

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SUMINISTRO DE INSUMOS Y/O ELEMENTOS REQUERIDOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS BIOTECNOLÓGICAS Y SISTEMAS DE RECIRCULACIÓN PARA LOGRAR LA SOSTENIBILIDAD DEL CULTIVO DE TILAPIA COMO ESTRATEGIA PRODUCTIVA PARA LA SEGURIDAD E INOCUIDAD ALIMENTARIA EN LA GUAJIRA

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS BIOTECNOLÓGICAS Y SISTEMAS DE RECIRCULACIÓN PARA LOGRAR LA SOSTENIBILIDAD DEL CULTIVO DE TILAPIA COMO ESTRATEGIA PRODUCTIVA PARA LA SEGURIDAD E INOCUIDAD ALIMENTARIA EN LA GUAJIRA

2023

Tabla de contenido

CAPITULO I. CONDICIONES GENERALES.....	4
1. DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA	4
2. GLOSARIO	4
3. OBJETIVO	5
4. ALCANCE.....	5
5. OBLIGACIONES DEL OFERENTE SELECCIONADO.....	12
6. PRESUPUESTO.....	13
7. DURACIÓN.....	20
8. VALOR Y FORMA DE PAGO	20
9. RECIBO DE LAS OFERTAS.....	20
10. RÉGIMEN LEGAL APLICABLE	21
11. NO MODIFICACIÓN DE LA PROPUESTA Y ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	21
12. VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA.....	21
13. IDIOMA DE LA OFERTA	21
14. CIERRE DEL PROCESO Y APERTURA DE OFERTAS.....	22
15. REGLAS DE SUBSANABILIDAD, EXPLICACIONES Y ACLARACIONES	23
16. CAUSALES DE RECHAZO	23
17. NORMAS DE INTERPRETACIÓN.....	25
18. RETIRO DE LA PROPUESTA	25
CAPÍTULO II. CONDICIONES DE LA OFERTA.....	26
19. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA	26
20. APODERADO.....	26
21. ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA	27
22. INFORME DE EVALUACIÓN.	27
CAPÍTULO III. REQUISITOS HABILITANTES Y SU VERIFICACIÓN	28
23. GENERALIDADES	28
24. CAPACIDAD JURÍDICA.....	28
25. EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.....	29
26. CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES..	33
27. REGISTRO UNICO TRIBUTARIO (RUT).....	34

28.	CEDULA DE CIUDADANIA	34
29.	ANTECEDENTES.....	34
30.	EXPERIENCIA.....	35
CAPÍTULO IV. CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ASIGNACIÓN DE PUNTAJE Y CRITERIOS DE DESEMPATE.....		36
31.	PROPUESTA ECONOMICA.....	36
32.	PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS.....	37
33.	CRITERIOS DE DESEMPATE.....	37
CAPÍTULO V. GARANTIAS		37
34.	GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.....	37
35.	GARANTIA DE CUMPLIMIENTO	38
36.	CLAUSULA PENAL PECUNIARIA.....	39
37.	SUPERVISIÓN	40
38.	AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	40
39.	CRONOGRAMA	40
40.	ANEXOS.....	42

CAPITULO I. CONDICIONES GENERALES

1. DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA

Este proceso es el resultado del proyecto presentado por la Universidad de La Sabana a la convocatoria No 6 del Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación del Sistema General de Regalías, para la CONFORMACIÓN DE UN LISTADO DE PROPUESTAS DE PROYECTOS ELEGIBLES DE INNOVACIÓN PARA LA PRODUCTIVIDAD, LA COMPETITIVIDAD Y EL DESARROLLO SOCIAL DE LOS TERRITORIOS, EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DEL BICENTENARIO el cual fue aprobado por el Órgano Colegiado de Administración y Decisión (OCAD) del Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación (FCTeI) del Sistema General de Regalías (SGR) mediante Acuerdo 08 del 24 de agosto del 2021, con la cual, se pretendía atender los retos definidos por las entidades territoriales del país en el ámbito de la innovación para la productividad, competitividad y desarrollo social.

