A continuación encontrará el instructivo para el seguimiento de proyectos y productos de investigación derivados de los programas de Maestría y Doctorado de la Universidad.

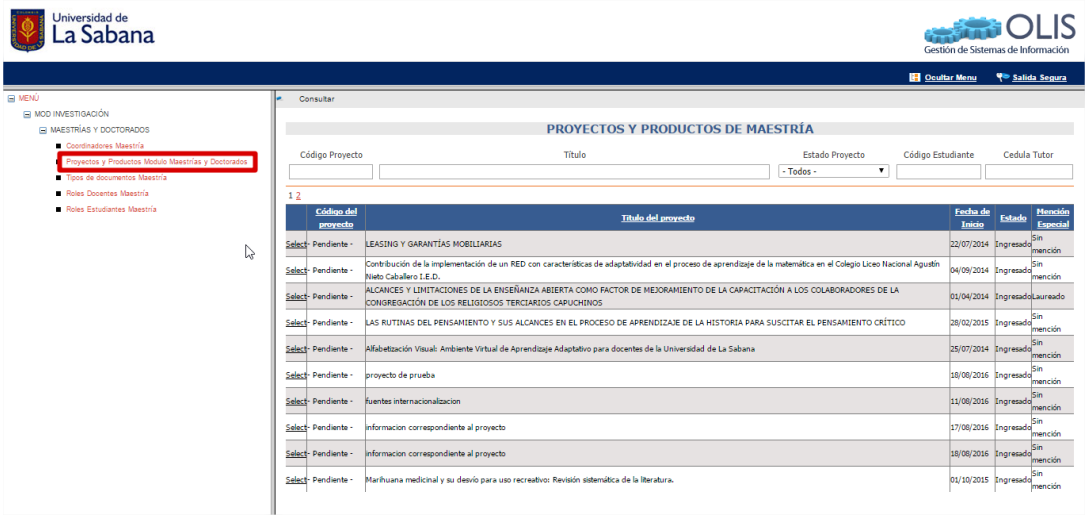
1. Ingreso al Sistema Olis

http://olis.unisabana.edu.co/olis/

Digite su usuario y contraseña

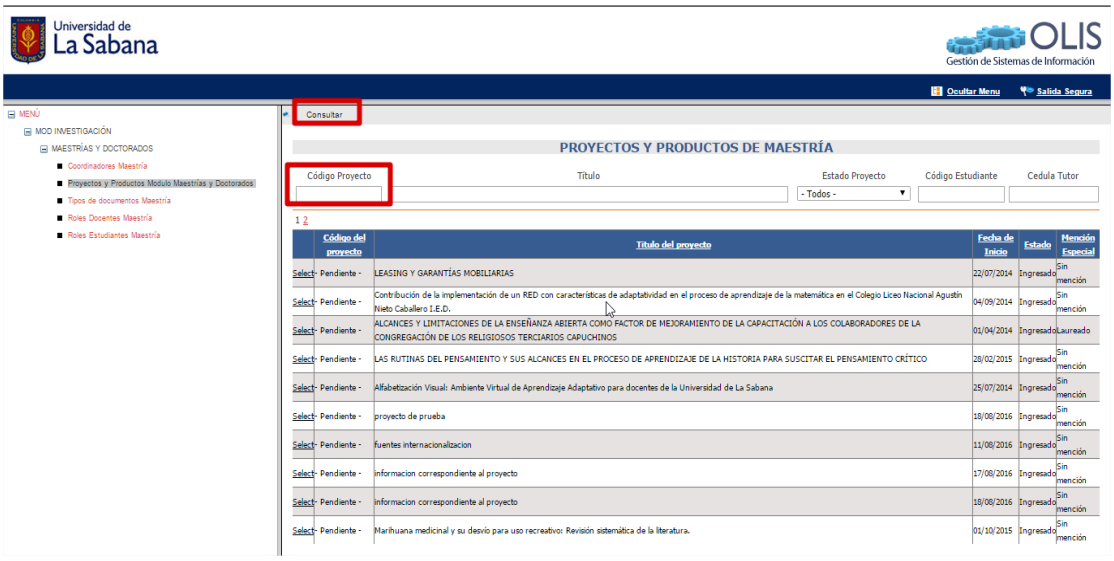
2. Ingreso al Módulo de Maestrías y Doctorados

