



2.

Visado,

cédula y trámites migratorios

GUÍA
PARA EL EMPLEADO
EXTRANJERO, REPATRIADO, O COLOMBIANO
QUE VIVE EN OTRA CIUDAD EN COLOMBIA (PAE)



Universidad de
La Sabana





Visado,

cédula y trámites migratorios

Es competencia discrecional del Gobierno Nacional autorizar el ingreso, permanencia y salida de personas extranjeras del territorio nacional. Sin perjuicio de las disposiciones de los tratados internacionales, el ingreso, permanencia y salida de los extranjeros del territorio nacional se regirán por el **Decreto 1067** de **2015**.

La visa es la autorización concedida a un extranjero para ingresar al territorio nacional. La vigencia corresponderá al tiempo comprendido entre la fecha de otorgamiento y la fecha de finalización de su permanencia en Colombia indicada en la etiqueta de la visa.

Los requisitos para la expedición de las visas se establecerán mediante resolución ministerial.

Tipos de visado:

Para empleados y sus familias, existen varios tipos de visa (**Visa de Visitante o Tipo "V"**, **Visa de Migrante o Tipo "M"** y **Visa de Residente o Tipo "R"**). Dependiendo del tipo de visa, debe presentarse la documentación necesaria. De acuerdo con su necesidad, se recomienda consultar la página de la Cancillería colombiana:

[http://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/sivirtual/visas.](http://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/sivirtual/visas)



El siguiente es el proceso que la Universidad ha establecido referente a su visa de trabajo

(aplica para todos los tipos de contrato a excepción de cátedra y visitantes).

30

días antes del ingreso

Aceptación carta oferta

5

días después de informar la firma de la carta oferta

La Coordinación de Contratación de la Universidad se comunicará para entregar los documentos necesarios en el trámite de la Visa.

20

días antes del ingreso

Realiza el proceso de Apostille (autenticidad del documentos públicos extranjeros) 1

20

días antes del ingreso

Realiza el proceso de legalización (aplica para países que no se encuentren dentro del convenio de La Haya) **Realiza el proceso de Convalidación de títulos** (solo para las profesiones que lo requieren)

15

días antes del ingreso

Por medio de la página web http://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/visas ("Tramites de Visa"), realiza la solicitud en línea de su Visa y la de su grupo familiar si así lo requiere.

Después

de su ingreso

Conserve los soportes de los gastos de traslado (visa, tiquetes y traslado de menaje) para su posterior reembolso.





1. Apostillada de documentos:

Este proceso se realiza para documentos públicos (Registro civil nacimiento, registro civil de matrimonio, diplomas de estudio, entre otros)

Consulte más información en:

<http://www.cancilleria.gov.co/help/faq/apostilla-legalizacion>



2. Legalización de documentos:

Este proceso se realiza para documentos públicos (Registro civil nacimiento, registro civil de matrimonio, diplomas de estudio, entre otros, documentos de personas que no se encuentren en el convenio de La Haya)

a)



Avale el documento ante la entidad extranjera.

b)



Dirijase con el documento al Ministerio de Relaciones Exteriores o a quien haga sus veces en el país de origen.

c)



Lleve los documentos al Consulado colombiano en el país de origen para avalar la firma del funcionario del Ministerio de Relaciones Exteriores o de quien haga sus veces.

d)



Termine la cadena de legalización en el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia para acreditar la firma del Cónsul colombiano.



Para ampliar esta información, acuda a las siguientes consultas:

http://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/apostilla_legalizacion_en_linea



3. Convalidación de títulos:

Proceso de reconocimiento que el Ministerio de Educación Nacional efectúa sobre un título de educación superior otorgado por una institución legalmente autorizada por la autoridad competente en el respectivo país para expedir títulos de educación superior, de tal forma que con dicho proceso se adquieren los mismos efectos académicos y jurídicos que tienen los títulos otorgados por las instituciones de educación superior colombianas.

Dentro de las profesiones que se requieren convalidar, están los pregrados, posgrados maestrías y doctorados en medicina; también se convalidan los pregrados de derecho y ciencias contables, entre otras profesiones.

Únicamente se convalidarán títulos de educación formal pues no aplican los cursos de actualización, diplomados u otros afines.



- ...○ El trámite tiene una duración mínima de **2 meses** y una máxima de **5 meses**, de acuerdo con los criterios establecidos por la normatividad que lo regula. El tiempo puede ampliarse si requiere completarse o aclararse la documentación.

Nota: Para su ingreso deberá presentar el soporte de inicio de este trámite.

