PAGO DE MATRICULA
REG002	SOLICITUD RESERVA DE CUPO
REG003	SOLICITUD REINTEGRO
REG005	SOLICITUD APELACION
REG013	SOLICITUD SEGUNDO CALIFICADOR
REG018	SOLICITUD GRADO
REG021	SOLICITUD CERTIFICADO ESTUDIO
REG022	SOLICITUD CERTIFICADO PROMEDIO ACUMULADO
REG023	SOLICITUD CERTIFICADO BUENA CONDUCTA
REG024	SOLICITUD CERTIFICADO EPS
REG025	SOLICITUD CERTIFICADO PERIODO DE VACACIONES
REG026	SOLICITUD CERTIFICADO CONTENIDO PROGRAMATICO
REG027	SOLICITUD CERTIFICADO LENGUA EXTRANJERA
REG028	SOLICITUD CERTIFICADO TERMINACION ESTUDIOS
REG029	SOLICITUD COPIA ACTA DE GRADO
REG031	SOLICITUD CERTIFICADO ECOPETROL
REG033	SOLICITUD CERTIFICADO DE NOTAS
REG036	SOLICITUD GRADO CON 1 MONITORIA
REG038	SOLICITUD DE GRADO CON DOS MONITORIAS
REG041	SOLICITUD GRADO, ALUMNOS DOBLE PROGRAMA SEGUNDO PROGRAMA

- Para Grado Ceremonia General de doble programa (estudiantes que ya se graduaron de su programa base en fecha pasada o que se gradúan de los dos programas en la misma fecha, se debe generar solicitud independiente por cada programa) seleccione:

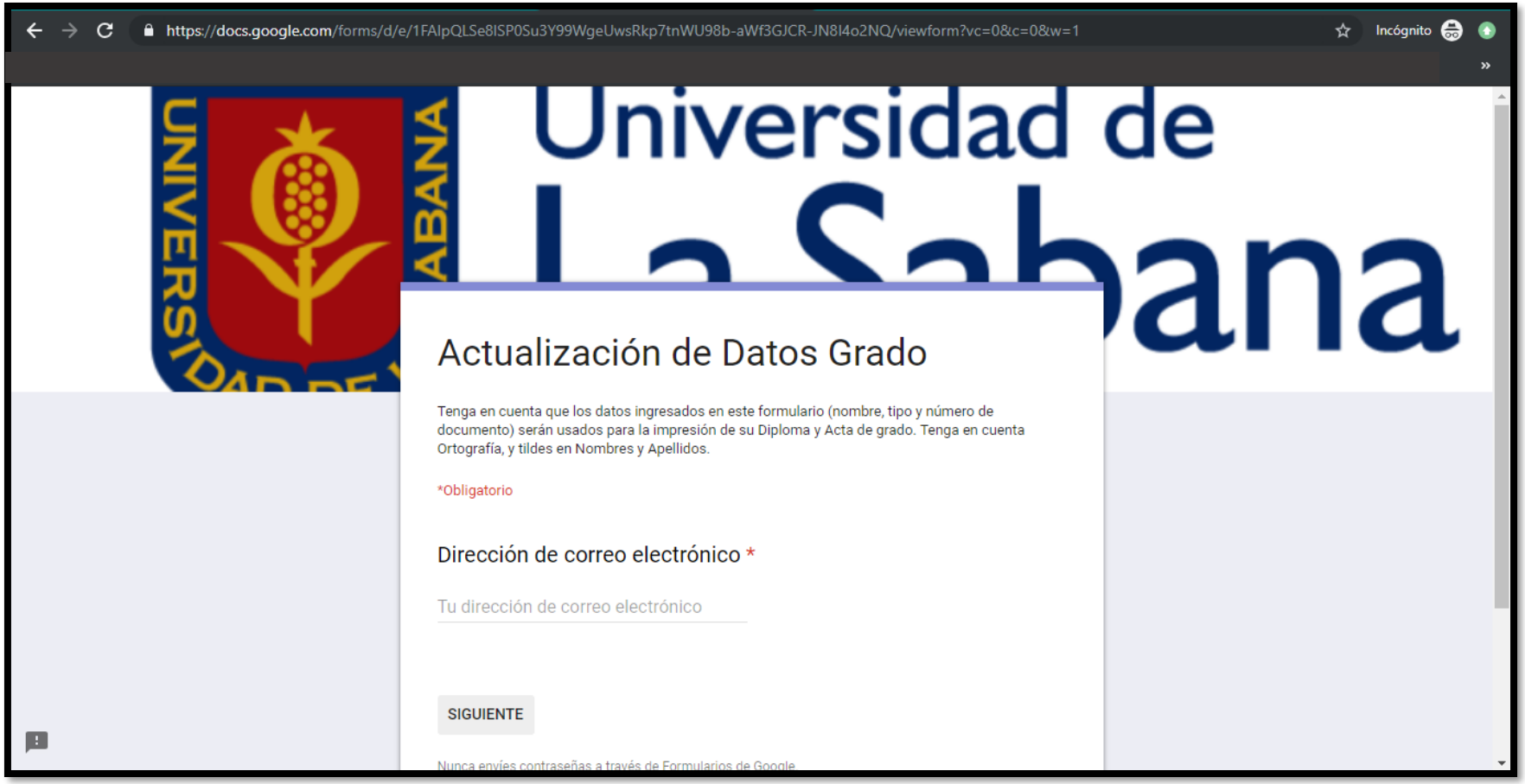


Tipo de Trámite	Descripción
FIN001	SOLICITUD CERTIFICADOS DE PAGO DE MATRICULA
REG002	SOLICITUD RESERVA DE CUPO
REG003	SOLICITUD REINTEGRO
REG005	SOLICITUD APELACION
REG013	SOLICITUD SEGUNDO CALIFICADOR
REG018	SOLICITUD GRADO
REG021	SOLICITUD CERTIFICADO ESTUDIO
REG022	SOLICITUD CERTIFICADO PROMEDIO ACUMULADO
REG023	SOLICITUD CERTIFICADO BUENA CONDUCTA
REG024	SOLICITUD CERTIFICADO EPS
REG025	SOLICITUD CERTIFICADO PERIODO DE VACACIONES
REG026	SOLICITUD CERTIFICADO CONTENIDO PROGRAMATICO
REG027	SOLICITUD CERTIFICADO LENGUA EXTRANJERA
REG028	SOLICITUD CERTIFICADO TERMINACION ESTUDIOS
REG029	SOLICITUD COPIA ACTA DE GRADO
REG031	SOLICITUD CERTIFICADO ECOPETROL
REG033	SOLICITUD CERTIFICADO DE NOTAS
REG036	SOLICITUD GRADO CON 1 MONITORIA
REG038	SOLICITUD DE GRADO CON DOS MONITORIAS
REG041	SOLICITUD GRADO, ALUMNOS DOBLE PROGRAMA SEGUNDO PROGRAMA

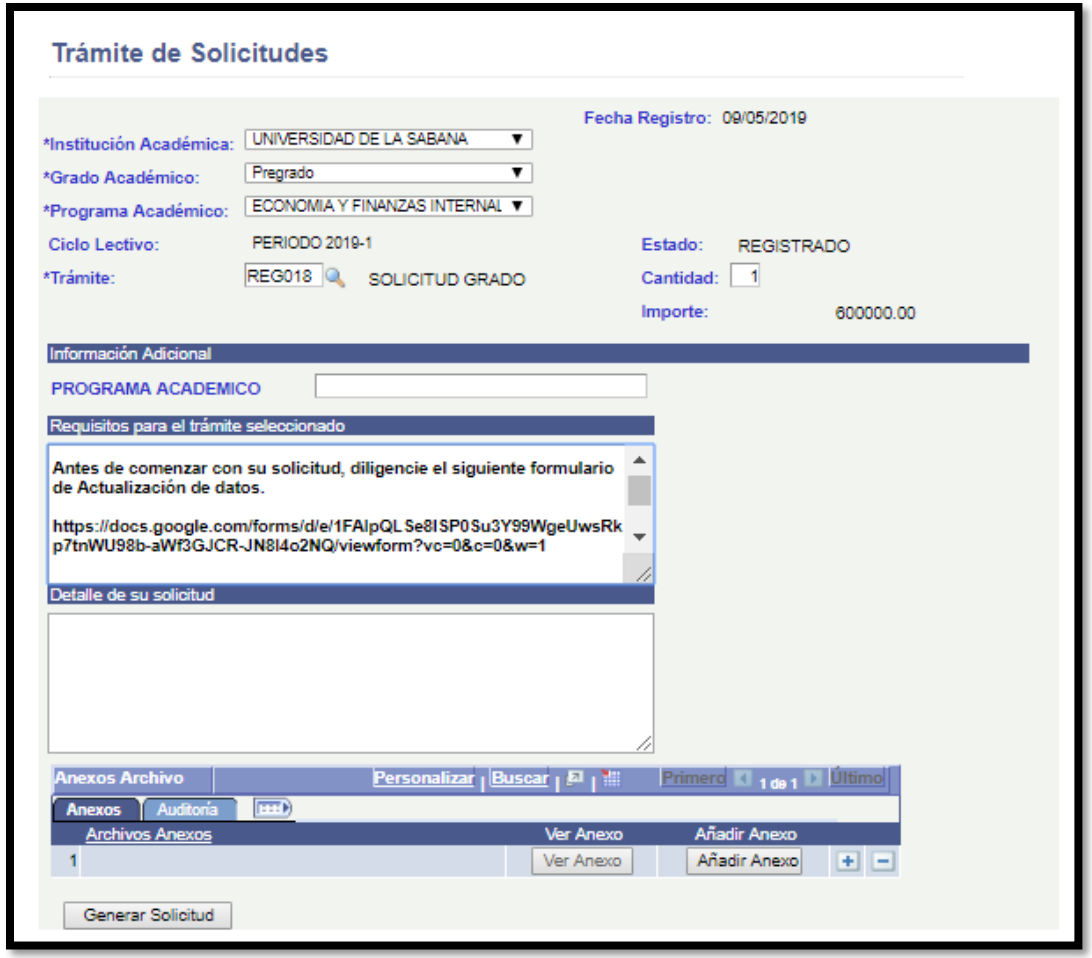
- En requisitos para el tramite seleccionado encontrara un enlace para diligenciar el formato de actualización de grados.