En la parte izquierda de la pantalla encontrará la opción ***MAESTRÍAS Y DOCTORADOS,*** de clic en ***Proyectos y Productos Modulo Maestrías y Doctorados.***



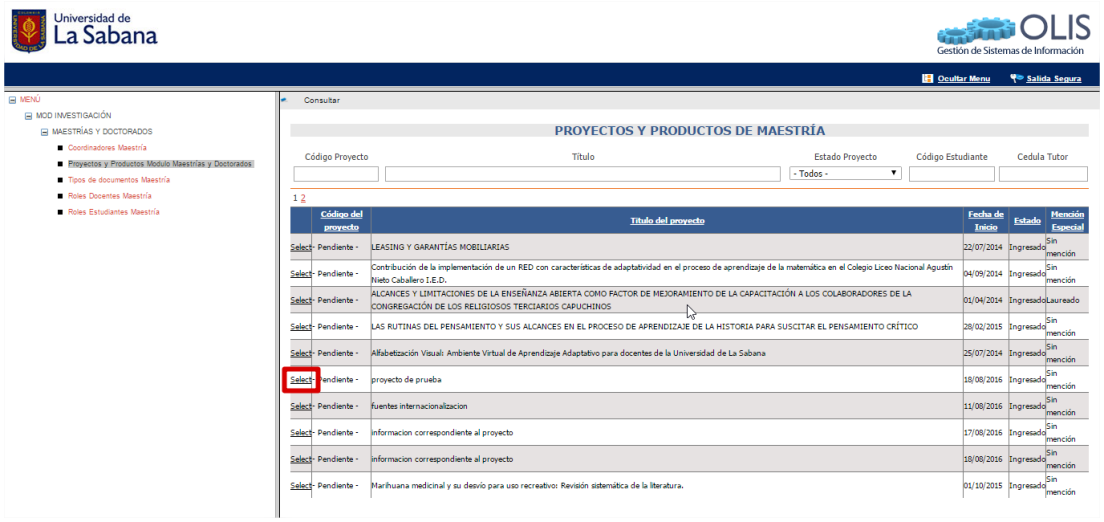
3. Consulta de Proyectos y Productos de Maestría

Para consultar la información de un proyecto de investigación, seleccione el botón ***Consultar*** e ingrese el código del proyecto. En caso de no tener el código, el sistema listará automáticamente todos los proyectos cargados.

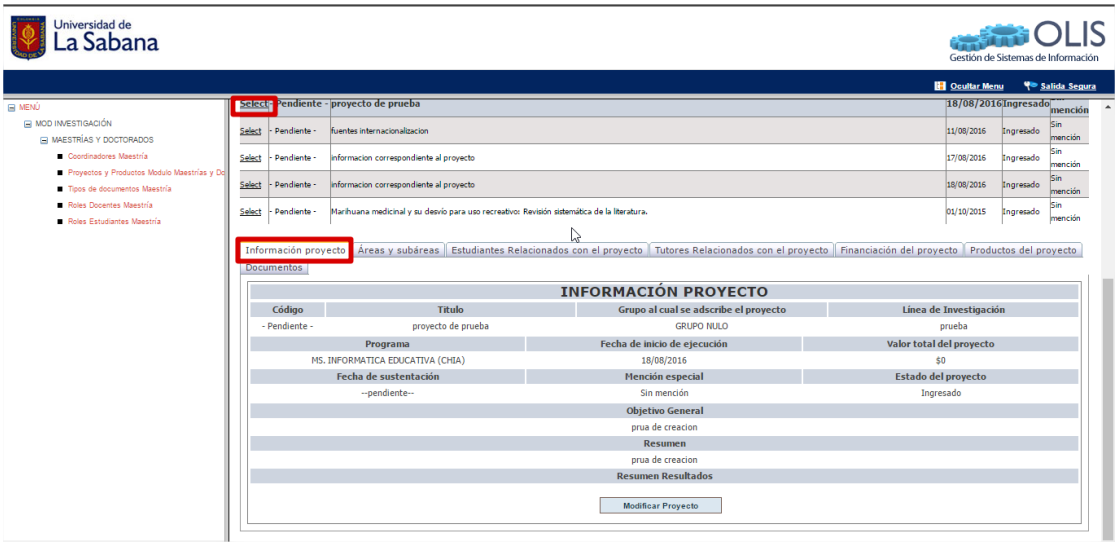


4. Consulta de proyecto

Para revisar la información de un proyecto de investigación de clic en el botón ***Select***.



