

BIBLIOTECA OCTAVIO ARIZMENDI POSADA

REQUERIMIENTOS ACREDITACIONES

CAPÍTULO 8: MEDIOS EDUCATIVOS

8 MEDIOS EDUCATIVOS

8.1. Descripción de medios educativos

Biblioteca Octavio Arizmendi Posada: La Biblioteca se encuentra adscrita a la Vicerrectoría de Procesos Académicos y está conformada por la Dirección de Biblioteca y las Jefaturas de Gestión de Colecciones y Servicios. Su misión es apoyar el desarrollo académico, investigativo y cultural de la Universidad mediante la gestión y difusión de la información de los diferentes campos del saber, desarrollando competencias y habilidades en la comunidad universitaria con el fin de formar usuarios autónomos en el acceso y uso óptimo de la información, busca la excelencia con servicios de alta calidad, pensados para usuarios presenciales y virtuales, con las ayudas tecnológicas necesarias para un eficaz servicio. En relación con los recursos humanos, que apoyan el trabajo de la biblioteca, soporte para estudiantes, profesores y en general para quienes requieren de su servicio, se dispone de profesionales capacitados y dispuestos a brindar una atención de calidad.

La Biblioteca cuenta con un edificio de aproximadamente 3.900 m² ubicado en el campus universitario. El horario de atención presencial es de: lunes a viernes de 6:00 a.m. a 8:00 p.m. y sábados de 7:00 a.m. a 6.00 p.m., dispone de atención remota de lunes a viernes: 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y los sábados: de 7:00 a.m. a 5:00 p.m.

8.1.1. Dotación de los medios educativos del programa

Recursos bibliográficos: La Biblioteca pone a disposición de la comunidad universitaria recursos bibliográficos para consulta física como libros, publicaciones periódicas, trabajos de grado, material audiovisual y recursos digitales para consulta a través de dispositivos electrónicos entre ellos: e-books, revistas digitales, bases de datos, entre otros.

Tipo de Recurso	Títulos	Ejemplares
	2021	2021
Recursos Bibliográficos Físicos.	95.975	135.092
Recursos Hemerográficos -seriadas impresas.	761	27.981
Recursos Hemerográficos – seriadas digitales	48.894	n.a
Libros Electrónicos.	233.618	245.906
Total	379.248	408.979

TOTAL DE TÍTULOS Y EJEMPLARES BIBLIOGRÁFICOS		
MATERIAL	2021	
	Títulos	Volúmenes
Libros	83.636	117.041
Trabajos de grado	14.173	14.337
Videos	1.431	2.712
Música	470	894

Mapas	32	56
Total	99.742	135.040

TOTAL DE LIBROS ELECTRÓNICOS Y BASES DE DATOS	
Año	2021
Libros electrónicos	245.906
Bases de Datos especializadas	76

Entre la colección de recursos digitales se cuenta con acceso a bases de datos de libros electrónicos y revistas, índices de la ciencia, gestores bibliográficos y herramientas especializadas suscritas a distintos proveedores (editores, o empresas representantes autorizadas por el editor) y accesibles desde la página web de la Biblioteca registrándose con el usuario y clave del correo institucional desde cualquier parte del mundo.

Adicionalmente, la Biblioteca administra el Repositorio de la producción intelectual Institucional (RI) Intellectum constituido por 6 comunidades que permiten organizar, preservar y difundir la producción intelectual, científica, cultural e histórica de la Universidad. Estas comunidades son:

1. *Trabajos de grado*: contiene los trabajos de grado de los estudiantes de pregrado y posgrado. Cuenta con información desde el año 2000 en adelante.
2. *Recursos Educativos Digitales Abiertos REDA*: contiene objetos virtuales de aprendizaje, aplicaciones, cursos y material de apoyo a la academia.
3. *Memoria institucional*: alberga información relacionada con el patrimonio histórico y cultural de la Universidad de La Sabana.
4. *Publicaciones Académicas*: contiene artículos y libros académicos institucionales de la Universidad de La Sabana.
5. *Archivo histórico Cipriano Rodríguez Santa María*: contiene documentos históricos relevantes de los siglos XVII, XVIII, XIX y XX sobre temas sociales, económicos, religiosos y políticos de la historia de Colombia.
6. *Artículos de investigación indexados*: contiene los artículos de investigación publicados en revistas indexadas por profesores e investigadores de la Universidad de La Sabana.

