|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Universidad de La Sabana Escuela Internacional de Ciencias Económicas y Administrativas  **Anteproyecto de Grado\_Tesis**  Maestría en Gerencia de Operaciones |  |

**Título en Español (Centrado times new roman 18 pt, negrilla)**

**Title in English (centered times new roman 18 pt bold)**

Nombres Estudiante, Apellidos Estudiante\*,† (derecho, times new roman, 12 pt)

Director del trabajo de grado  
Nombres Director Apellidos Director† (derecho, times new roman, 12 pt)  
Nombres Co-Director Apellidos Co-Director† (derecho, times new roman, 12 pt)

\* Vinculación empresarial del estudiante (cuando exista). E-mail: [nombre@dominio.com](mailto:nombre@dominio.com)

† Escuela Internacional de Ciencias Económicas y Administrativas, Universidad de La Sabana, autopista norte de Bogotá, D.C., Chía (Cundinamarca), Colombia. Email: [nombre@unisabana.edu.co](mailto:nombre@unisabana.edu.co)

|  |  |
| --- | --- |
| **Resumen:** En esta sección se presenta el resumen del trabajo presentado. Debe tener una extensión de entre 200 y 250 palabras en letra Times New Roman, 10 pt, y en texto justificado. No hay línea de espacio entre el resumen y las palabras clave (ver abajo). El resumen debe ser estructurado mostrando las siguientes partes: Propósito del trabajo (contexto del problema identificado, objetivo de la investigación y/o hipótesis), Enfoque metodológico o de solución al problema (cómo se resuelve el problema), principales resultados esperados o encontrados y su discusión, y relevancia para la teoría y/o metodología y/o práctica y/o enseñanza de la gerencia de operaciones.  **Palabras clave:** palabra1, palabra2, palabra3, palabra4, palabra5, palabra6 (entre 3 y 6 palabras clave, formato Times new roma, 9 pt, texto justificado) | **Abstract:** Corresponde a la versión en inglés del Resumen. Emplear inglés británico o americano de forma coherente, pero no una mezcla de ambos. Se recomienda hacer revisar la redacción por una persona cuya lengua nativa sea el inglés.  **Keywords:** keyword1, keyword2, keyword3, keyword4, keyword5, keyword6 |

1. **Planteamiento del Problema:** Demonstrar conocimiento del problema, sustentar con evidencias la pertinencia del problema, identificar direcciones de investigación y limitaciones y reconocer los enfoques metodológicos existentes para resolver el problema
   1. **Antecedentes**
   2. **Problema de investigación**
   3. **pregunta de investigación**
2. **Objetivo general**
3. **Objetivos específicos**
4. **Justificación**
5. **Revisión de la literatura**
6. **Metodología**
7. **Cronograma de actividades**
8. **Presupuesto**
9. **Referencias**
10. **Anexos**

***Sobre el formato del documento:***

Para todo el texto, la primera línea de cada párrafo tiene sangría de 0,5 cm. El texto debe estar justificado, redactado con formato de letra Times new roman 11 pt. Es posible resaltar palabras que los autores consideren importantes empleando **negrillas** o *cursiva*. No existen ni líneas en blanco entre párrafos. Existe una línea en blanco antes de cada título de sección. El espaciado entre párrafos es de 0 cm. El espacio entre líneas (interlineado) es de 1,15. Los márgenes derecho e izquierdo del documento deben ser de 3 cm; los márgenes superior e inferior deben ser de de 2,5 cm en todo el documento.

Evitar párrafos de una sola línea. Tener especial cuidado con la ortografía y el estilo de redacción. El resto de este documento presenta las indicaciones para la presentación de tablas, figuras, ecuaciones y demás elementos del documento.

**Tablas y figuras**

Los autores pueden incluir tablas y figuras que consideren apropiadas para la correcta ilustración de conceptos o resultados a lo largo del documento. Todas las tablas y figuras deben estar numeradas y referenciadas dentro del texto. La numeración de las tablas es independiente de la numeración de las figuras. El título de las tablas debe estar ubicado en la parte superior, debe ser corto en tipo de letra Times new roman 10 pt, centrado. Para las figuras, el título debe estar ubicado en la parte inferior, centrado y en tipo de letra Times new roman 10 pt. Debe haber un espacio de una línea en blanco entre el texto arriba y abajo y la figura o tabla. Las figuras y tablas no deben estar “envueltas” en texto, deben ocupar una línea independiente.