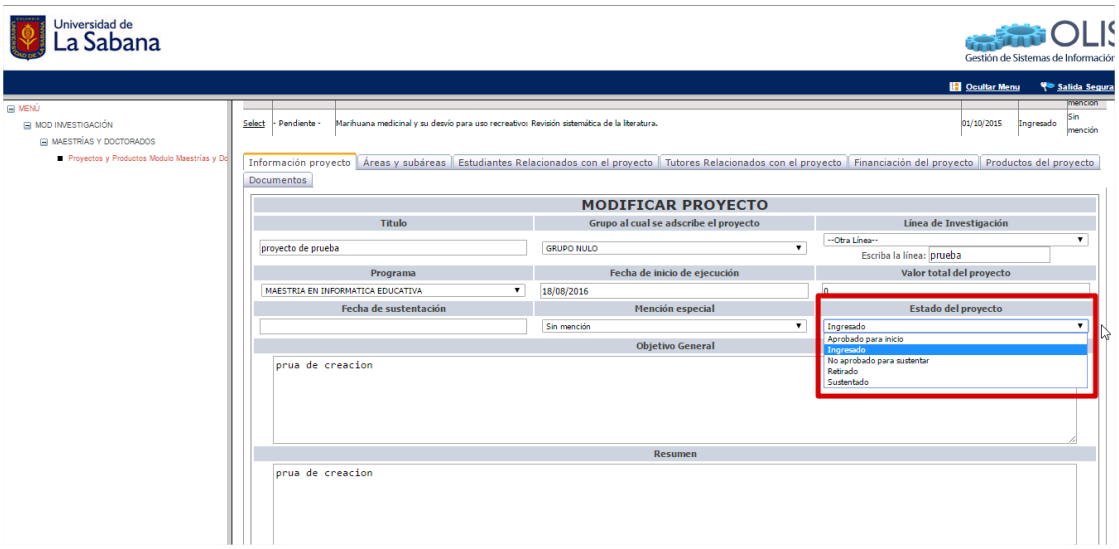
El sistema le mostrará toda la información ingresada del proyecto.



4.1. Cambiar el Estado del Proyecto

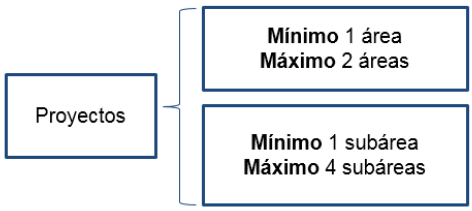
Seleccione la opción de ***Modificar Proyecto***, el sistema desplegará un campo para que seleccione uno de estos estados: Aprobado para inicio; Ingresado; No aprobado para sustentar; Retirado; y Sustentado, seleccione el que corresponda y seguido de clic en el botón ***Guardar***.

<u>El cambio de estado se puede hacer en cualquier momento.</u>



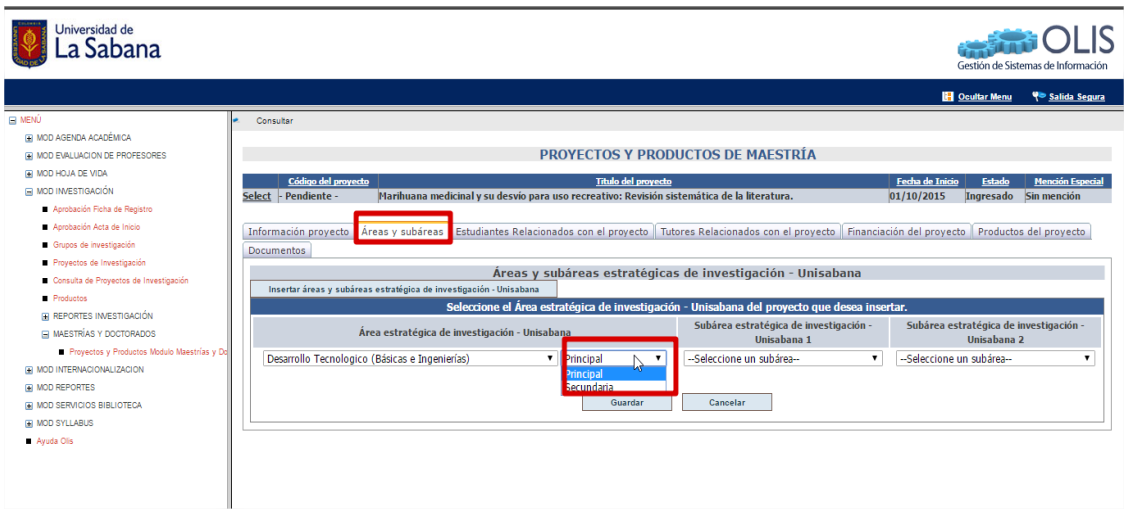
4.2. Registro de áreas y Subáreas estratégicas de investigación