Los contenidos del RI sirven para visibilizar la producción de los autores, facultades y programas en general, así como para complementar la bibliografía que apoya los procesos académicos relacionada en los Syllabus.

Portafolio de Servicios: La Biblioteca ofrece a la comunidad Universitaria el siguiente portafolio de servicios que apoya tanto a programas presenciales como virtuales:

SERVICIO	DESCRIPCIÓN
CONSULTA EN SALA	La Biblioteca cuenta con espacios para el estudio y la investigación adaptados a la necesidad de los usuarios.
CONSULTA DE RECURSOS ELECTRÓNICOS	Acceso 24/7 y desde cualquier parte del mundo a todos los recursos electrónicos suscritos por medio de la página web de la Biblioteca, identificándose con usuario y contraseña de correo institucional.

PRÉSTAMO EXTERNO	Permite solicitar material para usarlo fuera de las instalaciones de la Biblioteca, con excepción de la colección de Reserva, Referencia (diccionarios, atlas, anuarios, enciclopedias, entre otros) y trabajos de grado. Este servicio se puede solicitar en los puntos de atención o por medio de la APP de Autopréstamo. Se podrá renovar el préstamo de materiales de colección general: Estudiantes de pregrado y especializaciones: hasta 4 veces. Estudiantes de maestría y doctorado: hasta 6 veces
PRÉSTAMO Y DEVOLUCIÓN A DOMICILIO	Se ofrece a nivel local y nacional.
PRÉSTAMO DE RECURSOS DE APOYO	Préstamo de recursos de apoyo: portátiles, mouse, audífonos y calculadoras.
PRÉSTAMO DE SALAS DE ESTUDIO	Se cuenta con 15 salas de estudio en grupo con capacidad de 6 personas máximo.
SERVICIOS POR CONVENIO	La Biblioteca suscribe convenios con otras bibliotecas académicas, Biblioteca Luis Ángel Arango y centros de documentación a nivel nacional. Gracias a estos convenios se ofrecen los servicios: Consulta en otras bibliotecas, Préstamo interbibliotecario, lo que le permite al usuario el acceso a material bibliográfico no disponible en la Biblioteca de la Universidad de La Sabana.
REFERENCIA PERSONALIZADA	Orientación al usuario sobre necesidades específicas de información
ESCANEO DE DOCUMENTOS ACADÉMICOS	El usuario puede solicitar escaneo de material bibliográfico teniendo en cuenta las leyes de derechos de autor.
FORMACIÓN DE USUARIOS	Por medio del servicio de Formación de usuarios la Biblioteca pretende el desarrollo de habilidades, competencias y conocimientos en la comunidad universitaria para que hagan uso efectivo de la información en cualquier lugar, donde ésta se encuentre y en cualquier formato y soporte. Se atienden solicitudes para grupos o individuales, remotas, presenciales o hyflex. Se ofrecen sesiones de Inducción, capacitación en recursos electrónicos, talleres y asesorías personalizadas.
PROMOCIÓN DE LA LECTURA	
AGENDA CULTURAL	Son espacios a través de los cuales la Biblioteca abre a sus usuarios las puertas de la cultura, en especial de la promoción de lectura: clubes de lectura, Veladas literarias y cine foros.
EXPOSICIONES DIVULGATIVAS DE RECURSOS	Exposiciones temáticas mensuales de libros físicos y electrónicos y de material audiovisual con el fin de promover su consulta.
SERVICIOS DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN	
ACTUALIZACIÓN DE BIBLIOGRAFÍAS DE SYLLABUS	Apoyo al docente en la selección de fuentes bibliográficas que den soporte a los temas desarrollados en el aula de clase.
OBTENCIÓN DE ARTÍCULOS Y DOCUMENTOS	El objetivo de este servicio es recuperar artículos de revistas, capítulos de libros, normas o patentes que NO están disponibles en la colección impresa ni electrónica de nuestra Biblioteca; lo cual se realiza a través de convenios interinstitucionales, consorcios o membresías.