- Debe diligenciar completamente el formulario y enviar.



- Una vez diligenciado el formulario de actualización, continue con la solicitud de grado en SIGA



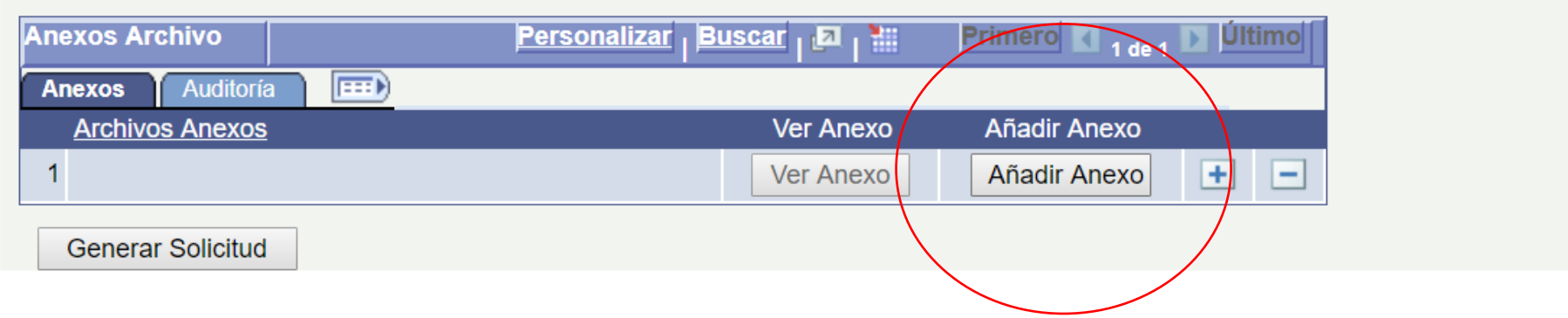
- En Añadir Anexo debe adjuntar los documentos a la solicitud:

Pregrado:

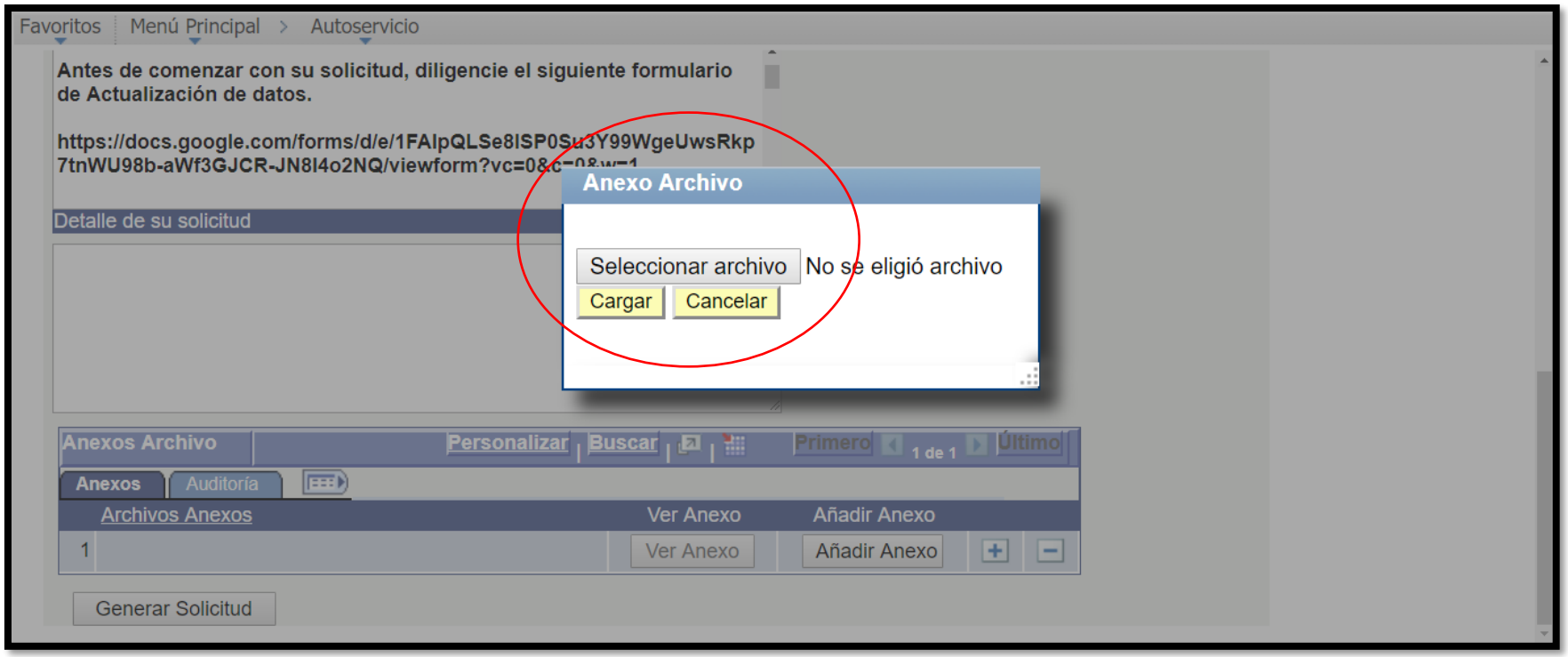
1. Fotocopia del Documento de Identidad
2. Fotocopia Visa y Pasaporte (en caso de ser extranjero)
3. Acta o diploma de Bachiller
4. Saber Pro (resultados o boleta de presentación)