Para clasificar el proyecto en áreas y Subáreas estratégicas de investigación, seleccione la pestaña ***Áreas y* Subáreas** y elija el área y las Subáreas que correspondan al proyecto y de clic en Guardar***.***



Cada proyecto de investigación puede tener mínimo 1 área y 1 subárea o máximo 2 áreas y 4 Subáreas (2 por cada área)

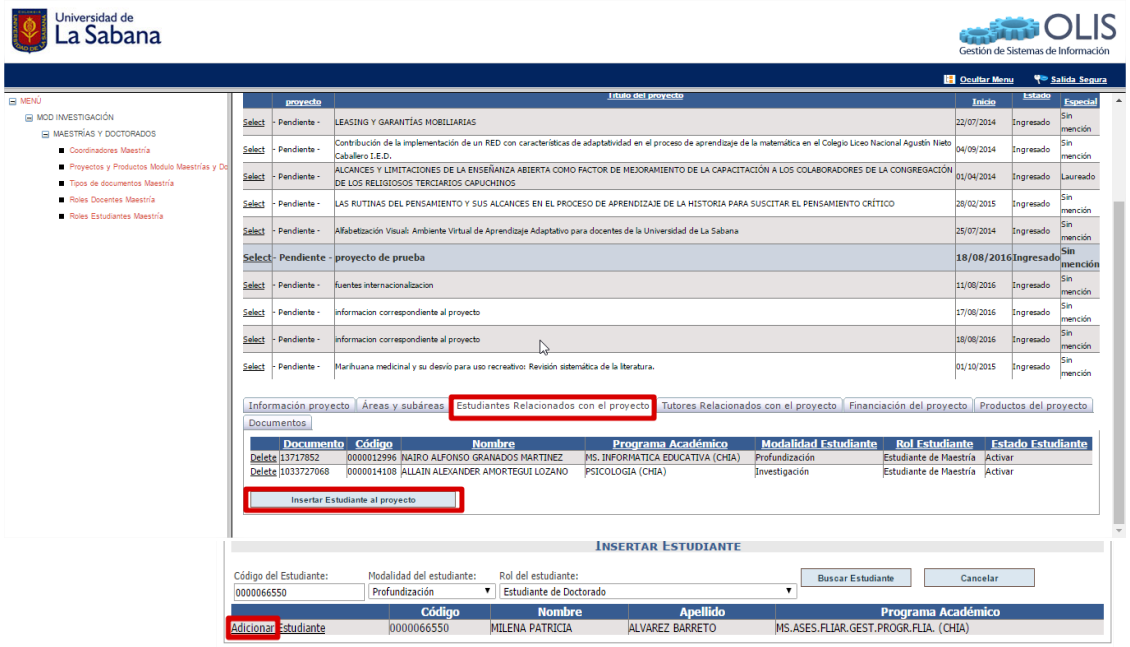
Para ingresar esta información, seleccione la pestaña **Áreas y subáreas,** a continuación de clic en ***Insertar áreas y subáreas estratégicas de investigación-Unisabana***.



4.3. Vinculación de coinvestigadores

Para ingresar los coinvestigadores al proyecto de investigación, seleccione la pestaña **Estudiantes relacionados al proyecto** y de clic en el botón ***Insertar estudiante al proyecto,*** digite el código, modalidad y rol y seleccione la opción ***buscar estudiante.*** A continuación, el sistema trae la información del alumno, dé clic en la opción ***Adicionar***.