- ...○ Las solicitudes de convalidación simultánea de títulos de pregrado y posgrado serán tratadas como dos trámites independientes. Por eso, se generan pagos independientes, y deberán presentarse en carpetas separadas.

- ...○ Dependiendo del programa académico y del país de origen, durante el trámite podrán solicitarle información y documentación complementaria.

- ...○ La notificación de la resolución de convalidación se efectúa personalmente al interesado o al apoderado; este último deberá anexar la correspondiente autorización mediante poder, el cual no necesitará de presentación personal (Artículo 5 Ley 962 de 2005, ley anti trámites).

En caso de no surtir la notificación personal, la notificación se hará por edicto, según lo establece el Artículo 45 del Código Contencioso administrativo.

Nota: Este es el documento que debe entregar para que sea anexado a su hoja de vida.

[http://www.mineduccion.gov.co/
CNA/1741/article-187346.html](http://www.mineduccion.gov.co/CNA/1741/article-187346.html)



[http://www.mineduccion.gov.
co/1759/w3-article-350670.html](http://www.mineduccion.gov.co/1759/w3-article-350670.html)



[http://www.mineduccion.gov.co/1759/
articles-363183_recurso_1.pdf](http://www.mineduccion.gov.co/1759/articles-363183_recurso_1.pdf)



Mayores informes:

[http://www.mineducacion.gov.co/
CNA/1741/article-187346.html](http://www.mineducacion.gov.co/CNA/1741/article-187346.html)



¿Cómo se solicita una visa?

***Nota No. 1:** se debe hacer acopio de la documentación requerida según la visa que solicite. En este sentido, la Universidad le enviará por correo certificado aquellos documentos que certifiquen un precontrato.*

La solicitud puede tramitarse en línea (por internet) o de manera presencial.



1. Presencial

El proceso puede llevarse a cabo en los consulados de Colombia en el exterior o en la Oficina de la Coordinación de Visas e Inmigración ubicada en Bogotá. El interesado que realice su trámite en Colombia debe seguir los siguientes pasos:



1)



Diligenciar el formulario electrónico de la solicitud de visa.

2)



Presentarse en la Coordinación de Visas e Inmigración, en los horarios previstos, con la documentación necesaria (una parte de esta documentación será entregada por la Universidad). La oficina está ubicada en la Avenida Carrera 19 No. 98 -03, piso 3. No se requiere cita previa.

3)

01100
10110
11110

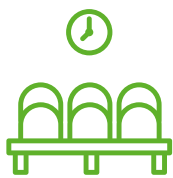
Una vez muestre su pasaporte en la recepción, se le entrega un **código** con el cual puede pagar por el estudio de la solicitud de visa; también recibe un número de turno, de carácter intransferible.

4)



Con dicho código, **diríjase** a la ventanilla del Banco Sudameris ubicado en el mismo piso y pague en efectivo el costo correspondiente al estudio de la solicitud. Es muy importante que el interesado conserve la tirilla que le entregan en el Banco, dado que, de ser aprobada su solicitud, debe pagar el costo de la visa con el código que allí queda registrado.

5)



Posteriormente, puede **tomar asiento** en la sala de espera, donde debe permanecer atento al llamado de la pantalla según el turno asignado.

6)



Una vez sea llamado de acuerdo con el turno, **diríjase** al módulo indicado en la pantalla y allí un oficial de visa atenderá su caso. Una vez emitido el concepto de aprobación, requerimiento, negación o inadmisión, el oficial le indicará al interesado cuál es el siguiente paso.

6)



En caso de que la solicitud sea aprobada, **pague** el costo de la visa por alguno de los diferentes medios. Luego, presente el recibo de pago al oficial para que usted reciba su pasaporte con la respectiva visa.



Requisitos:

- Pasaporte o documento de viaje en buen estado: 1 Original y 1 Fotocopia.
- La página principal del pasaporte donde aparecen los datos personales del titular con páginas libres para visados.
- La página que contenga la última visa colombiana si la tuviere. En caso de que hubiese sido otorgada con el código de lectura rápida u OCR, no será necesario este requisito.
- Si la solicitud se realiza cuando usted se encuentra en el territorio nacional o en territorio de un Estado distinto al de su nacionalidad, deberán aportar copia del documento que de conformidad con las normas migratorias del país en el que se encuentren acredite estancia legal, regular o autorizada.
- Información suficiente que permita verificar la existencia del contrato de trabajo: 1 original(es) se lo(s) entregará la Universidad.
- Extractos bancarios de los últimos seis (6) meses que presenten un promedio mínimo de 100 salarios mínimos mensuales legales vigentes.
- Carta original de motivación del empleador suscrita por el representante legal o quien haga sus veces, según el caso.
- Diligenciar la solicitud de visa por medio electrónico a través de la siguiente página de internet:

http://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/visa



o personalmente en la oficina expedidora.

