

# E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA



HOSPITAL UNIVERSITARIO  
DE LA SAMARITANA  
*Empresa Social del Estado*

ACTA DE COMITÉ N°

2

COMITÉ

Comité Docencia Asistencial SABANA

FECHA

5/04/2021

HORA  
PROGRAMADA

2:00

LUGAR

Virtual Google  
Meet

HORA DE INICIO

2 08 PM

05GC18-V1

## INTEGRANTES E INVITADOS

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO Y/O ACTIVIDAD QUE REALIZA	ASISTE	N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO Y/O ACTIVIDAD QUE REALIZA	ASISTE
1	NAIR DIAZ	LIDER FISIOTERAPIA	SI	8	ERIKA LATORRE	ESTUDIANTE	SI
2	GUILLERMO ALBERTO LEÓN	SUBDIRECCIÓN EDUCACIÓN MÉDICA E INVESTIGACIÓN	SI	9	GABRIELA OBANDO	ESTUDIANTE	SI
3	DORIS TORRES	ENFERMERIA	SI	10	MARIA MALDONADO	JOSE DIRECTORA DE PRACTICAS	DE
4	ALEJANDRO IBAÑEZ	UNIVERSIDAD SABANA JEFE DE PRACTICAS	SI	11			
5	DIANA GALLEGO	DOCENTE FISIO	SI	12			
6	ANAMARIA SILVA	DOCENTE ZIPA	SI	13			
7	VIVIAN QUINTERO.	SECRETARIA	SI	14			

**Nota: Dentro del Comité de deja constancia que las personas relacionadas en integrantes, son las personas que participaron activamente del mismo. Debido a la contingencia del COVID 19, NO QUEDA SOPORTE DE FIRMAS.**

### ORDEN DEL DÍA

1.	Revisión quórum
2.	Investigación
3.	Verificación de programas que se encuentran rotando por el HUS, durante el trimestre.
4.	Revisión soporte de socialización de acta de Docencia Servicio, con el servicio
5.	Revisión de Tareas del Comité Anterior
6.	Documentos Administrativos (pólizas, anexos técnicos, reconocimiento ad Honorem)
7.	Evaluación estudiante – universidad – HUS
8.	Contraprestación
9.	Varios
10.	Evaluación general relación Docencia – Servicio

1. Se confirma quórum para dar inicio al comité

2. Investigación:

SOPORTE (CUMPLE / NO CUMPLE)	OBSERVACIONES
SI	Se da cumplimiento, pendiente soporte físico

## 5. REVISIÓN DE TAREAS DEL COMITÉ ANTERIOR

#	COMPROMISOS	RESPONS.	FECHA CUMPLIM.	CUMPLE	AVANCE
1					
<b>CUMPLIMIENTO DE TAREAS</b>			<b>TOTAL</b>	100%	

OBSERVACIONES FRENTE AL CUMPLIMIENTO DE TAREAS

## DESARROLLO DE LOS TEMAS PROPUESTOS

### 6. Revisión documentación administrativa

Convenio Vigente	sábado, 7 de mayo de 2022
Fecha de expiración póliza de responsabilidad civil	Vigente
Fecha de expiración póliza de accidentes	vigente
ARL	vigente

### 7. Evaluación estudiante – universidad – HUS

- **ALEJANDRO IBAÑEZ**
- Estudiantes últimos semestres tienen vacunación al día
- Faltantes en próxima jornada serán vacunados
- Finales de julio rotación enfermería
- Primera semana de agosto fisioterapia
- Solicita apertura cupos 10mo semestre
- Solicita vacunación de docentes
  
- **DORIS TORRES**
- Propone si los estudiantes están vacunados, puedan abrir practicas
- Crecimiento y desarrollo para retorno a practica
  
- **GUILLERMO ALBERTO LEON**
- Ya hay propuesta de acuerdo a enfermería
- Se verificara y se tiene estimado empezar a final de junio
- Se tendrá en cuenta por contingencia
- Se debe tener en cuenta el grado de contagio
- EL BIENESTAR SE HA VISTO AFECTADO POR REMODELACION Y POR DISTRIBUCION COVID
- Se tendrá en cuenta la solicitud de 1 equipo de cómputo de fisioterapia en Zipaquirá
  
- **ERIKA JULIANA LATORRE ESTUDIANTE**
- La oportunidad que le dieron en samaritana
- Tiene acompañamiento de todos los profesionales de terapias
- Tiene excelente organización
- Pueden acceder a la historia clínica del paciente