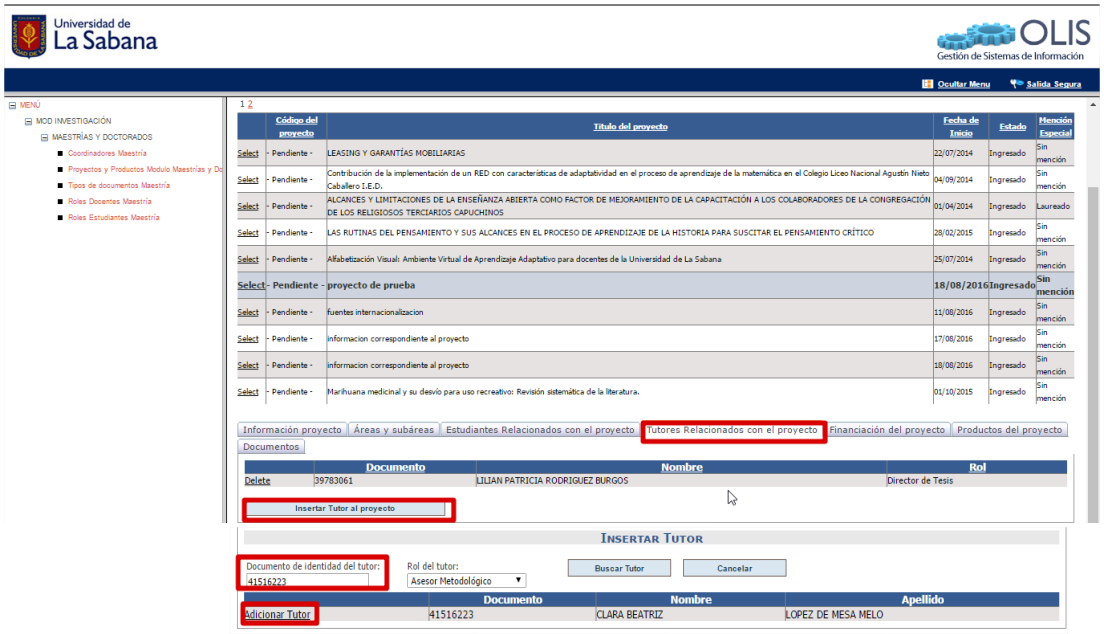
Repetir el proceso por cada autor del proyecto.



4.4. Vinculación del Director de Proyecto de Investigación

Para ingresar el director del proyecto de investigación seleccione la pestaña **Tutores relacionados con el proyecto,** posteriormente de clic en el botón ***Insertar tutor al proyecto,*** ingrese los datos de identificación que le solicita el sistema y seleccione el botón ***Buscar tutor.***

A continuación el sistema trae el resultado de la búsqueda, elija el profesor y de clic en el botón ***Adicionar.***

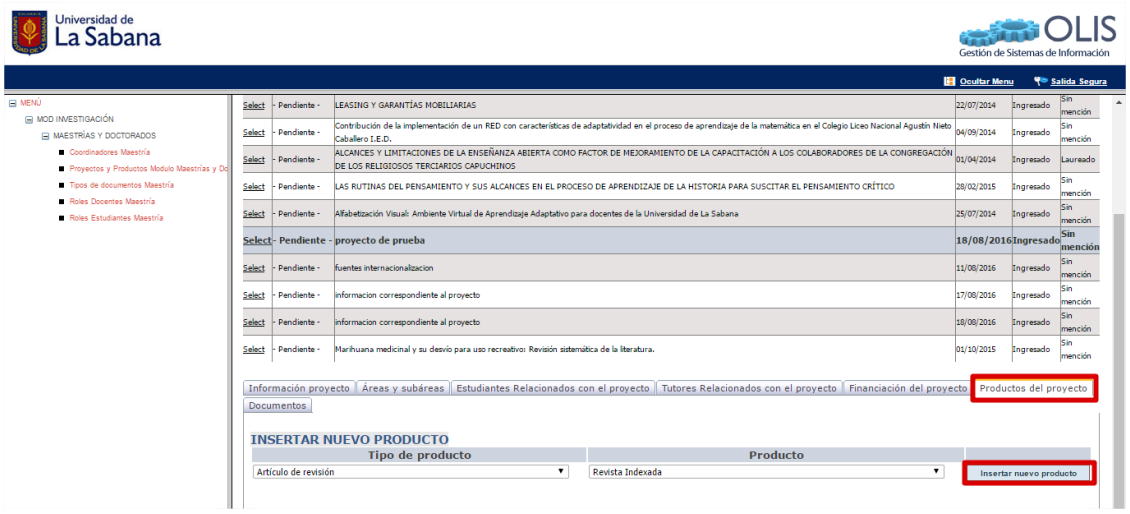


4.5. Financiación del proyecto

A continuación registre la información de financiación del proyecto, ingrese a **Fuente de financiación del proyecto**, diligencie los datos solicitados y de clic en el botón ***Guardar***.