Postgrado:

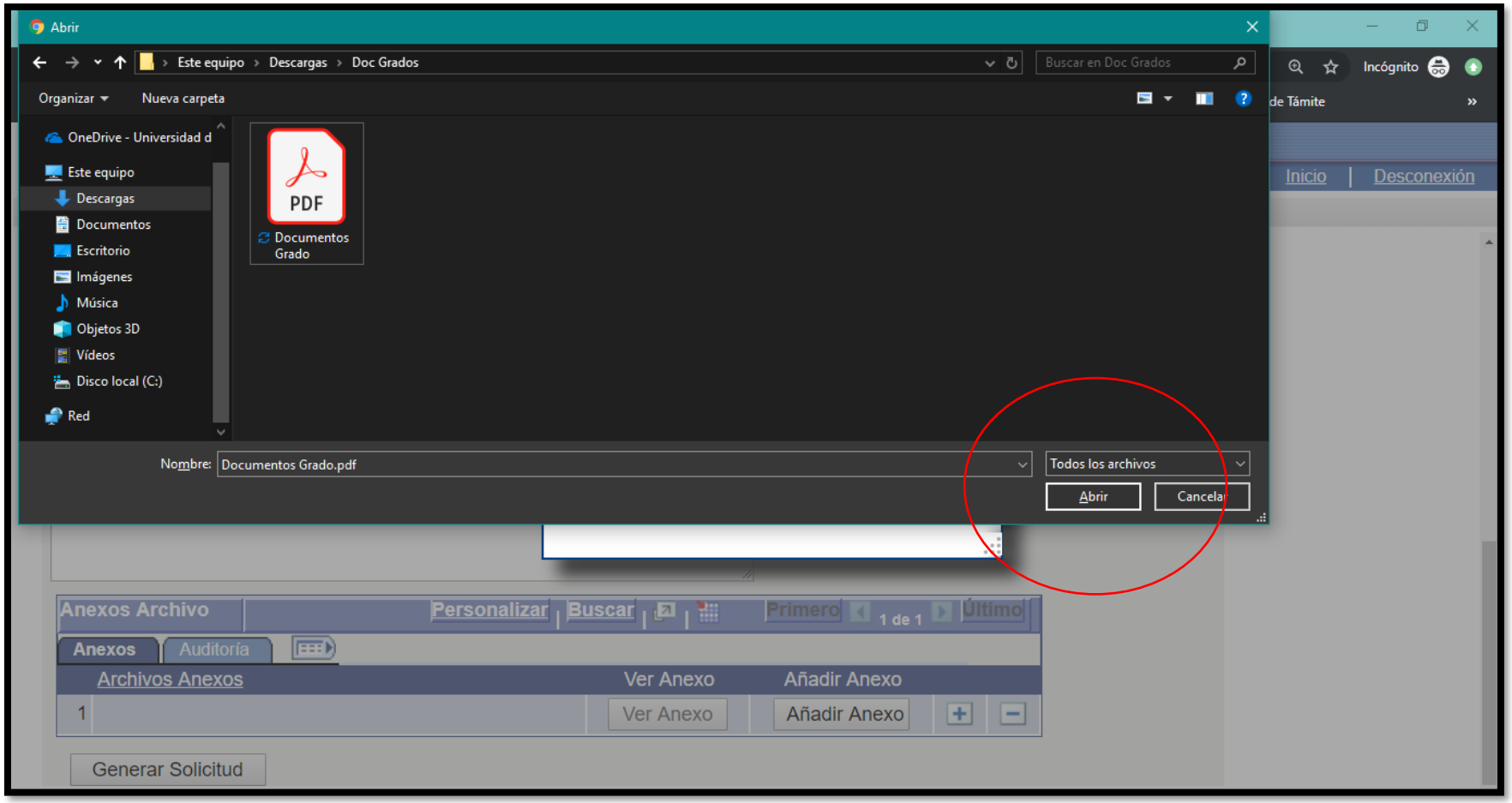
1. Fotocopia del Documento de Identidad
2. Acta o diploma de Pregrado
3. Fotocopia Visa y Pasaporte (en caso de ser extranjero)