ELABORACIÓN DE BIBLIOGRAFÍAS	Búsqueda de información aplicando estrategias avanzadas para enviar a los usuarios la bibliografía correspondiente a sus necesidades informacionales. Se hace rastreo de la información existente en las colecciones físicas y electrónicas.
INFOMETRICS	Análisis bibliométricos de fuentes bibliográficas, grupos de investigación, perfiles de autores, noticias, eventos y opciones de financiación para líneas de investigación.
TOP DE REVISTAS	Selección de revistas científicas dirigidas especialmente a grupos de investigación, profesores, estudiantes de maestría y doctorado. Se identifican teniendo en cuenta: Ley de Bradford, Índices de la ciencia (Scopus y Web of Science), revisiones sistemáticas y estudios bibliométricos.
ALERTAS	Envío de tablas de contenido con los últimos fascículos de las revistas suscritas teniendo en cuenta el tema de interés del usuario.
FORMACIÓN DE USUARIOS ESPECIALIZADA	Oferta de talleres y asesorías en temas que apoyan el proceso de investigación: Dónde publicar, marketing investigativo, indicadores bibliométricos, identificación de fuentes de financiación, entre otros.

Convenios, consorcios y acuerdos a los que pertenece la Biblioteca.

CONVENIOS, CONSORCIOS O ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES	Convenio con bibliotecas universitarias tanto públicas como privadas a nivel nacional, entre ellas la Biblioteca Luis Ángel Arango. Por medio de estos convenios se permite la consulta y préstamo de materiales de otras bibliotecas.
	La Biblioteca participa de la iniciativa Liblink del Consorcio Iberoamericano para Educación en Ciencia y Tecnología (ISTEC) que entre sus objetivos está el compartir gratuitamente los acervos bibliográficos que se encuentran en las bibliotecas de las instituciones asociadas al consorcio. Gracias al pago de esta membresía se ofrece el servicio de obtención de artículos y documentos.
	La Biblioteca anualmente suscribe servicios de provisión de documentos con: *Federación Internacional de Bibliotecas y Bibliotecarios, Holanda (IFLA) *British Library, Reino Unido. Gracias al pago de estas membresías se ofrece el servicio de obtención de artículos y documentos.
	La Universidad hace parte del Consorcio Colombia: conformado por 57 Instituciones de Educación Superior (IES) entre públicas y privadas, 3 Centros de Investigación, la Asociación colombiana de Universidades ASCUN, Ministerio de Educación Nacional y Ministerio de la Ciencia, Tecnología en innovación, su objetivo es que las IES y centros de investigación puedan acceder, de forma más económica, a herramientas especializadas, publicaciones de libros y artículos científicos de investigación de alto nivel internacional a través de los principales editores.

Canales de atención de la Biblioteca: Por medio de los siguientes canales se da orientación y asesoría en el uso adecuado de los servicios y en la búsqueda y recuperación de información en las colecciones físicas y electrónicas. Los canales disponibles son:

- *WhatsApp o Telegram:* 310 2212065, Horario de atención de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. Sábados de 7:00 a.m. a 5:00 pm.

- *Sección pregúntele al bibliotecario*, desde la página web <https://www.unisabana.edu.co/biblioteca/servicios-form/asesoria/preguntele-al-bibliotecario/>
- *Chatbot*, accesible desde la página web, 24/7.
- *Personalmente* en puntos de atención se cuenta con personal técnico y profesional preparados para orientar al usuario.
- *Telefónicamente*: 8615555/6666 Exts.: 45307 / 45502

Mecanismos que facilitan la consulta del material Bibliográfico: La Biblioteca dispone de diversos mecanismos que apoyan la gestión de la Biblioteca y que ayudan al usuario a encontrar el material bibliográfico disponible:

Sistema bibliográfico: Actualmente cuenta con ALEPH500 en versión 21, este software, permite automatizar toda la gestión bibliotecaria a través de los siguientes módulos:

- Adquisiciones: apoya la operación de compra de libros y suscripciones con control en la ejecución presupuestal.
- Seriadas: apoya el seguimiento a la disponibilidad de publicaciones periódicas y revistas.
- Catalogación: análisis de material bibliográfico.
- Circulación y préstamo: interacción y seguimiento de las cuentas de usuario.

Adicionalmente, se cuenta con herramientas que trabajan con el sistema bibliográfico para generar nuevos productos y servicios a los usuarios:

- ARC: genera reportes de estadísticas.
- ADAM: facilita la visualización de imágenes.