4.6. Vinculación de los productos derivados del proyecto de investigación.

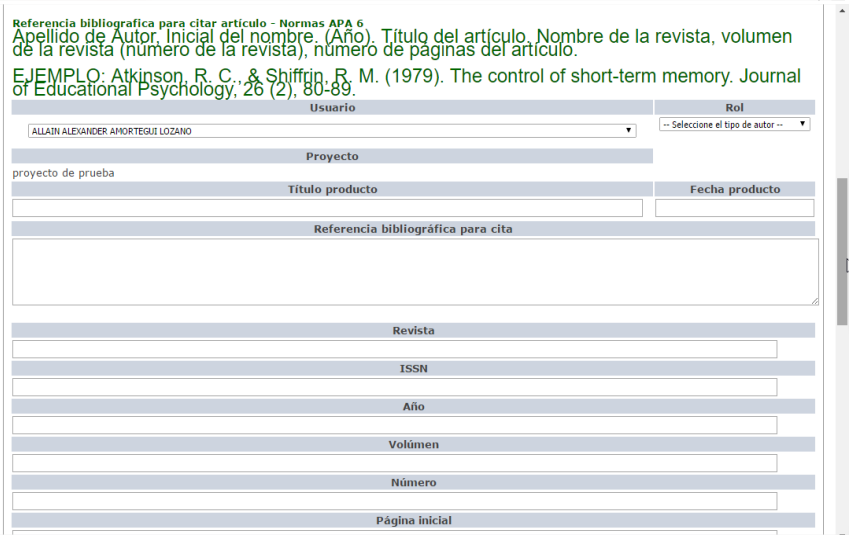
Seleccione la pestaña **Productos del proyecto** y elija el Tipo de Producto y Producto que va a insertar y de clic en el botón ***Insertar nuevo producto.***



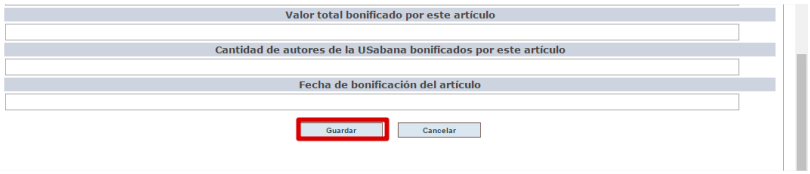
4.7. Insertar producto

El sistema desplegará los campos que debe diligenciar para crear el producto, al finalizar de clic en ***Guardar.***
Para revisar la indexación de las revistas a la fecha de publicación de los artículos, ingrese a: Publindex, Scopus e ISI Web of Knowledge y digite el ISSN de la misma.

Universidad de La Sabana
OLIS
Gestión de Sistemas de Información
Ocultar Menu
Salida Segura
MENU
MOD INVESTIGACIÓN
MAESTRÍAS Y DOCTORADOS
Coordinadores Maestría
Tipos de documentos Maestría
Roles Docentes Maestría
Roles Estudiantes Maestría
Información proyecto
Áreas y subáreas
Estudiantes Relacionados con el proyecto
Tutores Relacionados con el proyecto
Financiación del proyecto
Productos del proyecto
Documentos
INSERTAR NUEVO PRODUCTO
Tipo de producto
Producto
Artículo de revisión
Revista Indexada
Publindex http://201.234.78.173:8084/publindex/
ISI WEB http://biblioteca.unisabana.edu.co/bidi/veracceso.php?mfn=000146&ocurrencia=1
Scopus http://www.scopus.com/home.url
SJR http://www.scimagojr.com/

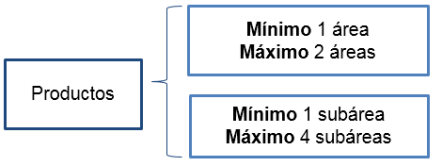

Referencia bibliografica para citar artículo - Normas APA 6
Apellido de Autor, Inicial del nombre. (Año). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen de la revista (número de la revista), número de páginas del artículo.
EJEMPLO: Atkinson, R. C., & Shiffrin, R. M. (1979). The control of short-term memory. Journal of Educational Psychology, 26 (2), 80-89.
Usuario
Rol
ALLAIN ALEXANDER AMORTEGUI LOZANO
-- Seleccione el tipo de autor --
Proyecto
proyecto de prueba
Título producto
Fecha producto
Referencia bibliográfica para cita
Revista
ISSN
Año
Volúmen
Número
Página inicial