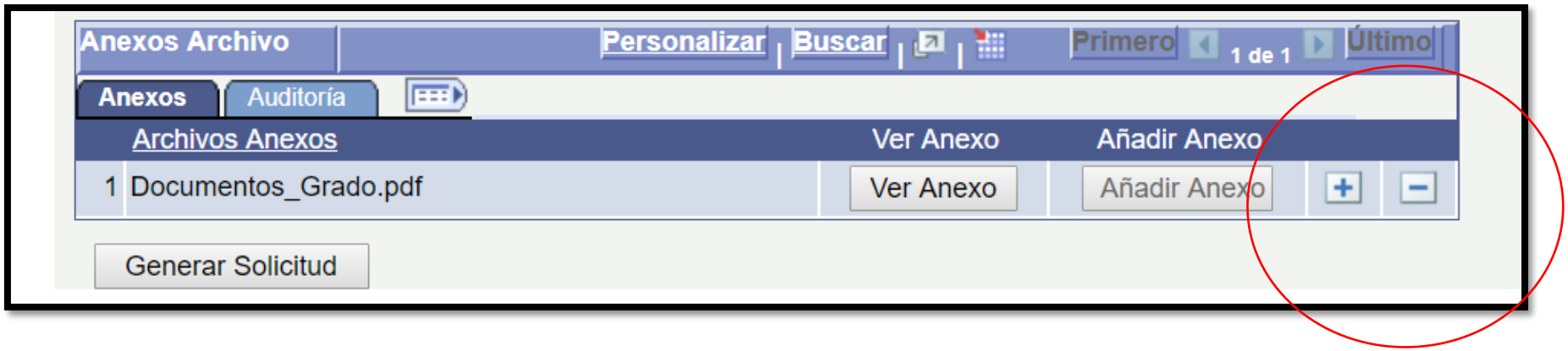
- Seleccione el archivo a cargar, este debe estar en formato PDF.



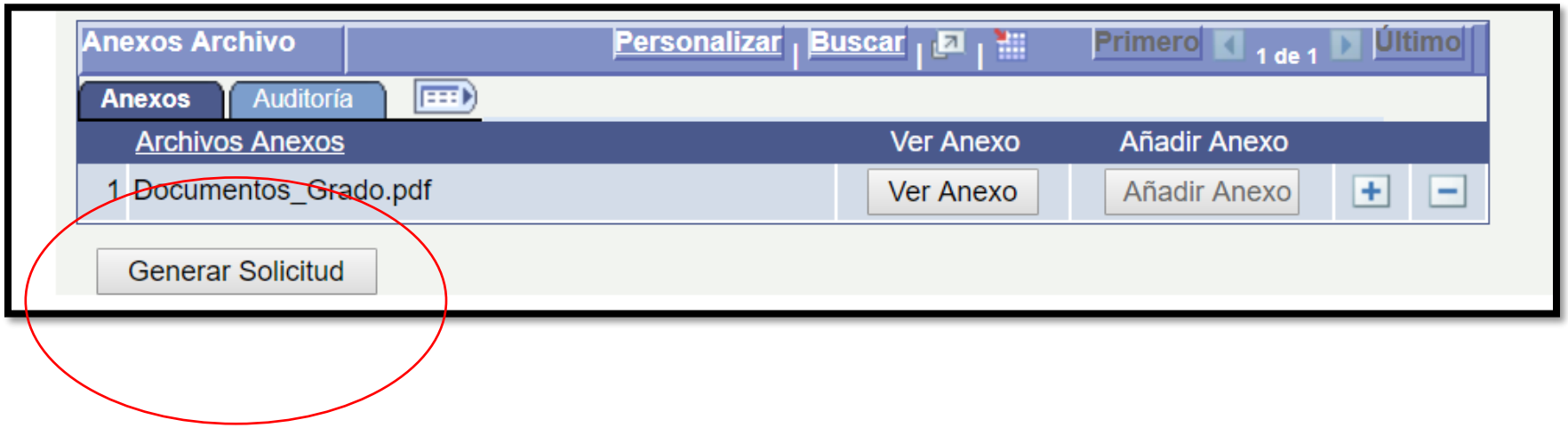
- Cargue el documento.



- Si desea agregar mas documentos, puede hacerlo dando clic en el simbolo +.