Sistema de Descubrimiento: se cuenta con Ebsco Discovery Services EDS de la firma EBSCO, llamado por la Biblioteca Eureka!. Éste proporciona acceso a un índice de recursos de información que permite recuperar, a través de una plataforma de búsqueda unificada, los contenidos de colecciones electrónicas suscritas por la Biblioteca, material adquirido en compra, portales y repositorios gratuitos de acceso abierto. Adicionalmente, es el medio donde el usuario puede renovar y reservar material bibliográfico.

<https://eds.s.ebscohost.com/eds/search/basic?vid=0&sid=be9b642d-2afb-4892-9188-96d57784a90f%40redis>

Repositorio institucional Intellectum: Bajo la plataforma DSPACE, se recopila y salvaguarda la producción intelectual de la comunidad universitaria: Trabajos de grado, REDAS, OVAS, memoria institucional, artículos de investigación publicados por los profesores, revistas institucionales y archivo histórico Cipriano Rodríguez Santamaría. Contiene más de 23.000 documentos en acceso abierto. <http://intellectum.unisabana.edu.co/>

App de autopréstamo: La Biblioteca ofrece el servicio de autopréstamo a través de su aplicación móvil, la cual se encuentra como "Autopréstamo Biblioteca" en tiendas Playstore y iTunes. Por medio de ésta se puede acceder a los siguientes servicios:

- Autopréstamo
- Renovación
- Consulta del estado de cuenta.
- Reserva de salas de estudio en grupo

Tutoriales: En el canal de YouTube Biblosabana se puede acceder a tutoriales que enseñan el manejo de los recursos electrónicos suscritos. <https://www.youtube.com/user/Biblosabana>

Recursos tecnológico e infraestructura para la comunidad universitaria:

RECURSOS TECNOLÓGICOS 2022

Computadores para consulta de Catálogo Eureka!	10
Computadores para préstamo al usuario	135
Recursos de apoyo para préstamo al usuario:	Mouse: 17 Audífonos: 9 Calculadoras: 15
Sala Virtual	Sala dispuesta para el servicio de formación de usuarios. En momentos cuando no se tiene programada sesiones de formación los usuarios pueden disponer de los equipos para la elaboración de sus trabajos y consultas académicas.
	Capacidad de la sala: 32 computadores portátiles.
Conexión a Internet	600 puntos de red disponibles
	Acceso por medio de Wifi en toda la Biblioteca. (Red de estudiantes, administrativos y de invitados)
INFRAESTRUCTURA 2022	
Puestos de Lectura:	497
Salas de estudio en grupo:	15 salas cada una con capacidad de máximo 6 personas
Salas de conferencias:	2 salas con capacidad de 20 personas cada una
Sala virtual (empleada para sesiones de formación)	1 sala con capacidad de 32 personas

8.1.2. Plan de adquisición de los medios educativos del programa

Con relación con los medios y recursos físicos y electrónicos que ofrece la Biblioteca, si bien por política institucional ésta no cuenta con un plan de adquisición a largo plazo por programa, si realiza diferentes actividades en conjunto con las facultades o programas académicos en pro de la adquisición y actualización de la colección bibliográfica.

Estas actividades se enmarcan en la Política de Desarrollo de Colecciones, en la que se indica que la Biblioteca debe asegurar las compras pertinentes y oportunas, el análisis adecuado, la ejecución del inventario de los bienes bibliográficos y hemerográficos, el mantenimiento, conservación y preservación del material físico y la evaluación de colecciones con el objetivo de proporcionar a la comunidad educativa materiales pertinentes, suficientes, consultables, actualizados y en buen estado que apoyen el proceso académico e investigativo de la Universidad.

La Biblioteca cuenta con un procedimiento de adquisición del material bibliográfico el cual está regulado por la política de desarrollo de colecciones.

Solicitud de compra de material bibliográfico: Estudiantes, profesores y personal administrativo que pertenecen a la Universidad de La Sabana pueden solicitar compra de material bibliográfico impreso y electrónico que responda a necesidades académicas, para ello se tendrá en cuenta:

- Todas las solicitudes tendrán el visto bueno de compra de los decanos, directores de programa o jefes de área y departamento.
- Se harán aumento de ejemplares según el uso y la necesidad del material.
- Se propenderá por la compra a perpetuidad de títulos individuales de E-Books, la adquisición por paquetes se manejará como suscripción.
- No se compran libros electrónicos monousuario.