Página final
DOI si es revista electronica
Categoría Publindex del año de publicación
Ninguno
Indexacion internacional
Ninguno
ISI - Q quartil in category
ISI - Nombre de la categoría
SCOPUS - Q quartil in category
SCOPUS - Nombre de la categoría
Link a artículo
Otros índices-Nombre del Indice
Link en donde se soporte la indexación del Otro Indice
Valor bonificado autor corresponsal
Valor bonificado primer coautor
Valor bonificado segundo coautor

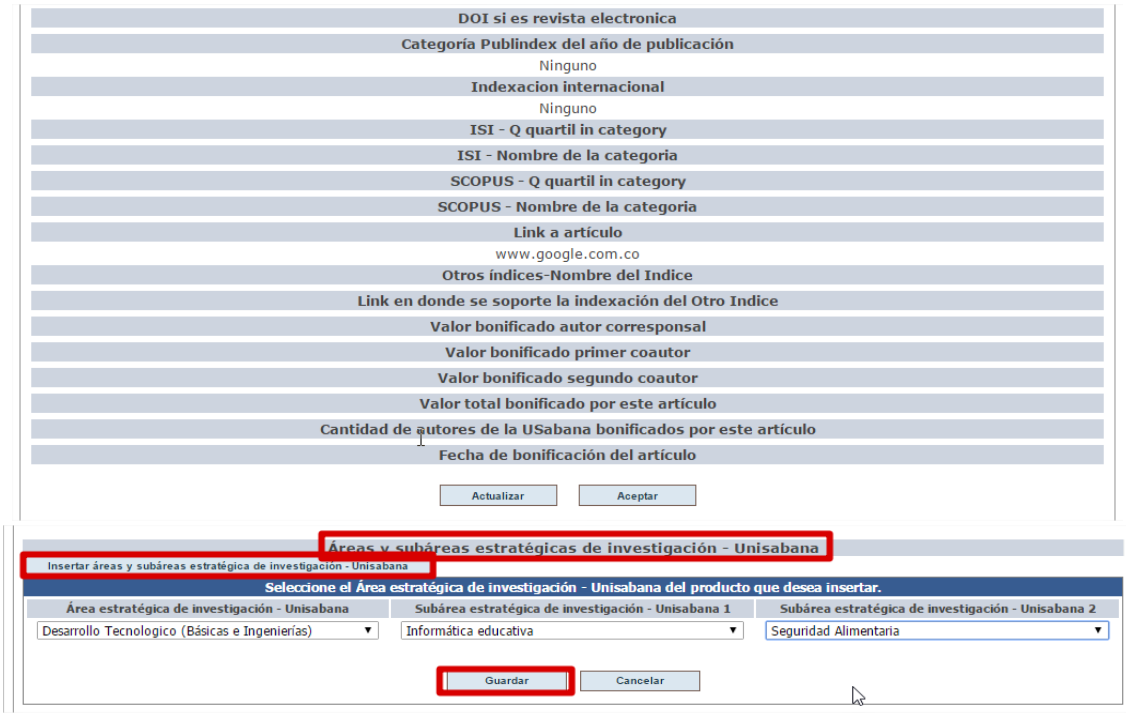


4.8. Registro de Áreas y Subáreas estratégicas de investigación

Para clasificar el producto en Áreas y Subáreas estratégicas de investigación, en la parte inferior de la pantalla se encuentra la opción ***Insertar áreas y Subáreas estratégicas de investigación***, clasifique el producto en el área y subárea que corresponda y de clic en el botón ***Guardar.***