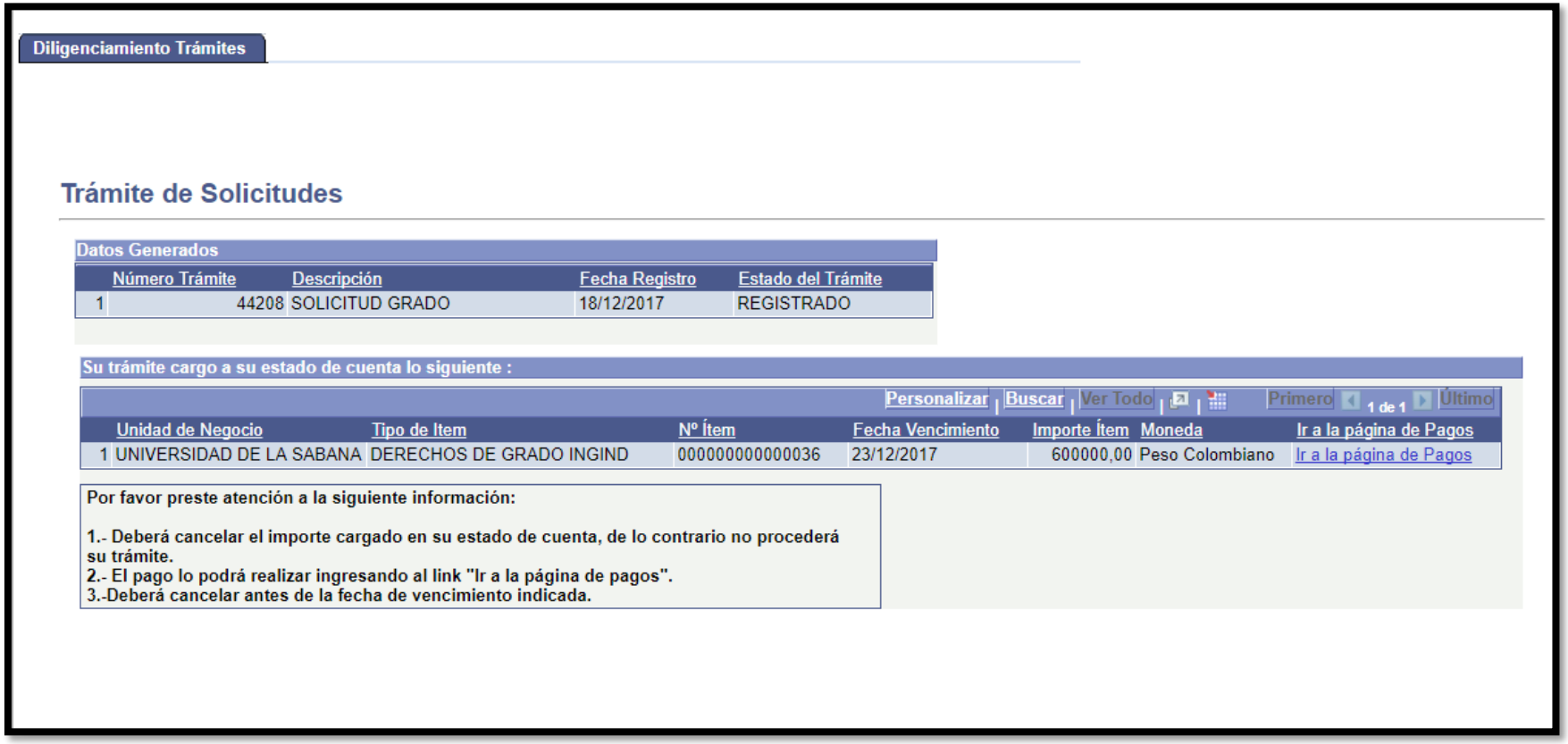


- Lea detenidamente la información adicional y genere la solicitud:



3. **Realice el pago de los derechos de grado.**

- Una vez seleccionado el tipo de trámite se generará un recibo por los derechos de grado, que podrá cancelar en la entidad financiera (Bancolombia, Banco Bogotá) por PSE o en Tesorería de La Universidad, **este tiene una fecha límite de pago de 5 días calendario (incluye sábado, domingo y festivos) a partir de la fecha de generación de la solicitud; de no ser cancelado durante el plazo otorgado la solicitud no será tenida en cuenta.**



Diligenciamiento Trámites

Trámite de Solicitudes

Datos Generados

	Número Trámite	Descripción	Fecha Registro	Estado del Trámite
1	44208	SOLICITUD GRADO	18/12/2017	REGISTRADO

Su trámite cargo a su estado de cuenta lo siguiente :

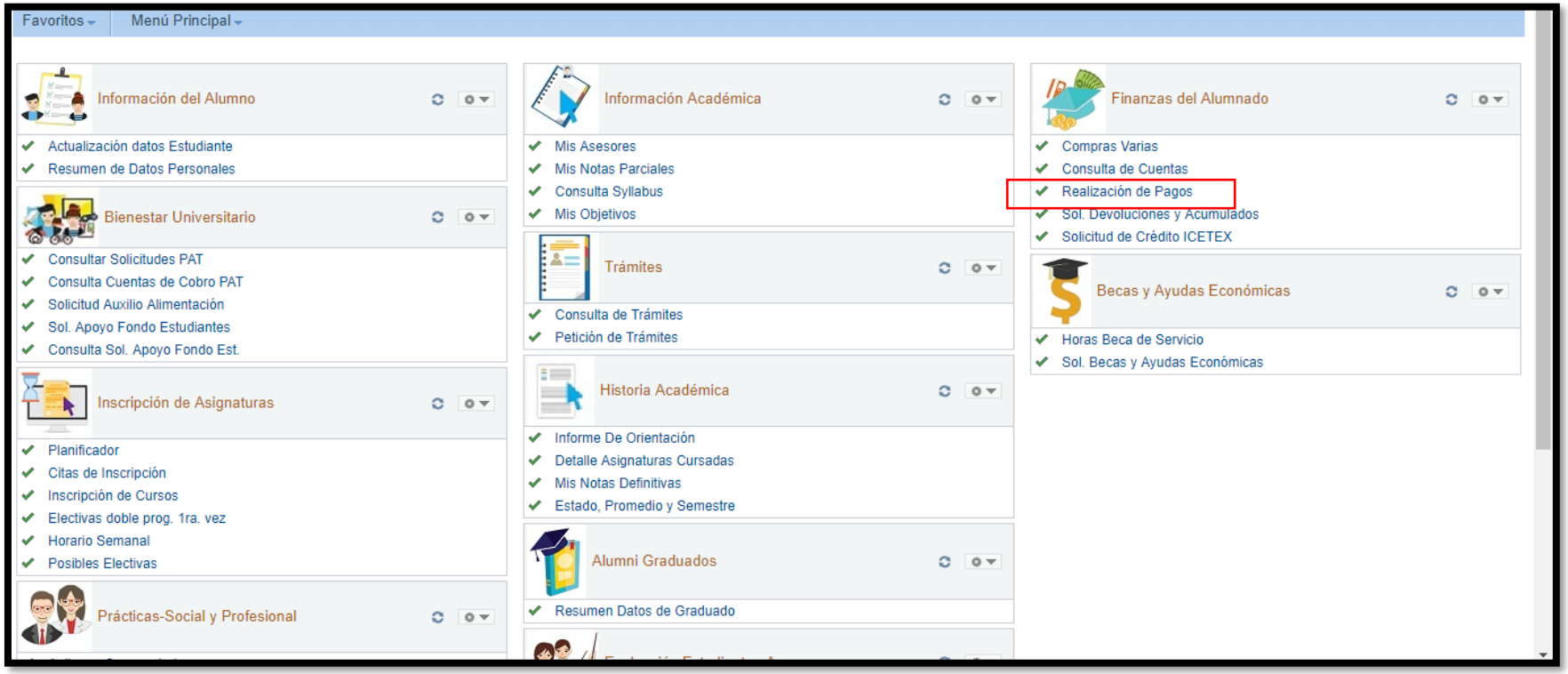
Personalizar | Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

