



FORMATO PARA RECOGIDA EN EL AEROPUERTO / Airport pick-up form

La Dirección de Relaciones Internacionales podrá reservar el servicio de transporte desde el Aeropuerto El Dorado hasta la dirección de alojamiento del estudiante. El costo de transporte está a cargo del estudiante. Para solicitar este servicio, deberá diligenciar este formato y enviarlo a internacionales@unisabana.edu.co por lo menos **ochos días antes del viaje a Colombia.**

Datos del pasajero (Passenger Information)

Nombres (Name) _____ Apellidos (Family Name) _____ Sexo: M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> Estatura (Height) _____ Color de cabello (Hair color): _____ Color de ojos (Eye Color): _____	Foto del pasajero / Passenger's picture
---	--

Información de vuelo (Incoming flight information)

Fecha de llegada (Date of arrival) _____ (día / mes / año) (day / month / year) Nombre de la aerolínea (Name of airline): _____ Número de vuelo (Flight number): _____ Hora de llegada (Arrival time): _____ Ciudad de origen (City from which your original flight departs): _____ País de origen (Country of origin) _____ Destino (Dirección del hospedaje) / Destination (Housing address) _____
--