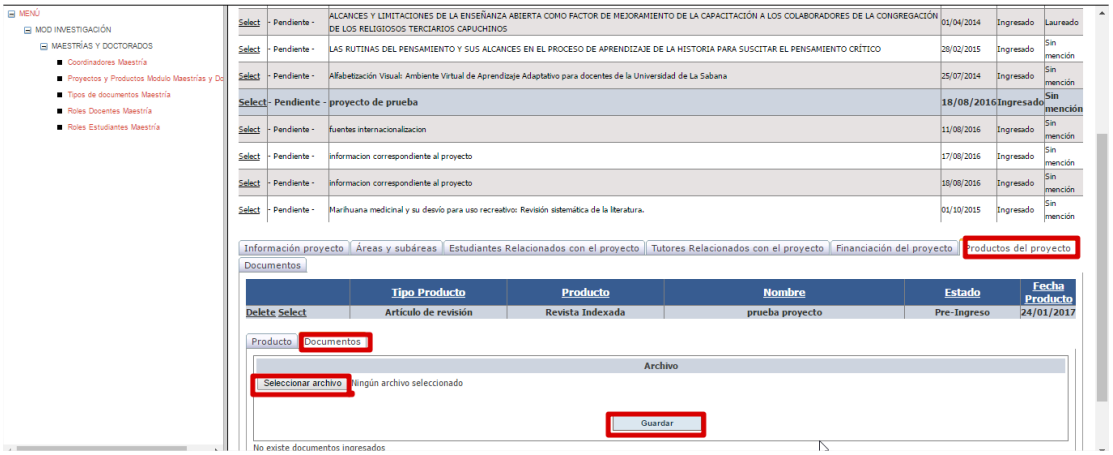


<u>Cada producto de investigación puede tener mínimo 1 área y 1 subárea o máximo 2 áreas y 4 Subáreas (2 Subáreas por cada área)</u>



4.9. Cargue de documento soporte del producto de investigación

En la pestaña de Documentos encontrará la opción de subir el soporte correspondiente. De clic en el botón ***Seleccionar archivo***, el sistema abrirá una ventana emergente para buscar el documento en el equipo, seleccione el documento correspondiente y de clic sobre el botón ***Guardar*. El peso máximo por archivo es 5 megabytes.**



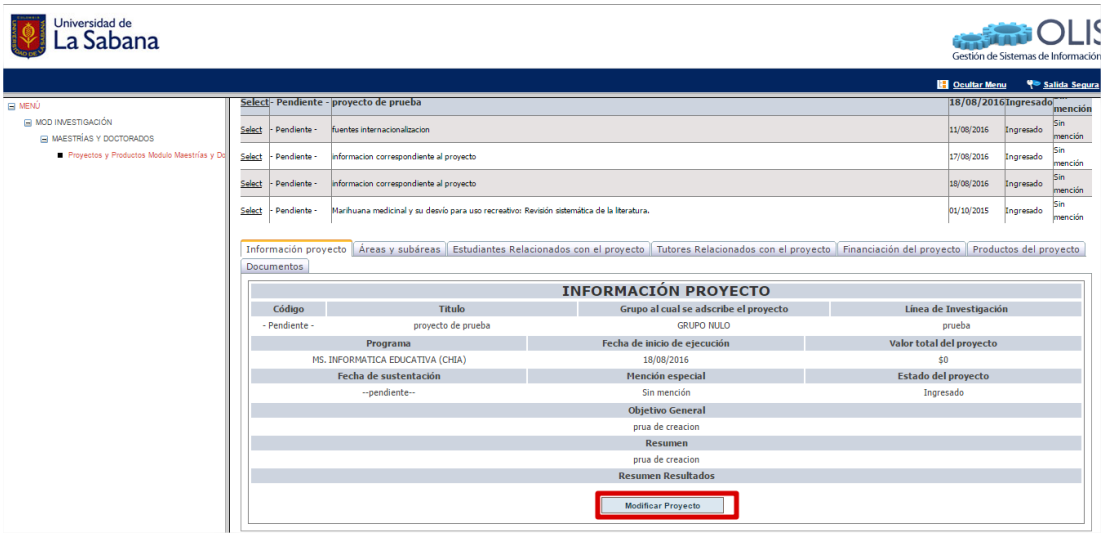
4.10. Cargue de documentos al proyecto de investigación

En la pestaña de Documentos encuentra la opción de subir los documentos relacionados con el proyecto. Diligencie los campos solicitados por el sistema y de clic en el botón ***Seleccionar archivo***, el sistema abrirá una ventana emergente para buscar en el equipo, seleccione el documento correspondiente y de clic sobre el botón ***Guardar nuevo documento. (El peso máximo por archivo es 5 megabytes).***

<u>Repetir el proceso por cada documento</u>

4.11. Editar información del proyecto

Para modificar la información del proyecto dé clic en el botón ***Modificar Proyecto.*** El sistema habilitará todos los campos para que realice las modificaciones respectivas.



5. Salida de la plataforma Olis

Para salir del sistema, en la parte superior de la pantalla está la opción de ***Salida Segura.***