Solicitud de suscripción de bases de datos o publicaciones seriadas:

- Se procura la suscripción de publicaciones seriadas en modalidad electrónica.

- Suscripciones a bases de datos y revistas electrónicas son estudiadas en el comité de adquisiciones.
- Si es una solicitud de suscripción individual de una revista se revisará si se encuentra en algún recurso ya suscrito.

Solicitud de Canje: La Biblioteca establece convenios de canje con otras instituciones bajo los siguientes criterios:

- Tener afinidad temática con los programas académicos que ofrece la Universidad de La Sabana.
- Si la revista a canjear se encuentra disponible en línea, en una fuente confiable y que no tenga embargo, se hará convenio de canje virtual.
- Solo se intercambian publicaciones científicas editadas por la Universidad de La Sabana con revistas de otras instituciones.
- El convenio no establece intercambio de libros editados por las dos instituciones.

Para dar cumplimiento a las anteriores actividades la Biblioteca cuenta se apoya en el **Comité de Adquisiciones**: conformado por la Dirección de Biblioteca, la Jefatura de Gestión de Colecciones, Coordinación de Adquisiciones, Gestor de información bibliográfica, Coordinador de recursos pedagógicos y personas de la Biblioteca o la Universidad si se requiere. Allí se revisan las solicitudes de adquisición, donaciones especiales o que requieren algún tipo de verificación, suscripción y renovación realizadas por la comunidad universitaria. Cuando se identifican necesidades de adquisición de material bibliográfico desde Biblioteca, se adquieren preferiblemente obras publicadas en el idioma original para las distintas áreas de conocimiento. La aprobación de las solicitudes que se reciban fuera de las unidades académicas ya sea por revisión de syllabus, personal administrativo y servicios en general, se deben llevar a aprobación al Comité de Adquisiciones.

Presupuesto para compra y suscripción de recursos bibliográficos

Anualmente la Biblioteca cuenta con el presupuesto para compra de libros impresos, electrónicos y suscripciones a recursos de información científica (bases de datos, plataformas de libros electrónicos, revistas y periódicos), este presupuesto se proyecta teniendo en cuenta datos históricos.

- *Sobre libros impresos y electrónicos:* La Biblioteca distribuye presupuesto en los diferentes programas de pregrado y posgrado categorizándolos por sus centros de costos y se asigna presupuesto con base a los movimientos de solicitudes de compra de libros del año anterior.
- *Para suscripciones (bases de datos, plataformas de libros electrónicos, revistas y periódicos):* Al presupuesto ejecutado del año inmediatamente anterior se hace una proyección de incremento según estimaciones del Índice de Productos al Consumidor IPC, y se incrementa el valor de nuevos productos solicitados por las facultades. Generalmente se renuevan los recursos que se suscriben a no ser que su uso sea muy limitado, en este caso, se busca otro recurso en esa área temática.

Para la adquisición de **material impreso la Biblioteca** dispone de un presupuesto anual por programa:

PRESUPUESTO PARA MATERIAL IMPRESO POR TIPO DE PROGRAMA 2022	
Pregrado	\$ 1.500.000
Especialización	\$ 1.500.000

Maestría	\$ 2.000.000
Doctorado	\$ 2.000.000
Programas técnicos tecnológicos	\$ 500.000

Para **suscripción de recursos electrónicos** (bases de datos y revistas científicas)

PRESUPUESTO SUSCRIPCIÓN DE RECURSOS ELECTRÓNICOS POR FACULTAD 2022	
FACULTAD	PRESUPUESTO APROXIMADO
Medicina	\$ 788.536.075
Enfermería	\$ 166.706.225
Fisioterapia	\$ 134.719.353
Psicología	\$ 195.275.047
Derecho y Ciencias Políticas	\$ 197.719.073
Comunicación	\$ 159.426.553
Ingeniería	\$ 284.372.371
EICEA	\$ 492.466.186
Filosofía	\$ 160.856.968
Educación	\$ 152.536.436

8.1.3. Asignación de los medios educativos de acuerdo con las actividades académicas del programa

En este se puede presentar los recursos electrónicos suscritos para la facultad y que apoya el programa. Esta información se puede solicitar con la Jefatura de Analítica Institucional.