	Unidad de Negocio	Tipo de Item	Nº Ítem	Fecha Vencimiento	Importe Ítem	Moneda	Ir a la página de Pagos
1	UNIVERSIDAD DE LA SABANA	DERECHOS DE GRADO INGIND	000000000000036	23/12/2017	600000,00	Peso Colombiano	Ir a la página de Pagos

Por favor preste atención a la siguiente información:

1.- Deberá cancelar el importe cargado en su estado de cuenta, de lo contrario no procederá su trámite.
2.- El pago lo podrá realizar ingresando al link "Ir a la página de pagos".
3.-Deberá cancelar antes de la fecha de vencimiento indicada.

- Si usted no cancela los derechos de grado el mismo día de generar la solicitud podrá consultarlo los días posteriores por medio del menú Finanzas del Alumnado - Realización de Pagos.



Universidad de La Sabana

Consulta Cuenta | Compras/Pagos Electrónicos

realización de un pago | compra de artículos

Ejecución de Pago

Importe de Pago

A continuación puede consultar los cargos en los que se permite el pago en línea. Puede abonar el resto de sus cargos a través de las oficinas de caja o por correo de forma independiente.

	Nº Ítem	Descripción Ítem	Fecha Vencimiento	Ciclo Lectivo Ítem	Cargos Pendientes	Importe Pago	Imprimir
☐	000000000000034	APORTE VOLUNTARIO	28/02/2018	PERIODO 2018-1	1.200.000,00		
☐	000000000000033	APORTE VOLUNTARIO	28/02/2018	PERIODO 2018-1	990.000,00		
☐	000000000000032	APORTE VOLUNTARIO	28/02/2018	PERIODO 2018-1	750.000,00		
☑	000000000000036	DERECHOS DE GRADO INGIND	23/12/2017	PERIODO 2017-2	600.000,00	600.000,00	imprimir
☐	000000000000030	CERTIFICADO ACADEMICO INGIND	06/12/2017	PERIODO 2017-2	8.500,00		imprimir
					0,00	600.000,00	

La moneda utilizada es Peso Colombiano.

CANCELAR | PAGO EN LINEA

Consulta Cuenta | Compras/Pagos Electrónicos

Realización De Un Pago | Compra De Artículos

Más...

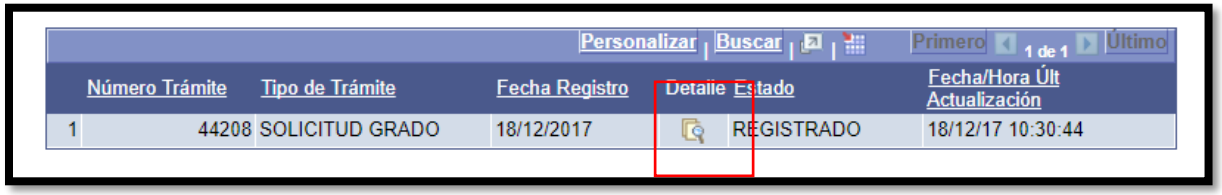
4. Valide la aprobación de los Paz y Salvos.

- De acuerdo a la programación, el último día de Fecha de Recepción de Documentos se debe contar con todos los paz y salvos aprobados (excepto registro académico el cual está condicionado a la validación de todos los requisitos y documentos anexados al trámite) siendo el estudiante es responsable de hacer seguimiento.