- En fines de semana estaban con fisioterapia sin docente, los hacia esforzar mas
- Hospitalización urgencias y consulta externa
- No pudieron ingresar a uci por contingencia
- Solicita habilitar prácticas en consulta externa en día y tarde
- Aporta mucho en practica
- Les brindan confianza y asesoran su proceso
- Aplican todo lo visto en la academia
- Los epp eran entregados desde el hospital
- Los profesionales son muy respetuosos
- La parte de enfermería no es asertiva
- La parte administrativa ha sido muy buena

- **DIANA GALLEGO**

- Agradecimiento a la apertura del espacio
- Solo pueden venir 2 días a la semana por tema de contingencia
- Samaritana es una excelente escuela

- 

- **NAIR DIAZ**

- SOLICITA 1 CUPO EN CADA UNIDAD
- Antes iban todos los días excepto el vienes
- Se revisara la capacidad instalada para ver opción de rotación amplia

**ANA MARIA DIAZ**

- 8avo semestre estudiantes
- Solicita reapertura para 7mo semestre
- 3 estudiantes en cada jornada martes y miércoles
- Apoya medicina interna y cx general
- Zipaquirá es un centro no covid
- En ocasiones desde el regional hacen traslados
- Agradecimiento al hospital

- 

**GABRIELA OBANDO**

- Agradecimiento a la rotación
- Es un espacio donde pueden tomar decisiones
- Buena relación con enfermería
- Grata comunicación con internistas
- En el área de consulta externa solo hay un pc y son 3 estudiantes para evolución
- Se ven afectados por pocos pc
- Solicita tener control de las maquinas

- 

**8. Contraprestación**

2020 I	OK
2020 II	OK
2021	

**Varios:**

Facultad de Medicina: La Facultad de Medicina reinició las prácticas de los estudiantes de pregrado el día 15 de febrero. Se han desarrollado de forma adecuada ajustando las capacidades instaladas para disminuir el tiempo de exposición y garantizar los protocolos de bioseguridad.

Las rotaciones de postgrado y de internado han transcurrido sin inconvenientes.

Durante la semana pasada debido a las situaciones de orden público derivadas del paro nacional, las prácticas fueron suspendidas durante los días miércoles y jueves. Actualmente se encuentran activas y la tanto la facultad como el hospital monitorizan de forma permanente la situación para definir medidas adicionales y así garantizar la protección y cuidado de sus

estudiantes.

La Facultad de medicina informa que el postgrado de pediatría se encuentra en proceso de renovación de su registro calificado. Hasta el momento en el hospital de la Samaritana se ha desarrollado de forma electiva la rotación de recién nacidos, sin embargo se solicitará la inclusión en el nuevo registro de dicha rotación de forma permanente. Es una práctica muy buena y fruto de la autoevaluación del programa se define su continuidad.

El día de mañana se realizará la ceremonia de reconocimiento a los especialistas del hospital que realizaron el Diplomado en Educación para profesionales de la salud. Esta ceremonia se realizará vía teams y contará con la participación del Dr Edgar Silvio, gerente de la institución.

### 10. TAREAS DEL PROXIMO COMITÉ

#	COMPROMISOS	RESPONS.	FECHA CUMPLIM.	AVANCE
1.		Dr Leon		
2.				
3.				
<b>CUMPLIMIENTO DE TAREAS</b>			<b>TOTAL</b>	

#### OBSERVACIONES FRENTE AL CUMPLIMIENTO DE TAREAS

### TAREAS DEFINIDAS DURANTE EL COMITÉ

#	COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Envío del acta	Vivian Quintero	

#### PRÓXIMOS COMITÉS

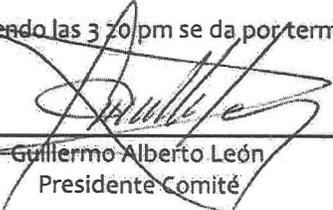
<b>Fechas</b>		<b>Hora</b>	10 am
<b>Lugar</b>	Virtual por zoom		
<b>Temas a tratar</b>	Los requeridos en cumplimiento de la normativa vigente que regula las relaciones docencia servicio y el seguimiento académico de las prácticas formativas que se llevan a cabo en la institución.		