Mediante el artículo No 61 del Acuerdo 08 del 24 de agosto del 2021, el Órgano Colegiado de Administración y Decisión (OCAD) del Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación (FCTeI) del Sistema General de Regalías (SGR), viabilizó, priorizó, aprobó el proyecto de inversión identificado con código BPIN 2020000100487 denominado "Implementación de herramientas biotecnológicas y sistemas de recirculación para lograr la sostenibilidad del cultivo de tilapia como estrategia productiva para la seguridad e inocuidad alimentaria en la Guajira", en adelante el Proyecto, y designó como entidad ejecutora a la Universidad de La Sabana.

Por lo tanto, mediante esta convocatoria se busca seleccionar y contratar una persona natural o jurídica que suministre los distintos insumos y/o elementos que se requieren para poder llevar a cabo el Proyecto.

2. GLOSARIO

Donde quiera que, en los documentos de la presente Invitación, se encuentren los siguientes términos, tendrán el significado que se asigna a continuación:

- ✓ **Computo de términos:** Para efectos de la presente Invitación, se aclara que los términos expresados en días y horas se computarán desde la hora en que inicia el término y vencerán el último segundo de la hora inmediatamente anterior a la fecha y hora fijada para la respectiva actuación.

Cuando la prórroga de los términos conlleve fracciones de día, se tendrá en cuenta que éstas se contarán a partir del segundo siguiente al vencimiento del respectivo término y que cada día hábil conlleva 9 horas hábiles, entre las 8:00 a.m. y las 5:00 p.m.

- ✓ **Día corriente o día calendario:** Es cualquier día del calendario, entendido como el espacio de tiempo de 24 horas, sin tener en cuenta si se trata de un día hábil o inhábil.
- ✓ **Día hábil:** Es cualquier día comprendido entre el lunes y el viernes de cada semana entre las 8:00 a.m. y las 5:00 p.m., excluyendo de éstos los días festivos determinados por ley en la República de Colombia. En el evento en que la fecha en que finalice un plazo establecido

en esta Invitación resulte ser un sábado o domingo u otro día inhábil, el último día de tal período o la fecha correspondiente, se trasladará al día hábil siguiente.

- ✓ **Discrepancia:** Diferencia entre la información, manifestación o documentos presentados en la oferta y/o la oferta y los requerimientos contenidos en la presente Invitación, verificados por el respectivo evaluador.
- ✓ **Documento idóneo:** El documento expedido por instituciones autorizadas de conformidad con la legislación colombiana, o el equivalente en otros Países, a través del cual se acredita una situación particular.
- ✓ **Subsanación:** Respuesta del oferente a una solicitud de aclaración, actualización y/o corrección formal de documentos presentados con la oferta, dentro del plazo establecido en los Términos de Referencia, relativa a la acreditación de los criterios habilitantes.
- ✓ **Bolsa de recursos:** Presupuesto destinado para cada uno de los lotes, que se ira agotando en la medida que la Universidad vaya requiriendo los bienes o elementos ofertados.

3. OBJETIVO

Seleccionar y contratar a una persona natural, jurídica, o un proponente plural para suministrar los elementos o insumos que se requieren para lograr poner en marcha el Proyecto “Implementación de herramientas biotecnológicas y sistemas de recirculación para lograr la sostenibilidad del cultivo de tilapia como estrategia productiva para la seguridad e inocuidad alimentaria en La Guajira”.

4. ALCANCE

El proceso se estructurará por lotes, lo cual implica que se tendrán varios grupos, a los cuales, los interesados pueden presentarse señalando explícitamente para cual o cuales de ellos lo están realizando. Ahora bien, el proceso está estructurado de tal manera que funcione como una bolsa de recursos, en la cual, la Universidad ya tiene determinado el presupuesto de cada uno de los lotes, pero no tiene determinada una cantidad específica de elementos o insumos; por lo que a medida que la Universidad requiera un elemento o insumo se le ira informando al suministrador, quien estará obligado a entregar los elementos requeridos a los precios ofertados en la presente convocatoria. La bolsa de recursos se irá agotando a medida que la Universidad vaya requiriendo elementos y/o insumos.

