

## PROCESO PARA PAGO EN LINEA DE ORDENES DE MATRÍCULA (PEOPLE)

Ingrese a la siguiente página:

https://sigaacademico.unisabana.edu.co/psp/CS90PRO/EMPLOYEE/HRMS/h/?tab=DEFA %20ULT&cmd=login&errorCode=106&languageCd=ESP

Ruta:

Autoservicio

Finanzas del Campus

## Realización de pagos

- **1.** Puede consultar con ID de estudiante, Doc. de Identidad o Nombres del estudiante.
- 2. Dar clic en botón "Buscar"
- 3. Seleccionar el cargo que se desea pagar
- 4. Dar clic en botón "Pago en línea"

	Autoservicio > Finanzas del Campus	> Realización de Pagos	<b>~</b> ]⊗	
Consulta Cuenta	Compras/Pagos Electrónicos	Servicios Cuenta		
realización de un pago	compra de artículos	perfil pago		
jecución de Pago				
nporte de Pago		() ()		
continuación puede consulta oonar el resto de sus cargos a	r los cargos en los que se permite el p a través de las oficinas de caja o por	pago en línea. Puede correo de forma		

	Nº Ítem	Descripción Ítem		Fecha Vencimiento	Ciclo Lectivo Ítem	Cargos Pendientes	Importe Pago	Imprimir
V	000000000000000000000000000000000000000	MATRICULA PSICOLOGIA A		15/09/2016	PERIODO 2016-1	8.150.000,00	8.150.000,00	imprimir
~	00000000000012	EXTRAORDINARIA P	SICOL	15/09/2016	PERIODO 2016-1	407.500,00	407.500,00	
	000000000000007	ACTUALIZACION ACADEMIC PSICOL		25/04/2016	PERIODO 2015-2	4.200.000,00		imprimir
	00000000000003	NIVEL 2 AL 7	ralo!	16	PERIODO 2015-2	1.184.000,00		imprimir
La moneda utilizada es Peso Colombiano.				ón		0,00	8.557.500,00	
			CANCELAR		IEA			

5. Verifique que el valor a cancelar es el correcto y siga las instrucciones de la página