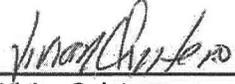
### CIERRE DEL COMITÉ

En constancia firman,

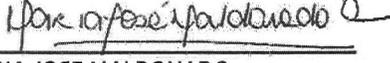
Ver anexo hoja de listado asistencia.

Siendo las 3:30 pm se da por terminado el Comité docencia servicio con la Universidad

  
Guillermo Alberto León  
Presidente Comité

  
Vivian Quintero  
Secretaria delegada

  
ALEJANDRO IBÁÑEZ  
Universidad Sabana Jefe De Practicas

  
MARIA JOSE MALDONADO  
Universidad Sabana Directora De Practicas

Proyectado por: Vivian Quintero

<b>E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA</b>				
<b>ACTA DE COMITÉ N° 01-2021</b>		<b>Número consecutivo del acta 1</b>		
<b>COMITÉ</b>	Comité extraordinario Medicina interna Universidad de la Sabana – Hospital Universitario la Samaritana.			
<b>FECHA</b>	<b>5 de febrero 2021</b>	<b>HORA PROGRAMA DA</b>	11:00 a.m.	
<b>LUGAR</b>	Plataforma Google meet	<b>HORA DE INICIO</b>	11:00 a.m.	05GC18-V1

### INTEGRANTES E INVITADOS

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO Y/O ACTIVIDAD QUE REALIZA	ASISTE
1	Dr PARRA	Internista HUS	Si
2	Dra. María José Maldonado	Universidad la Sabana	Si
3	Dr. Daniel Arzanos	Residente	Si
4	Dra. Diana Parra Cárdenas	Residente 1	Si
5	Dra. María Belén	Coordinadora Medicina interna U. Sabana	Si

### ORDEN DEL DÍA

1.	Verificación del Quórum
2.	Revisión de carta enviada por residentes a la universidad de la sabana.
3.	Discusión sobre lo expuesto

### 1. REVISIÓN DE TAREAS DEL COMITÉ ANTERIOR

#	COMPROMISOS	RESPONS	FECHA CUMPLIM.	CUMPLE	AVANCE
1	N/A	.			.
CUMPLIMIENTO DE TAREAS			TOTAL		
OBSERVACIONES FRENTE AL CUMPLIMIENTO DE TAREAS					
N/A					

### DESARROLLO DE LOS TEMAS PROPUESTOS

1. Verificación del Quórum: Se Realiza reunión en forma virtual utilizando la plataforma de Google meet,
2. Se realiza la presentación a cargo de los residentes, exponen con datos estadísticos el análisis de actividades asistenciales y académicas de la rotación en el hospital universitario. Comentan que algunos docentes apoyan las actividades académicas pero no todos llevan a cabo esta actividad, en razón probablemente a la carga asistencial, para lo cual proponen que educación médica pueda

apoyar en esos espacios que se requieren para la actividad académica.

Otro de los residentes realiza una presentación en la cual expone aspectos positivos del servicio como también lo que significa la experiencia de los residentes en su formación, pero refiere que es importante hacer énfasis en la academia. Hace un análisis de las actividades dentro de las 66 horas establecidas acorde a la Norma y que en las mismas 66 horas debe existir un tiempo protegido para la academia. Se llevó a cabo una encuesta dentro del grupo de residentes donde se encontró que la actividad académica ocupa un tiempo entre una y cinco horas, lo que demuestra que el número de horas dedicada a la academia es muy baja proponiendo soluciones a esta observación (cumplimiento de cronograma, reorganización de horas académicas y asistenciales, trabajo en equipo, compromiso con la acreditación, compromiso con los proyectos de investigación).

Proponen mayor compromiso por parte de los docentes en la parte académica, mayor participación y espacios para que todos puedan ser parte de las actividades puesto que se centra en tres o cuatro docentes.

El Dr. León pregunta que en las visitas que realiza al servicio observa que se cuenta con un cronograma de actividades, frente a ello la pregunta qué porcentaje de esas actividades se cumple, a lo cual la residente María Fernanda responde que no se ha estimado que porcentaje del cronograma se ha cumplido. La segunda pregunta hecha por el Dr. León es del grupo total de especialistas qué porcentaje toma parte en las actividades académicas, apoyo y acompañamiento a los residentes en la actividad académica y asistencial, a lo cual responde la Dra. María Fernanda (residente) que en la actual pandemia se ha reducido de manera importante la redistribución de las actividades lo cual demuestra que ese porcentaje llega a un 10 por ciento.