- **LOTE 1 (Suministros de Laboratorio)**

CODIGO	DETALLE
SLB-001	Alcohol antiséptico al 70% x Galón
SLB-002	Balón volumétrico de vidrio claro, con certificado individual, tapón, clase A, de 10 ml x Und
SLB-003	Balón volumétrico de vidrio claro, con certificado individual, tapón, clase A, de 25 ml x Und
SLB-004	Balón volumétrico de vidrio claro, con certificado individual, tapón, clase A, de 100 ml

CODIGO	DETALLE
SLB-005	Balón volumétrico de vidrio claro, con certificado individual, tapón, clase A, de 50 ml
SLB-006	Balones aforados de 1000ml x Und
SLB-007	Balones aforados de 100ml x Und
SLB-008	Balones aforados de 10ml x Und
SLB-009	Balones aforados de 25ml x Und
SLB-010	Balones aforados de 50ml, x Und
SLB-011	Barra magnética de 9 x 70 mm
SLB-012	Batas de laboratorio antifluido (Talla varias)
SLB-013	Bomba de vacío con capacidad máxima de aspiración de 50/60 Hz, 0.7 / 0.8 m ³ /h, vacío final 100 mBar, voltaje de red y frecuencia de 220-230 V~ 50-60 Hz
SLB-014	Churruscos laboratorio (juego x 16 piezas)
SLB-015	Cinta control de esterilización rollo por 50 metros
SLB-016	Cinta de enmascarar 48x40
SLB-017	Crioviales 2.0 ml (por 50 Unidades)
SLB-018	Embudo de vidrio 100 mm de vástago largo x Und
SLB-019	Embudo de vidrio 55 mm de vástago largo x Und
SLB-020	Embudo de vidrio 5 mm de vástago largo Und
SLB-021	Eppendorf de 1.5ml x 50 Und
SLB-022	Erlenmeyer de 2000ml de vidrio con cuello ancho x Und
SLB-023	Erlenmeyer de 1000ml de vidrio con cuello ancho x Und
SLB-024	Erlenmeyer de 150 ml de vidrio con cuello ancho x Und
SLB-025	Erlenmeyer de 250 ml de vidrio con cuello ancho x Und
SLB-026	Erlenmeyer de 50 ML de vidrio con cuello ancho x Und
SLB-027	Espátula mango en madera 20 cm
SLB-028	Falcon de 15 ml x 1000 Und
SLB-029	Falcon de 50 ml x 100 Und
SLB-030	Filtro de jeringa tipo minisart ml membrana acetato de celulosa de 0.2 micras absolutas diametro 25 mm x 50 Und
SLB-031	Frasco tapa rosca azul vidrio claro de 100 ml x Und
SLB-032	Frasco tapa rosca azul vidrio claro de 500 ml x Und
SLB-033	Frasco tapa azul, boca ancha, autoclavables, borosilicato 3.3ul de 1000ml x Und
SLB-034	Gafas de seguridad x Und
SLB-035	Gorros cajas x 100 unidades
SLB-036	Gradillas autoclavables de 60 tubos de 0,2-0,5 ml
SLB-037	Gradillas autoclavables de 80 puestos para tubos de 1.5 a 2 ml
SLB-038	Gradillas de plástico par 60 tubos de 16mm
SLB-039	Gradillas de plástico para 100 tubos de 1.5 ml
SLB-040	Guante de nitrilo (caja 100 unidades – Talla S-M-L)
SLB-041	Guantes desechables en latex n°7 ½ x 50 unidades – Talla S-M-L)
SLB-042	Guantes para manejo de materiales a alta temperatura x Par –tallas S, M ,L