- Realizar el pago de estudio de visa y o de derechos de trámites, según corresponda.



Nota No. 2: Si usted hace su solicitud de manera presencial, no requerirá llevar fotografías. Estas serán tomadas en la oficina expedidora.

VISA PARA SUS FAMILIARES (ESPOSA (O) E HIJOS)

Podrá solicitar visa en calidad de beneficiario para el cónyuge, compañero(a) permanente, padres e hijos menores de veinticinco (25) años que dependan económicamente de usted, previa prueba del vínculo o parentesco, o dependencia económica. Cuando el hijo mayor de veinticinco (25) años tenga una discapacidad y no se pueda valer por sí mismo, será titular de visa en calidad de beneficiario. En estos casos, la ocupación del beneficiario será hogar o estudiante. No podrá autorizarse ocupación diferente. Entre las visas que pueden tener beneficiarios está la **Visa de Migrante de Tipo “M” y la Visa de Residente o Tipo “R”**.

La vigencia de la visa otorgada en calidad de beneficiario no podrá exceder la de la visa otorgada a usted y expirará al mismo tiempo que ésta, sin necesidad de pronunciamiento expreso de la autoridad competente.

Si el beneficiario dejase de depender económicamente de usted o pierde su calidad de cónyuge o compañero(a) permanente, o cambia de actividad, deberá solicitar la visa que corresponda como titular, previo cumplimiento de los requisitos para tal fin.

Cuando el titular de la visa obtenga la nacionalidad colombiana por adopción o fallezca, su beneficiario podrá solicitar la visa que corresponda en el territorio nacional.



Para conocer la documentación necesaria y los costos, ingrese a la siguiente página web del Ministerio de Relaciones Exteriores:

http://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/visa



¿Cómo y en qué casos puede solicitarse la visa de residente?

La Visa de Residente o tipo “R” se otorga a la persona extranjera que desee ingresar al país con el ánimo de establecerse en el país y cumplir una serie de requisitos entre los que se cuentan los siguientes:

Requisitos:

- Ser padre o madre de un niño con nacionalidad colombiana.
- Haber permanecido en el territorio nacional de forma continua e ininterrumpida por dos años como titular principal de Visa Tipo “M”. Y cumplir con los demás requisitos definidos en la Resolución 6045 de 2017, del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Haber permanecido en el territorio nacional de forma continua e ininterrumpida por cinco años como titular principal de Visa Tipo “M” o como titular beneficiario de Visa Tipo “R”.



- Se entiende que un extranjero ha permanecido continuamente sin haberse ausentado del territorio nacional por más de 180 días continuos; e ininterrumpidamente, si ha prorrogado su permanencia en el país tramitando sus visas antes del vencimiento de la anterior.

Mayores informes:

Página de la Cancillería colombiana:

http://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/visa



En la Universidad, puede dirigirse a la coordinación de Contratación y Seguridad Social, que ofrecerá asesoría y brindará los documentos necesarios para tramitar la visa de trabajo y renovarla.



2.

Visa,

identity card and immigration
issues

**GUIDELINES
FOR THE FOREIGN**
NATIONAL, REPATRIATED, OR COLOMBIAN LIVING IN
ANOTHER CITY OF COLOMBIA (PAE)



Universidad de
La Sabana





Visa,

identity card and immigration issues

It is discretionary competence of the National Government to authorize the entry, stay and departure of foreign nationals from the national territory. Without prejudice of international treaties' provisions, the entry, stay and departure of foreign nationals from the national territory shall be governed by **Decree 1067** of **2015**.

Visa is the authorization granted to a foreign national to enter the national territory. Its validity shall correspond to the time between the granting and termination dates of your stay in Colombia as indicated on the visa label.

The requirements for visas' issuances shall be established by ministerial resolution.

Visa types:

For employees and their families, there are several types of visas (**Visitor or Type "V" Visa, Migrant or Type "M" Visa and Resident or Type "R" Visa**). Depending on the type of visa, the necessary documentation must be submitted. According to your need, it is recommended to consult the page of the Colombian Ministry of Foreign Affairs at

http://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/sivirtual/visas



The following is the process established by the University regarding its employment visa

(applies for all types of contracts except for chairs and visitors).