3. El Dr. Parra hace observaciones a la presentación hecha por el residente Daniel Arzanios: en primer lugar el número de horas académicas desconoce la realidad de las actividades académico-asistenciales, puesto que lo asistencial tiene un componente académico primordial ya que cuando se realiza una revista o se evalúa la condición de un paciente en una ronda ello tiene una acción académica, el análisis, el diagnóstico diferencial, el criterio terapéutico esos elementos forman experiencia, transmiten conocimiento, de manera que no puede evaluarse estadísticamente el hecho de medir los espacios de tiempo dedicados exclusivamente para una charla, una revisión, una exposición como elemento evaluador de tiempo académico sino lo que significa aprender de cada actividad asistencial que el estudiante realice ya sea una revista, una evolución una discusión de una patología durante el denominado tiempo asistencial, por otra parte el tema de la presentación de casos se ha hecho con mucha anterioridad pero la actual situación epidemiológica ha limitado el uso de espacios para reuniones.

El Dr. Parra comenta el interés que se perdió por parte de los residentes con los trabajos del grupo RICAUTA, ello conllevó a que esta actividad se haya suspendido y se realice con médicos hospitalarios labor que hacían los residentes. Es cierto que la pandemia modificó un buen número de actividades científicas y si es de reconocer que frente a ello se deben tomar estrategias para mantener el componente académico.

Interviene la Dra. Diana, residente 1 quien refiere que se ha demostrado que se están excediendo las 66 horas semanales, que las horas académicas se están cambiando por horas asistenciales. Hace referencia que debe existir un tiempo protegido para las actividades académicas.

El Dr. Daniel hace una presentación referenciada en modelos institucionales que muestra cuantas horas de docencia realizan varias universidades nacionales e internacionales, que muestran los resultados en cuanto a tiempos dedicados a la academia propiamente dicha, lo cual comparado con lo que el HUS programa es menor a los referentes.

Otra de las recomendaciones de los residentes es que las revisiones de tema, presentaciones, análisis de casos se puedan hacer en presencia de docentes porque ello permite corregir, ahondar en el tema discutir lo revisado lo cual es un ejercicio proactivo y enriquecedor en el aprendizaje del estudiante.

La Dra. Maldonado interviene reconociendo que la pandemia afectó buena parte las actividades académicas, que debe concretarse un grupo primario que realice seguimiento puesto que se requieren varias acciones a llevarse a cabo.

El Dr. León interviene haciendo claridad a la presentación de la Dra. Parra y es respecto a la interpretación de la Norma en cuanto a las 66 horas. En la presentación estiman un turno desde el ingreso del estudiante a la institución (día programado para turno) contando horas turno desde el ingreso

hasta el día siguiente, lo cual supera lo reglamentario siendo error lo presentado por a residente. El otro aspecto no incluye dentro las 66 horas la hora de almuerzo diaria y finalmente estimar en una revista de piso que es académico y que es asistencial tiene que definirse muy bien para obtener el cálculo asistencial porque lo académico no está incluido en las 66 horas, puesto que hace parte de la formación, aprendizaje y practica acorde al anexo técnico.

La Dra. Maldonado pregunta por la organización de los turnos, a lo cual el Dr. Parra comenta que dada la contingencia se planteó la opción de que los residentes que están rotando fuera del hospital pudiesen realizar turnos en el HUS, por la extrema reducción de residentes en el hospital, eso surgió como una propuesta temporal que finalmente se solucionó.

No planteando otros temas en la reunión siendo las 12:00 horas se da por finalizado comité extraordinario a las 12:00 hrs.

#### TAREAS DEFINIDAS DURANTE EL COMITÉ

#	COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1.	Plan de mejora presentado por el servicio de medicina interna	Dr. Parra medicina interna	
2.	Enviar Acta a Universidad con el plan de mejora propuesto.	Dr. Guillermo León	

#### CIERRE DEL COMITÉ

En constancia firma

Secretario de reunión

Guillermo Alberto León García M.D.,  
Subdirector Educación Médica  
Hospital Universitario la Samaritana

REUNIÓN	<b>Comité extraordinario programa Medicina Interna</b>	<b>ACTA No. 03</b>	
FECHA	02/08/2022	<b>HORA DE INICIO</b>	08:30 a.m.
LUGAR	<b>Educación Médica. Virtual</b>	<b>HORA FINAL</b>	9:30 a.m.