La figura 1 presenta un ejemplo de figura, mientras que la tabla 1 presenta un ejemplo de tabla. Todas las tablas y figuras presentes en el documento deben estar citadas o referenciadas dentro del texto. Debe haber una línea en blanco entre el párrafo y la figura o tabla. Se recomienda tener en cuenta el contraste de colores en la figuras, y muy particularmente en las gráficas, dado que es altamente probable que la impresión sea realizada en escala de grises. Procurar que ni las figuras ni las tablas, particularmente, queden cortadas por la finalización de la página. En caso de ser necesario, ubicar figuras y tablas horizontalmente. Evitar espacios grandes en blanco al inicio o final de la página ocasionados por la ubicación de una tabla o figura. En tal caso, insertar texto del documento.

C:\Archivos de programa\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0195812.wmf

Figura 1. Ejemplo de figura

Tabla 1. Ejemplo de tabla

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Característica | Pieza 1 | Pieza 2 |
| Color | Azul | Verde |
| Localización | Parte superior | Costado derecho |

**Ecuaciones**

En el caso de requerir el uso de ecuaciones o fórmulas dentro del texto, éstas deben ubicarse de forma armoniosa dentro del texto. Las ecuaciones o fórmulas deben estar numeradas en el orden en que aparecen en el documento, ser citadas/referenciadas dentro del texto y ubicadas en líneas independientes como lo muestra la ecuación (1):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | (1) |

Debe haber una línea de espacio arriba y debajo de la ecuación para separarla del texto. Se recomienda emplear el mismo formato propuesto en esta plantilla.

**Numeración de páginas**

La numeración de páginas debe realizarse ubicando el número arábigo ubicado en el lado derecho de la página, según el formato del pie de página establecido (el cual no debe ser modificado). La primera página no se enumera, sino a partir de la segunda. Esta plantilla ya tiene el formato adecuado para la numeración de páginas.

**Encabezado y pie de página**

Cada página del documento, excepto la primera, lleva un encabezado en el cual se debe indicar el nombre del estudiante que presenta el proyecto de grado. El pie de página no debe ser modificado.

**Citación de referencias dentro del texto**

Dentro del texto del artículo debe darse el crédito correspondiente a los trabajos de la literatura que sirvieron de referencia para el desarrollo de la investigación. Para las citaciones dentro del texto debe emplearse el formato descrito a continuación. También es posible emplear el formato automático de MS Word basado en Chicago, Harvard o APA. En cualquier caso, debe seguirse estricta coherencia en el formato empleado para la citación de referencias. Evitar la enumeración de referencias entre corchetes (por ejemplo: [1], [1,2] o [1-5]) empleadas por los formatos ACM, IEEE o SIAM, entre otros.

* Para un autor:
  + Apellido (año): Méndez (2010)
  + Texto (Apellido año): todas las formas de representación son válidas (Méndez 2010)
* Para dos autores: aparecen los apellidos de los dos autores
  + Apellido1 y Apellido2 (año): Solano y Rodríguez (2011) proponen un modelo
  + Texto (Apellido1 y Apellido2 año): la mayoría de las algoritmos están programados en VBA (Solano y Rodríguez 2010)
* Tres o más autores: solo se cita al primer autor seguido de “et al.”
  + Apellido1 et al. (año): según los argumentos presentados por Mejía et al. (2010)
  + Texto (Apellido1 et al. año): el problema es clasificado como NP-completo (Mejía et al. 2010)

**Agradecimientos**

Es posible agregar una sección corta, justo antes de la lista de referencias, en la cual se expresen agradecimientos especiales a entidades que estén cofinanciando el trabajo de investigación (Colciencias, universidades, fundaciones, etc.) incluyendo el número de contrato del registro ante dicha entidad. También es posible agradecer a personas que hayan contribuido a la inspiración o formalización del trabajo (desarrollo de herramientas, aplicación de encuestas, aportes a la reflexión, etc.).

**Referencias**

En esta sección deben listarse las referencias bibliográficas. Únicamente deben aparecer aquéllas referencias citadas en el texto. Deben ir en orden alfabético empleando el siguiente formato: tipo de letra Times new roman, tamaño 10 pt, texto justificado con la primera línea alineada a la izquierda y sangría francesa de 0.5 cm para la segunda línea en adelante. Asegurarse de presentar toda la información bibliográfica de la referencia (apellidos e iniciales del nombre de los autores o editores, título del artículo o libro, nombre de la revista o libro editado (si es capítulo de libro o artículo en memorias de conferencia), año, volumen y número del ejemplar, páginas inicial y final, editorial, etc.).