30

days prior entering

Acceptance of the offering letter

5

days after informing signing the offering letter

The University Contracting Coordination shall contact to submit the required documents for the visa process.

20

days prior entering

Comply with the authentication procedure of Apostille on foreign public documents.

20

days prior entering

Comply with the legalization process when coming from a country where The Hague Convention Abolishing the Requirement for Legalization of Foreign Public Documents is not in force. Comply with the process of degrees recognition (only for professions that require it)

15

days prior entering

Accessing the website http://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/visas ("Visa Process"), apply online for your visa & for the visa of your family group, if needed.

After
entering

Keep the support of transfer expenses (visa, tickets, household goods transfer) for later reimbursement.





1. Apostille Process

This process shall be carried out in case of public documents like birth certificate, marriage certificate, degrees, diplomas, etc., destined for use in The Hague Apostille countries.





You can check all related information by accessing:

<http://www.cancilleria.gov.co/help/faq/apostilla-legalizacion>



2. Legalization process

This process shall be carried out in case of public documents like birth certificate, marriage certificate, degrees, diplomas, etc. issued in countries where The Hague Convention Abolishing the Requirement for Legalization of Foreign Public Documents is not in force.

- a)  **Legalize** the document before the foreign organism that issued it.
- b)  **Legalize** the documents before the Ministry of Foreign Affairs or the acting body in the country of origin.
- c)  **Bring** the documents to the Colombian Consulate in the country of origin to endorse the signature of the Ministry of Foreign Affairs' official or the acting body's official signature.
- d)  **Finish** the legalization process in the Ministry of Foreign Affairs of Colombia to accredit the signature of the Colombian Consul.



For further information on the topic,
you can check:

http://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/apostilla_legalizacion_en_linea



3. Recognition of Degrees

This validation process is carried out by the Ministry of National Education on a higher education degree granted by an institution legally certified by the competent authority in the respective country to issue higher education degrees, intended to recognize the same academic and legal effects of the degrees granted by Colombian higher education institutions.

The professions whose degrees require to be recognized, include the undergraduate, postgraduate, master's and doctoral degrees in medicine. In addition, the undergraduate degrees in law and accounting sciences, among other professions, are also validated.

Only formal education degrees will be recognized; refresher courses, continuing education courses or other related courses do not apply for the abovementioned process.



...○ The process has a minimum duration of **2 months** and a maximum of **5 months**, according to the criteria established by the rules that regulate it. The time can be extended if the documentation needs to be completed or clarified.

...○ Applications for simultaneous validation of undergraduate and graduate degrees shall be treated as two independent processes. Therefore, independent payments are generated and must be presented in separate folders.

...○ Depending on the academic programme and the country of origin, during the process it may be requested additional information and documentation.

...○ The notification of the recognition resolution is personally communicated to the interested party or his / her attorney-in-fact; the latter must attach the corresponding authorization by proxy, which needs no personal presentation (Article 5, Act 962 of 2005, Paperwork Reduction Act). If the personal notification is not filled, the notification shall be made by an edict, as established in Article 45 of the Administrative Contentious Code.

[http://www.mineduacion.gov.co/
CNA/1741/article-187346.html](http://www.mineduacion.gov.co/CNA/1741/article-187346.html)



[http://www.mineduacion.gov.
co/1759/w3-article-350670.html](http://www.mineduacion.gov.co/1759/w3-article-350670.html)



[http://www.mineduacion.gov.co/1759/
articles-363183_recurso_1.pdf](http://www.mineduacion.gov.co/1759/articles-363183_recurso_1.pdf)



Further information available at:

[http://www.mineducacion.gov.co/
CNA/1741/article-187346.html](http://www.mineducacion.gov.co/CNA/1741/article-187346.html)



Applying for a visa

***Note N° 1:** the required documentation must be collected according to the visa requested. Therefore, the University shall send you, by certified mail, those documents that certify a pre-contract.*

The application can be processed online or in person.



1. In person

The process can be carried out in the Colombian consulates abroad or in the Coordination of Visas and Immigration Office located in Bogotá. The interested party that carries out his / her procedure in Colombia must follow the following steps:



1)



Fill out the electronic form of visa application.

2)



Appear before the Coordination of Visas and Immigration Office in business hours –no appointment is required – with the necessary documentation (part of this documentation shall be delivered by the University). The office is located at Avenida Carrera 19 No. 98 -03, third floor.

3)

01100
10110
11110

When you show your passport at the reception, you are given a **code** to pay for the visa application study, and you also receive a non-transferable ticket number.