8.1.4. Plan de mantenimiento, actualización y reposición de medios educativos

La Biblioteca debe garantizar la adecuada conservación, preservación y mantenimiento de las colecciones bibliográficas. Se busca adelantar procesos de conservación, preservación, restauración y mantenimiento sobre el material que posee la Biblioteca, con el fin de garantizar colecciones en condiciones físicas óptimas. Se realizan las siguientes actividades:

Evaluación de colecciones: Este proceso busca mantener colecciones pertinentes, actualizadas, relevantes y alineadas a los programas académicos apoyando la docencia, la investigación, la proyección social y la cultura a través de actividades como la evaluación del material bibliográfico físico y electrónico. Esta evaluación se ejecuta a través de un diagnóstico del material bibliográfico existente para implementar estrategias tendientes a su optimización. La evaluación del material bibliográfico está ligada a criterios de actualidad, edición, relevancia, profundidad, uso y pertinencia entre otros.

Mantenimiento de colecciones:

- La desinfección de las colecciones y de las instalaciones de la Biblioteca se realizan cuando se requiera. Esta desinfección se llevará a cabo de manera focalizada ya sea por ubicación, colección, o grupo materiales que lo necesiten.

Se procura no ingresar material bibliográfico infectado o visiblemente afectado por microorganismos a las colecciones de la Biblioteca para así evitar el riesgo biológico en las colecciones.

8.1.5. Evidencias de atención a diferencias culturales y virtuales

No aplica a Biblioteca

8.1.6. Planes de fortalecimiento de competencias en tecnologías existentes y proyectadas

No aplica a Biblioteca

8.2. Descripción de mecanismos de capacitación y apropiación de los medios educativos del programa

Por medio del servicio de formación de usuarios, la Biblioteca pretende el desarrollo de habilidades, competencias y conocimientos en la comunidad universitaria para que logren hacer uso de la información en cualquier lugar donde ésta se encuentre y en cualquier formato y soporte. Se atienden solicitudes para grupos o individuales, remotas, presenciales o hyflex.

Se ofrecen las siguientes modalidades:

- Inducción: Espacio para brindar a los estudiantes nuevos de pregrado y posgrado la información básica sobre los servicios y recursos a los que pueden acceder.
- Capacitación en recursos electrónicos: Orientación especializada en el manejo de los recursos electrónicos suscritos: bases de datos especializadas, colecciones de libros electrónicos, índices de la ciencia y herramientas.
- Visitas Guiadas: Recorridos grupales por las instalaciones de la Biblioteca para conocer servicios y colecciones.
- Asesorías especializadas: Dirigidas especialmente a profesores, investigadores y estudiantes. Se asesora en los siguientes temas:
 - Búsqueda y recuperación de información
 - Identidad digital del investigador
 - Dónde publicar
 - Becas, eventos y fuentes de financiación
 - Métricas de la información científica
 - Derechos de autor
 - Estilos de citación. Estilo APA y Vancouver
 - Asesoría en Turnitin
 - Asesoría para la investigación y consulta de instrumentos
 - Diseño de infografías
 - Actualización de bibliografía de syllabus.
- Talleres: Se ofrecen una programación mensual o por solicitud del profesor en los siguientes temas:

<i>ENFOQUE</i>	TALLER
<i>INVESTIGACIÓN</i>	Encuentra financiación para estudios e investigación
	¿Dónde publicar?: En busca de la revista perdida
	Marketing investigativo

	Métricas de información científica
	Investigador estrella: Aprende a utilizar las herramientas correctas. Dirigido a Semilleros de investigación
DERECHOS DE AUTOR, ESTILOS DE CITACIÓN E INTEGRIDAD ACADÉMICA	¿Cómo prevenir el plagio? ¿Aún no se sabe cómo citar tus trabajos escritos?
	Estilo APA: Básico
	Estilo Vancouver: Básico
	Más allá de Mendeley: no solo un gestor de citas bibliográficas
	Turnitin como apoyo a la integridad académica
BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN	Estrategia de búsqueda: ¿tienes problemas para encontrar la información que necesitas?
	Estrategia de búsqueda especializada en ciencias de la salud
	Sacándole el jugo a Google
HERRAMIENTAS DE DISEÑO	Herramientas para el diseño de Infografías: fáciles, rápidas y útiles
	Herramientas para diseño de mapas mentales y conceptuales
	Herramientas para diseño de encuestas
EMPRENDIMIENTO	Uso de fuentes de información para potenciar tus ideas de negocio