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN**

Revisión programa medicina interna

**TEMAS A TRATAR**

1.	Evaluación programa medicina interna
2.	
3.	
4.	
5.	

**REVISIÓN DE COMPROMISOS ACTA ANTERIOR: APLICA**

**NO APLICA X**

Este ítem puede o no aplicar. Marque con una "X", Para los casos que aplique diligencie la descripción de la actividad

#	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1				
2				
3				
4				
<b>TOTAL, DE ACTIVIDADES</b>				
<b>PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO</b> (Actividades cumplidas/Total de actividades programadas)				

El presente Comité se lleva a cabo bajo el lineamiento de extraordinario durante el cual se revisan las actividades asistenciales, académicas y bienestar estudiantil del programa de medicina interna. El Dr. Jeison Patarroyo quien actualmente es el Jefe residentes medicina interna, expone las actividades inherentes al desarrollo académico, asistencial y de bienestar estudiantil.

Como representante del grupo manifiesta las dificultades que han surgido en los últimos meses en cuanto a la disponibilidad de insumos y medicamentos que han afectado el cumplimiento de guías clínicas, atención de pacientes y los direccionamientos de la solución en las atenciones dada la necesidad de modificar criterios clínicos como resultado de la frecuente necesidad de medicamentos e insumos para la atención de pacientes. Los cambios de docentes o la falta de recurso humano especializado en algunos servicios están afectado el normal desarrollo de las actividades académicas que se contemplan en los anexos técnicos y en la calidad del cumplimiento de las competencias establecidas.

Es evidente el cambio de actitudes de algunos docentes originado en un clima laboral que afecta la comunicación y el trabajo en equipo, de otra parte si bien es cierto se observa alguna mejora en la disponibilidad de medicamentos e insumos aún se observa necesidades que afectan el buen desarrollo de la atención en pacientes.

La salida de varios especialistas de los servicios de gastroenterología, endocrinología, UCI, la disminución de especialistas en reumatología y el cambio de docentes en otros servicios afecta de una u otra manera la continuidad de los programas académicos.

Reumatología: Actualmente se cuenta con un solo especialista con programación de media jornada diaria semanal, lo cual afecta de manera importante poder cumplir con una programación académica y asistencial acorde al desarrollo de las competencias tanto con pacientes como académicas al no contar con espacios de consulta más amplios y con más docentes. El Dr. Mora (reumatólogo institucional) comenta que realizó la solicitud a la Dirección Científica, propuso especialistas para cubrir un mayor número de horas, de lo cual se está a la espera respuesta por parte de la Dir. Científica. Solicita apoyo de educación médica para que se pueda agilizar este trámite dada la dificultad en la consecución de estas especialidades.

Respecto a bienestar estudiantil los residentes de medicina interna manifiestan no contar con área de descanso en la noche, puesto cuando se requiere utilizar espacios del segundo piso, no se tiene disponibles un número suficiente de espacios en razón al número actual de estudiantes en el hospital, lo que da lugar a espacios insuficientes, teniendo que utilizar la oficina del servicio que no está adecuada para tal fin.

Es evidente para el programa la preocupación de no contar con endocrinología, gastroenterología y reumatología, en este caso porque solo se cuenta con un especialista con un limitado espacio para academia y consulta.

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS DURANTE LA REUNIÓN.**

Incluir los compromisos en el Plan de Mejora Único por Procesos según el Proceso que le aplica

#	COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Ampliar agenda y número de docentes en reumatología	Dir. Científica	
2	Contar con especialistas en endocrinología	Dir. Científica	
3	Contar con especialistas en gastroenterología	Dir. Científica	
4	Ampliar el número de espacios para el descanso de los residentes	Educación Médica/Dir. Científica	30 septiembre 2022
5	Mejorar disponibilidad de insumos y medicamentos	Dir. Científica	

**EVALUACIÓN DE LA EFECTIVIDAD DE LA REUNIÓN.**

Califique de 1 a 5 la evaluación de la efectividad de la reunión, teniendo en cuenta la votación de los participantes y el cumplimiento de los siguientes criterios: objetivos, cobertura de los temas propuestos, organización y cumplimiento de horarios.