- ***Seleccione Consulta de Tramites***

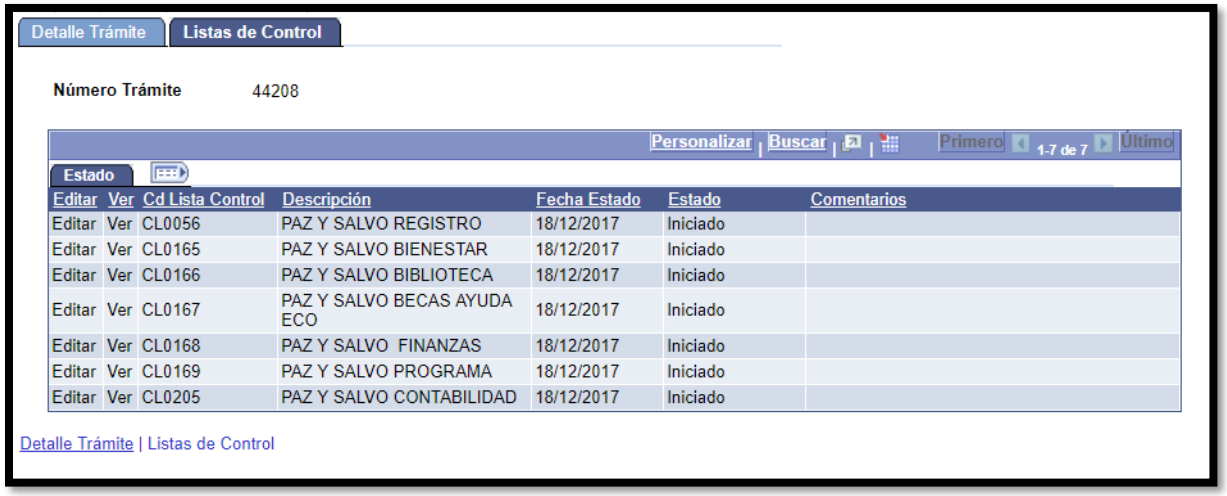
- Consulte el tramite realizado, seleccionando los criterios de búsqueda y de clic en consultar.

- En el icono denominado detalle podrá consultar el estado de los paz y salvos, seleccionando la pestaña lista de control (verificar el bloqueo de las ventanas emergentes)



Personalizar | Buscar | Primero 1 de 1 Último

	Número Trámite	Tipo de Trámite	Fecha Registro	Detalle	Estado	Fecha/Hora Últ Actualización
1	44208	SOLICITUD GRADO	18/12/2017		REGISTRADO	18/12/17 10:30:44



Detalle Trámite | Listas de Control

Número Trámite 44208

Personalizar | Buscar | Primero 1-7 de 7 Último

Estado

Editar	Ver	Cd Lista Control	Descripción	Fecha Estado	Estado	Comentarios
Editar	Ver	CL0056	PAZ Y SALVO REGISTRO	18/12/2017	Iniciado	
Editar	Ver	CL0165	PAZ Y SALVO BIENESTAR	18/12/2017	Iniciado	
Editar	Ver	CL0166	PAZ Y SALVO BIBLIOTECA	18/12/2017	Iniciado	
Editar	Ver	CL0167	PAZ Y SALVO BECAS AYUDA ECO	18/12/2017	Iniciado	
Editar	Ver	CL0168	PAZ Y SALVO FINANZAS	18/12/2017	Iniciado	
Editar	Ver	CL0169	PAZ Y SALVO PROGRAMA	18/12/2017	Iniciado	
Editar	Ver	CL0205	PAZ Y SALVO CONTABILIDAD	18/12/2017	Iniciado	

Detalle Trámite | Listas de Control

En la pestaña lista de Control las Unidades deben registrar el estado Finalizado.

El paz y salvo de registro académico es el que finaliza su proceso de grado y da inclusión en listas de grado para las ceremonias programadas

5. Motivos de Rechazo en la solicitud.

- Si usted no cuenta con los paz y salvos a la fecha limite indicada en el calendario.
- Si usted no cuenta con la totalidad de documentos cargados a la fecha limite indicada en el calendario.
- Si usted no cuenta con el pago de derechos de grado registrado a la fecha limite indicada en el calendario.
- Si usted tiene pendiente un requisito académico (objetivos de grado, opción de grado)

Observaciones Generales.

- Tenga en cuenta las fechas establecidas en el calendario de grados publicado en la página de Registro Académico.
- Esté pendiente de la finalización de los paz y salvos en la lista de control.
- Si por algún motivo no cargo los documentos en la solicitud, deberá comunicarse con la oficina de Registro Académico
- Una vez finalizado el paz y salvo de Registro Académico, se da el aval para la inclusión en las listas de grado.
- La oficina de Registro Académico se comunicará con usted vía correo electrónico los días posteriores a la aprobación del paz y salvo de esta Dependencia para enviar las indicaciones de la ceremonia.

Universidad de La Sabana

SOLICITUD DE GRADO EXTEMPORÁNEO

De acuerdo con lo contemplado en el Reglamento de Estudiantes, por especiales razones de urgencia debidamente comprobadas, un estudiante puede solicitar a la Dirección de Registro Académico el otorgamiento de su título fuera de las fechas previstas en el Calendario Académico.

Para realizar la solicitud debe enviar una carta formal con sus debidos soporte a los correos:

Pregrado: Adrianats@unisabana.edu.co

Postgrado y Maestrías: Ivonne.lopez@unisabana.edu.co

Una vez sea aprobada la solicitud, se enviará a vuelta de correo las instrucciones necesarias para realizar el proceso. Una vez aprobado se programa una ceremonia individual en la Facultad o Instituto.

Más Información:

8615555 Ext. 33301-33304. Registro Académico, Casa “O”.