4)



With the code number, **go to** the Banco Sudameris window located on the same floor and pay in cash the cost corresponding to the study of the application. It is very important to keep the strip the Bank gives you in return, since, if your application is approved, you must pay the visa cost using the number printed on it.

5)



Afterwards, you can **take a seat** in the waiting room, where you must be attentive to the screen call of your assigned ticket number.

6)



Once your ticket is called, **go to** the module showed on the screen where a visa officer shall assist you. When the concept of approval, requirement, denial or inadmissibility has been issued, the officer will indicate to the interested party which the next step is.

6)



If the application is approved, **pay** the visa cost using one of the different means. Then, present the payment receipt to the officer so that you receive your passport with the respective visa.





2. Online

The application process can be done virtually through the website:

http://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/visa



and all the requirements can be sent digitally following the established process.

***Note:** If the visa is denied, a new application can only be submitted after six months, counted from the date on which the visa refusal was communicated. It is necessary to report this denial to the University.*

What is the visa type that applies to an employee?

MIGRANT OR TYPE "M" VISA:

It is assigned to the foreign national who wishes to enter the national territory under an employment relationship or contract of service with a natural or legal person domiciled in Colombia.



Requirements:

- Passport or travel document in good condition: 1 Original and 1 Photocopy.
- The main page of the passport where personal holder's data appear, and free pages for visas.
- The page that contains the last Colombian visa, as the case may be. If it was granted with an Optical Character Reader code (OCR), this requirement shall not apply.
- If the request is made when you are in the Colombian territory or in the territory of a State other than your nationality, you must provide copy of the document that, in accordance with the immigration regulations of the country in which you are, certifies legal, regular or authorized period of stay.
- Sufficient information to verify the existence of the work contract: 1 original (s) shall be delivered by the University.
- Bank statements of the last six (6) months that evidence a minimum average of 100 minimum monthly statutory salaries.
- Employer cover original letter signed by the institution's legal representative or the person acting on his / her behalf.
- Visa application form duly completed by electronic means through the website

http://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/visa



or in person at the issuing office.

- Payment of the visa study and / or processing rights, as appropriate.



Note N° 2: If you make your request in person, you will need no photographs. They will be taken at the issuing office.

VISA FOR FAMILY MEMBERS (SPOUSE OR CHILDREN)

You can apply for a visa as a beneficiary for spouse, permanent companion, parents and children under twenty-five (25) who are financially dependent on you, after proof of the bond, kinship, or economic dependence. When a child older than twenty-five (25) years is a person with a disability that limits major life activities, he / she shall be holder of a visa as a beneficiary. In these cases, the beneficiary's occupation shall be homemaker or student. A different occupation cannot be authorized.

Among the visas that beneficiaries may have are the Migrant Visa Type "M" and the Resident Visa or Type "R".

The validity of the visa granted as beneficiary may not exceed that of the visa granted to you and will expire at the same time as yours, without any express decision by the competent authority.

If the beneficiary ceases to be financially dependent on you or loses the status of spouse or permanent companion, or changes activity, he / she must apply for the corresponding visa as holder, subject to fulfil the requirements for that purpose.

When the holder of the visa is granted the Colombian nationality or dies, his / her beneficiary may request the corresponding visa in the national territory.



To know the necessary documentation and costs, you can access the website of the Ministry of Foreign Affairs at:

http://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/visa



How and in what cases can the resident visa be requested?

The Resident or type "R" Visa is granted to the foreign national who wishes to enter the country with the intention of establishing in the country and meets a series of requirements, which include the following:

Requirements:

- Be the father or mother of a child with Colombian nationality.
- Have remained in the national territory for two (2) continuous and uninterrupted years as the main holder of Visa Type "M".
- Have remained in the national territory for five (5) continuous and uninterrupted years as the main holder of Type "M" Visa or as beneficiary holder of Type "R" Visa.



- It will be understood that the foreign national has remained continuously if during the required period he / she has not been absent from the national territory for more than 180 continuous days; and uninterrupted, if the foreign national has extended the stay in the country by processing his / her visas before the expiration of the previous one.

Further information available at:

Note N° 1:

The required documentation must be collected according to the visa requested. Therefore, the University shall send you, by certified mail, those documents that certify a pre-contract.

The application can be processed online or in person.

[http://www.cancilleria.gov.co/
tramites_servicios/visa](http://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/visa)



At the University, you can contact the Coordination of Contracting and Social Security, which shall offer advice and provide the necessary documents to process the work visa and to renew it.