|  |
| --- |
| 1. **La Subcomisión de Investigación y Ética de Investigación** |
| Unidad Académica: |
| Miembros e invitados asistentes al estudio de este proyecto: |

|  |
| --- |
| 1. **El proyecto** |
| Título: |
| Investigador principal: |
| Co-investigadores: |
| Grupo de investigación coordinador del proyecto: |
| Convocatoria a la que se está presentando el proyecto (unidad académica, interna DIN, Colciencias, otra. Asegúrese de indicar la entidad, el nombre exacto de la convocatoria y número): |

|  |
| --- |
| 1. **Documentación considerada por la Subcomisión para el estudio del proyecto** |

Los documentos e instrumentos que se listan en el siguiente cuadro fueron revisados por la Subcomisión la cual considera que son suficientes y que se ajustan a los requerimientos o que ameritan ajustes y complementación (favor exponer de forma clara y completa las observaciones a cada ítem):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Documento\*** | **Si/No** | **Observaciones** |
| 1. Proyecto completo y resumen |  |  |
| 1. Formato Declaración de aspectos éticos y de propiedad intelectual |  |  |
| 1. Consentimiento informado |  |  |
| 1. Formularios |  |  |
| 1. Cuestionarios |  |  |
| 1. Otros instrumentos (indicar cuáles) |  |  |

\*Nota: Todo proyecto debe contar con los documentos enunciados en el numeral 1 y 2.

|  |
| --- |
| 1. **Concepto de la Subcomisión sobre la calidad técnica e integridad ética del proyecto** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aspecto** | **Concepto argumentado** (Explicar y sustentar detalladamente la opinión de la Subcomisión) | |
| Forma (redacción, ortografía, coherencia, claridad, presentación general): |  | |
| Calidad científica: |  | |
| Idoneidad de los investigadores: |  | |
| Pertinencia de la temática para la facultad, la sociedad y el área del conocimiento: |  | |
| Integridad ética del proyecto (tener en cuenta las normas vigentes para investigación en el área del conocimiento, disciplina o profesión así como la suficiencia y adecuación de las *“*Consideraciones éticas” diligenciadas por el investigador principal en el *Formato* *Declaración de aspectos éticos y propiedad intelectual* |  | |
| La Subcomisión de Investigación actúa como par evaluador del proyecto | Si | No |
| La Subcomisión de Investigación consideró necesario buscar la evaluación de un par experto en el tema y se anexa su evaluación | Si | No |
| El concepto del par evaluador indica que el proyecto puede ser aprobado | Si | No |

|  |
| --- |
| 1. **Sobre el seguimiento** |

En caso de desarrollarse el proyecto, la Subcomisión realizará un seguimiento a los aspectos éticos que lo ameriten como se describe a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| Aspecto e indicador de su seguimiento\* |  |
| Periodicidad: |  |
| No aplica |  |

\*Describir aspectos objeto de seguimiento y su indicador. Por ejemplo, si se verificará la firma de los consentimientos informados.

|  |
| --- |
| 1. **Solicitud de concepto al Comité de Ética en Investigación de la Universidad** |

Esta Subcomisión de Investigación considera que este proyecto debe contar además con el concepto del Comité de Ética en Investigación de la Universidad, por lo cual solicita su concepto:

SI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Con el fin de solicitar el concepto del Comité, se adjunta a este formato y se avala la siguiente documentación del proyecto:

|  |  |
| --- | --- |
| **Documento\*** | **Adjunto Si/No** |
| 1. Proyecto completo y resumen |  |
| 1. Declaración de aspectos éticos y de propiedad intelectual |  |
| 1. Consentimiento informado |  |
| 1. Formularios |  |
| 1. Cuestionarios |  |
| 1. Otros instrumentos (indicar cuáles) |  |

\*Nota: Todo proyecto debe contar con los documentos enunciados en los numerales 1 y 2.

1. **Aprobación del proyecto para presentación y registro ante la Dirección General de Investigación**

Si\_\_\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Número \_\_\_\_\_\_\_ y fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del acta de la Subcomisión de Investigación en la cual se estudió y aprobó el proyecto: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Coordinador de Investigación  Nombre:  Unidad Académica:  Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Presidente de la Subcomisión de Investigación  Nombre:  Unidad Académica: |

Nota: No deje ningún espacio sin llenar, si es el caso escriba NA (No aplica).

Mayores informes: Leonor Botero, Directora General de Investigación, [leonor.botero@unisabana.edu.co](mailto:leonor.botero@unisabana.edu.co) Ext 13101 o [paula.caicedo@unisabana.edu.co](mailto:paula.caicedo@unisabana.edu.co) Ext 13011. Para consultar las fechas planeadas de reunión del Comité de Ética en Investigación, sus formatos y reglamentos vaya a <http://www.unisabana.edu.co/unidades/investigacion/comite-de-etica-en-investigacion/>

1. **Verificación y aprobación de los cambios sugeridos por esta Subcomisión.**

\*Nota: Se deben revisar los ajustes sugeridos en los numérales III y IV de este formato antes de ser presentados al CEI.

Los documentos e instrumentos que se envían al Comité de Ética en Investigación de la Universidad fueron revisados y avalados por el Presidente o Director de esta Subcomisión quién considera que el proyecto fue ajustado acorde con las sugerencias de la Subcomisión.

|  |
| --- |
| Presidente de la Subcomisión de Investigación  Nombre:  Unidad Académica: |