CALIFICACIÓN DE LA REUNIÓN: Marcar con "X" el recuadro					OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS
1	2	3	4	X	

**FIRMA DE LOS ASISTENTES A LA REUNIÓN**

#	NOMBRE COMPLETO	CARGO Y/O ACTIVIDAD	FIRMA
1	Dra. María Belén Tovar Anez	Coordinación posgrados	
2	Dra. María José Maldonado	Directora prácticas	
3	Dra. Claudia Marcela Mora	Coordinación programa medicina interna	
4	Dr. Humberto Parra	Docente rotación residentes e internos	
5	Dr. Jeisson Parra	Jefe Residentes Medicina interna HUS	
6	Dr. Guillermo León García	Subdirector Educación Médica	
7	Dr. Sergio Alexander Mora	Docente Reumatólogo HUS	



**ACTA COMITÉ DOCENCIA SERVICIO  
FACULTAD DE MEDICINA UNIVERSIDAD DE LA SABANA  
HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA**

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN</b>	Comité docente asistencial, Convenio UNIVERSIDAD DE LA SABANA	<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN:</b> Seguimiento programa de Especialiación en Ginecología y Obstetricia	
<b>FECHA</b>	19 de Octubre de 2021	<b>LUGAR</b>	Reunión presencial Campus Universitario Edificio Ad Portas Universidad de La Sabana
<b>ORDEN DEL DÍA</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Aspectos administrativos</li><li>2. Seguimiento especialización en Ginecología y Obstericia</li><li>3. Compromisos</li></ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Aspectos administrativos</b><ol style="list-style-type: none"><li>a. Convenio docencia servicio: Vigente</li> <li>b. Pólizas y ARL: todos los estudiantes en práctica tienen cobertura con póliza de accidentes y de responsabilidad civil. Así mismo se encuentran afiliados por la Universidad a la ARL Axa Colpatría.</li></ol></li> <li>2. <b>Seguimiento especialización en Ginecología y Obstetricia</b><p>De común acuerdo y después de un análisis euhaustivo se define que la base del programa de Ginecología y Obstetricia de la Universidad de La Sabana no continúe en el Hospital Universitario de La Samaritana. Esta situación ha sido avalada por la Gerencia del hospital, la Decanatura y Rectoría de la Universidad.</p><p>Se iniciará un proceso de transición para el traslado de la base del programa de la Universidad de acuerdo a la aprobación del Ministerio de Educación Nacional, proceso que ya se encuentra</p></li></ol>			

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN</b>	Comité docente asistencial, Convenio UNIVERSIDAD DE LA SABANA	<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Seguimiento programa de Especialiación en Ginecología y Obstetricia</b>	
<b>FECHA</b>	<b>19 de Octubre de 2021</b>	<b>LUGAR</b>	<b>Reunión presencial Campus Universitario Edificio Ad Portas Universidad de La Sabana</b>

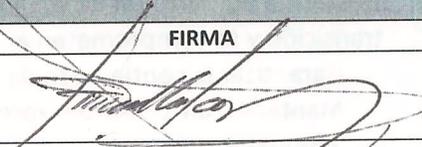
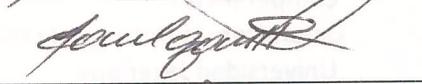
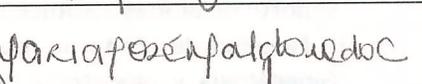
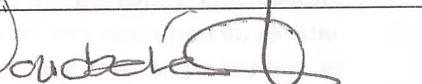
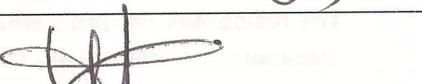
en trámite. Adicionalmente el Hospital definió el inicio de rotaciones del programa de Ginecología y Obstetricia de la Universidad Javeriana una vez se tenga autorización por parte del Ministerio de Educación Nacional.

Proceso de transición propuesto:

- Nuevos residentes: la Facultad de Medicina está en espera del nuevo registro calificado con la inclusión de nuevos escenarios. Si la resolución del nuevo registro calificado llega antes del inicio de la nueva cohorte se iniciará en el nuevo escenario base con 2 estudiantes en total. Sin embargo, si el registro calificado no llega antes del inicio de la cohorte de feb de 2022 sus rotaciones se programarán en el Hospital de la Samaritana y se hará la transición una vez llegue el registro calificado.
- Los residentes antiguos de 2do a 4to año, continuarán sus rotaciones en el hospital de la Samaritana sin ninguna modificación.
- Con respecto a la nueva malla curricular, la Facultad de Medicina solicita que el programa pueda seguir rotando en los siguientes servicios:
  - o Ecografía básica de primer año
  - o Endocrinología ginecológica de segundo año
  - o Medicina Materno Fetal II de cuarto año
 El servicio de ginecología aprueba esta inclusión de rotaciones la cual estará sujeta a la capacidad instalada. La Facultad de Medicina informa que una vez reciba el nuevo registro calificado hará la actualización del anexo técnico de la samaritana.
- El servicio de Ginecología solicita que la programación de rotaciones se ajuste lo máximo posible sin permitir cambios. Así mismo se establece un conducto para el cambio de rotaciones. Esta situación se socializará con los residentes en la reunión del 21 de octubre de 2021.
- La Dra Belén informa que el postgrado de Ginecología y Obstetricia se encontraba en proceso de acreditación de alta calidad. Sin embargo, el proceso por el momento se aplaza por el cambio de escenario base.

### 3. Compromisos

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN</b>	Comité docente asistencial, Convenio UNIVERSIDAD DE LA SABANA	<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Seguimiento programa de Especialiación en Ginecología y Obstetricia</b>	
<b>FECHA</b>	19 de Octubre de 2021	<b>LUGAR</b>	Reunión presencial Campus Universitario Edificio Ad Portas Universidad de La Sabana
<p>Tanto la Facultad de Medicina de la Universidad de La Sabana como el servicio de Ginecología y Obstericia del Hospital de la Samaritana reconocen el gran esfuerzo que supone este periodo de transición y se comprometen a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantizar la continuidad de los residentes activos en las rotaciones previamente aprobadas.</li> <li>- Mantener un clima de aprendizaje óptimo que permita a los residentes el desarrollo de competencias</li> <li>- Garantizar un trato igualitario una vez se de el inicio de las rotaciones de los residentes de la Universidad Javeriana.</li> <li>- Mantener una comunicación fluida que permita solucionar los contecimientos y situaciones del día a día sin perjudicar a los profesores, los estudiantes y el personal administrativo de soporte de ambas instituciones.</li> <li>- La Facultad de Medicina reconoce el excelente escenario de prácticas que es el servicio de Ginecología y obstetricia del Hospital de La Samaritana y manifiesta que tiene todo el interés de continuar con las rotaciones de internado y de pregrado.</li> <li>- Se mantendrá la confidencialidad sobre el proceso de transición que se inicia el día de hoy. Los residentes del programa serán informados únicamente a través de una reunión con la Decanatura y demás direcciones de la Facultad y del Hospital. A esta reunión se pide la asistencia del coordinador del servicio de ginecología del hospital y del subdirector de Educación Médica, con el fin de mostrar unidad en la decisión y dar tranquilidad a los estudiantes sobre la continuidad académica durante la transición. La reunión se agenda para el 21 de octubre de 2021 a las 3pm vía teams.</li> </ul> <p><b>CONTROL ASISTENCIA</b></p>			

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN</b>	Comité docente asistencial, Convenio UNIVERSIDAD DE LA SABANA	<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Seguimiento programa de Especialiación en Ginecología y Obstetricia</b>	
<b>FECHA</b>	19 de Octubre de 2021	<b>LUGAR</b>	Reunión presencial Campus Universitario Edificio Ad Portas Universidad de La Sabana
FIRMAS			
NOMBRE	CARGO	FIRMA	
GUILLERMO LEON	SUBDIRECTOR OPERATIVO EDUCACION MEDICA		
CARLOS JULIO GARCIA	SUBDIRECTOR OPERATIVO GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA		
EDWIN CRUZ	GINECOLOGO, COORDINADOR RESIDENTES DE GINECOLOGIA		
MARIA JOSE MALDONADO	DIRECTORA DE PRACTICAS. FACULTAD DE MEDICINA		
MARIA BELEN TOVAR	DIRECTORA DE POSTGRADOS		
MARCOS CASTILLO	COORDINADOR ESPECIALIZACION EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA		

<b>NOMBRE DE LA REUNIÓN</b>	Comité docente asistencial, Convenio UNIVERSIDAD DE LA SABANA	<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Seguimiento programa de Especialiación en Ginecología y Obstetricia</b>	
<b>FECHA</b>	19 de Octubre de 2021	<b>LUGAR</b>	Reunión presencial Campus Universitario Edificio Ad Portas Universidad de La Sabana

...the ... of ...

...the ... of ...



...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...