**UNIVERSIDAD DE LA SABANA**

**DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN**

**ACTA DE TERMINACIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

**I. INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROYECTO** *(para diligenciar por el investigador principal)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Proyecto Código** |  |
| **Título del Proyecto** |  |
| **Unidad Académica responsable** |  |
| **Investigadores** | Nombre | cédula |
| **Investigador principal** |  |  |
| **Coinvestigador 1** |  |  |
| **Coinvestigador 2** |  |  |
| **Coinvestigador 3** |  |  |
| **Cofinanciación Fondo de Investigación ($)** |  |
| **Código o Proyecto Financiero** |  |
| **Aportes Unidad Académica ($)** |  |
| **Otros Aportes ($)** |  |
| **Valor total del proyecto ($)** |  |
| **Duración** |  |
| **Fecha iniciación** |  |
| **Fecha terminación según cronograma** |  |
| **Fecha entrega informe final** |  |
| **Fecha suscripción Acta terminación** *(campo a diligenciar por la Dirección de Investigación)* |  |

**II. EJECUCIÓN FINANCIERA** *(para diligenciar por el Secretario Académico-Administrativo)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  **FI\***  | **Unidad Académica** | **Agencia Externa** |
| **Recursos otorgados para cofinanciar el proyecto** |  |  |  |
| **Recursos ejecutados** |  |  |  |
| **Porcentaje de ejecución de los recursos** |  |  |  |
| **Gastos operacionales** |  |  |  |
| **Inversión (equipos y software)** |  |  |  |
| **Reintegro al FPE o Fondo de Investigación** |  |  |  |

\*FI: recursos provenientes del Fondo de Investigaciones de la Universidad

Nota: Se debe anexar el reporte de presupuesto correspondiente al centro de costo del proyecto, firmado por el Secretario Académico – Administrativo.

*(Para diligenciar por el analista financiero de la Dirección Financiera*

|  |  |
| --- | --- |
| **Revisión y observaciones sobre la ejecución del presupuesto** |  |

**III. EQUIPOS Y SOFTWARE ADQUIRIDOS POR EL PROYECTO** (*para diligenciar conjuntamente por el investigador principal y Secretario Académico-Administrativo)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Equipos y software adquiridos** | **No. Inventario de la Universidad** | **Estado**(dar de baja, reparar, almacenar, reasignar) | **Ubicación dentro de unidad académica** | **Persona a cargo a partir de la fecha de esta Acta** | **Devolución al almacén?** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**IV. COMPROMISOS CUMPLIDOS (publicaciones, productos tecnológicos u otros)** *(para diligenciar por el investigador principal)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TIPO PRODUCTO\*\*** | **CANTIDAD** | **NOMBRE Y DATOS ESPECÍFICOS DEL PRODUCTO \*\*\*** | **FECHA DE CUMPLIMIENTO** |
|  |  |  |  |
|   |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\*\*** Para certificar el cumplimiento de los compromisos del proyecto es necesario que los soportes de los productos se incluyan en la pestaña de documentos del módulo de productos.

*Artículos Científicos en Revistas Indexadas y no Indexadas*: Fotocopia del artículo con carátula de revista y tabla de contenido o, carta de la revista acusando recibo del artículo sometido.

*Libro de Autor o Capítulo de Libro, resultado de investigación*: Fotocopia de carátula, página legal y tabla de contenido o, evidencia de que el texto está en proceso de revisión por editorial u otra instancia.

*Publicaciones Divulgativas (no científicas), libro, revista, manual, cartilla, video, artículo periódico, etc*.: Fotocopia o evidencia pertinente según lo anterior.

*Ponencias en Congresos o Conferencias*: Certificado o diploma de participación y presentación de ponencia o conferencia y programa del evento.

*Formación de Investigadores*: Cartas o certificados pertinentes.

*Productos Tecnológicos, Normas, Otros productos de Ciencia y Tecnología*: Documentos que prueban la existencia del producto (contratos, solicitud o registro patentes, fotocopia de norma con evidencia de que se deriva del proyecto), entre otros.

*Cursos o eventos organizados en el marco del proyecto*: Certificación pertinente.

**\*\*\*** Referencia completa de artículos, libros, capítulos u otras publicaciones con número ISSN o ISBN.

 Nombre, fecha y lugar del evento y de la ponencia presentada y de las memorias con ISBN si las hay

 Referencia completa de trabajo o tesis de grado u otro informe generado por el estudiante en formación

 Nombre completo de productos tecnológicos o normas con sus indicadores de verificación.

 Nombre, fecha y lugar de cursos o eventos organizados

**V. COMPROMISOS PENDIENTES DE PRODUCTOS (publicaciones, productos tecnológicos u otros)** *(para diligenciar por el investigador principal)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPROMISO PENDIENTE** | **CANTIDAD** | **FECHA DE ENTREGA** |
| Ej. Artículo en revista ISI | 2 | Ej. Marzo 2018 |
| Ponencia en Congreso xx | 1 | Diciembre 2017 |
| Tesis doctoral | 1 | Agosto 2019 |
|  |  |  |

**VI. Concepto de la Dirección de Investigación:**

|  |  |
| --- | --- |
| Observaciones adicionales |  |

En señal de conocimiento y aprobación lo suscribimos las partes interesadas hoy, \_\_\_ de\_\_\_ de\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Leonor Botero**Directora General de Investigación | **Carlos Ceballos**Jefe Financiero | Nombre Investigador Principal |
| Nombre Jefe-Administrativo |  | Nombre Director de Profesores e Investigación |