Civil Engineering Seminar

Universidad de la Sabana – Semestre 2019-20

Objective

To develop an understanding of professional and ethical responsibility associated with civil engineering from a risk mitigation perspective, by understanding the current infrastructure and systems that support our society and its future development.

To develop an ability to communicate effectively in written and spoken manner in English.

Contents

1. Disaster Risk Reduction
2. Occupational Safety

Evaluation

1. First stage (30%)
    a. Exam – August 23 (20%)
    b. Homework, workshops, projects, quizzes, presentations, etc. (10%)
2. Second stage (30%)
    a. Exam – October 4 (20%)
    b. Homework, workshops, projects, quizzes, presentations, etc. (10%)
3. Final stage (40%)
    a. Exam – November 15 (30%)
    b. Homework, workshops, projects, quizzes, presentations, etc. (10%)

Bibliography

- ASCE library at http://ascelibrary.org.ez.unisabana.edu.co/
- Carreño, M. Manual de Urbanidad y Buenas Maneras. 1857.

Recomendaciones para el éxito académico

- Los beneficios pedagógicos de la interacción instructor-estudiante son indiscutibles, por lo tanto, se aconseja y espera la activa participación de los estudiantes en clase.
- Las tareas y trabajos deben ser desarrollados por los estudiantes de manera individual. El fraude en cualquiera de sus expresiones resultara en una nota de cero y el correspondiente informe al comité disciplinario.
- Las tareas y trabajos deben ser entregados en la fecha y hora indicadas. Las tareas que no se entreguen de acuerdo con estas condiciones, no serán recibidas y tendrán como nota cero.
- Si para el desarrollo del curso se deben realizar salidas académicas, debe ser claro para los estudiantes que durante estas se puede hacer parte o la totalidad del examen vigente. Al tratarse de una evaluación sin previo aviso, únicamente se evaluará lo aprendido durante la salida y no el contenido del curso.

Aspectos administrativos y reglas del curso

Sobre el respeto y los buenos modales

Durante las clases, horarios de atención, correos electrónicos y todo tipo de interacción profesor-estudiante, se exige una buena conducta y respeto como parte fundamental de la vida en sociedad. El curso busca brindar una educación integral al estudiante, por cual el Manual de Urbanidad y Buenas Maneras de Manuel Antonio Carreño (1857) hace parte de la bibliografía y será evaluado periódicamente como parte de curso. La no presentación de las asignaturas del Manual de Carreño contará como una tarea no entregada y su nota será cero (0.0)

Horarios de atención

El horario de atención de estudiantes será los martes y jueves de 15:30 a 16:30 en la oficina Fablab 307. Si el estudiante necesita un horario de atención adicional, debe enviar un correo electrónico. El asunto deberá ser: Asesoría-Nombre del estudiante (p.ej. Asesoría-Luis Arias). El estudiante debe indicar su disponibilidad de horario, sin embargo, la asignación de la cita esta sujeta a la disponibilidad del profesor.

Sobre los exámenes

Los exámenes son individuales. Cualquier intento de copia durante el examen ocasionará la anulación del parcial, colocándose una nota de 0.0 en el corte y el reporte a las autoridades competentes dentro de la Universidad.

Al inicio de los exámenes se deberán entregar todos los dispositivos que permitan conexión a Internet y/o comunicación con compañeros, tales como celulares, relojes inteligentes, tabletas, etc. Y colocar sus morrales en un lugar donde no sean accesibles durante la prueba.

El uso de calculadoras programables está completamente prohibido, al igual que el uso de hojas de notas y formulas.

Si se encuentra que un estudiante tiene en su posesión un dispositivo u objeto no permitido, le será asignada una nota de cero.

Sobre la entrega de notas

Las notas del curso serán publicadas en la cartelera del primer piso de Fablab.

Sobre los reclamos

Para la revisión de notas de parciales, evaluaciones y trabajos escritos se aplicará la siguiente política:

1. Se le entregará una copia de su trabajo para que usted realice su análisis.
2. Sobre los resultados obtenidos en el trabajo realizado, por favor liste los ítems que considere que fue calificado de manera errónea, y justifique por qué debería obtener una nota más alta.
3. Tenga en cuenta que sus argumentos toman más fuerza si usted refuta los comentarios realizados, en caso de haberlos.
4. Si su trabajo merece ser reevaluado, esto será realizado sin ningún tipo de inconveniente. Sin embargo, recuerde que su nota puede subir o bajar según el caso.
5. Si al reevaluar su trabajo, su nota no incrementa, los bonos aplicados en el trabajo serán retirados.
6. El trabajo solo será reevaluado una vez, independientemente del resultado.
7. La solicitud debe ser hecha en computador y entregada impresa en la oficina del profesor, máximo un (1) día hábil después de la entrega de la copia de su examen. Después de este periodo no se recibirá la solicitud.
8. Los ítems y justificaciones que haya encontrado en el inciso 2 deberán ser diligenciados en el siguiente formato:

Nombre: _____ Firma: _____

Punto	Ítem a considerar	Justificación	Resultado revisión

9. Los puntos de exámenes y trabajos tienen distintos elementos que son evaluados, tales como procedimiento, comunicación, solución, formulación, etc. Por tal motivo, los ítems que solicite sean reevaluados deben ser específicos. Por ejemplo, no es aceptable decir punto 2 sin especificar qué aspectos del punto 2 considera que deben revisarse.
10. Cada ítem solicitado por reevaluación será aceptado o rechazado y adquirirá el carácter de final. La nota obtenida en la reevaluación reemplazará la nota anterior.
11. Los únicos argumentos que serán considerados para la reevaluación serán aquellos que sean indicados por escrito en la solicitud. Luego de esto no se recibirá ningún otro tipo de argumento.