CODIGO	DETALLE
SLB-043	Guantes plásticos largos x caja –tallas S, M ,L
SLB-044	Hisopos de algodón x 200 Und
SLB-045	Jabón neutro x Galón
SLB-046	Jeringa de insulina 1ml (Caja x 100 unidades)
SLB-047	Jeringa plástica de 1 ml (Caja x 100 unidades)
SLB-048	Jeringa plástica de 5 ml (Caja x 100 unidades)
SLB-049	Kit de disección x Und
SLB-050	Manguera de aire de 50 mts (200 lb)
SLB-051	Mascara de seguridad industrial x Und
SLB-052	Microespátula cuchara acero inoxidable150 mm x Und
SLB-053	Micropipeta 10 - 100ul
SLB-054	Micropipeta de 100-1000ul
SLB-055	Mortero porcelana con pistilo (150 x 90 mm)
SLB-056	Papel aluminio rollo (300mts)
SLB-057	Papel kraft para esterilizar de 18". Rollo de 230 mts.
SLB-058	Papel parafilm (38 mts)
SLB-059	Pinza para membrana, en acero,
SLB-060	Micropipeta automática de 0,5-10 ul
SLB-061	Micropipeta automática de 1-10ml
SLB-062	Pipeta automática multicanal (8 canales) volumen 10-100 ul
SLB-063	Pipeta automática multicanal (8 canales) volumen 30-300 ul
SLB-064	Pipetas pasteur de vidrio 230 mm (Caja x100 Und)
SLB-065	Portafiltros en policarbonato de 25 mm (Caja x12 Und)
SLB-066	pH metro de mesa completo incluyendo los electrodos x Und
SLB-067	Probetas de vidrio borosilicato de 3.3 con escala graduada y base hexagonal 1000ml x Und
SLB-068	Puntas de 1000ul (Caja x500 Und)
SLB-069	Sistema de filtración al vacío
SLB-070	Tapabocas desechables (Caja x 100 Und)
SLB-071	Tapabocas desechables N95 (Caja x 100 Und)
SLB-072	Termómetro de vidrio de mercurio - 10 + 250°C, (2°C), 30 CM x Und
SLB-073	Tubo De Ensayo En Vidrio Fondo Redondo Con Tapa Rosca En Plastico De 16x125mm x Und
SLB-074	Varilla de agitación de 8 x 30 x Und
SLB-075	Vasos de precipitado de vidrio100 ml x Und
SLB-076	Vinipel rollo por 500 m x Und
SLB- 077	Cava icopor 40 Litros
SLB- 078	Bolsas Gel refrigerante

- **LOTE 2 (Reactivos)**

CODIGO	DETALLE
REA-002	Acido borico p.a. Emsure acs,iso, reag. Ph eur x(500 Grm).
REA-003	Acido cítrico (Litro)
REA-004	Acido Etilen Diamino Tetracetico Disodico Dihidrato (250 Grm)
REA-006	Alcohol Acetona 3:1 De Gram Fco X (Litro)
REA-007	Alcohol etílico industrial al 96% x(4 litros.)
REA-008	Alginato de sodio (kilo)
REA-009	Sensidiscos de Ampicilina Sulbactam 20 mg (Caja X 5 Tubos)
REA-010	Bicarbonato de calcio x (kilo)
REA-011	Buffer pbs 10x (Litro)
REA-012	Sensidiscos de Cicloheximida (100 Grm)
REA-013	Sensidiscos de Ciprofloxacina 5 Ug (Caja X 5 Tubos)
REA-014	Citrato de amonio férrico (x kilo. Calidad microbiológica)
REA-015	Sensidiscos de Cloranfenicol 30mcg (caja x 5 tubos)
REA-017	Cloruro de cobalto hexahidratado x (250 Grm)
REA-018	Cloruro de manganeso tetrahidratado (500 Grm)
REA-019	Cloruro de potasio x (500 Grm)
REA-020	Cloruro de sodio x (500 Grm)
REA-021	Cobalto II cloruro 6-hidrato. Fco x (250 Grm)
REA-022	Cristal Violeta De Gram Fco X (Litro)
REA-023	Edta - sal disodica x (250 Grm)
REA-024	Sensidiscos de Eritromicina 15 Mcg (Caja X 5 Tubos)
REA-025	Fosfato de potasio monobasico x (500 gramos)
REA-026	Fosfato de potasio, dibásico.envase por (1000 Grm)
REA-027	Fosfato mono ácido de potasio trihidrato p.a. Emsure x (Kilo)
REA-028	Sensidiscos de Gentamicina 10mcg (Caja X 5 Tubos)
REA-029	Glicerina 98% FCO X (Litro)
REA-030	Goma arábica (goma acacia) (100 Grm)
REA-031	Potasio Hidróxido en Solución 47% P.A (Litro)
REA-033	Hipoclorito de sodio 15% x (Galón)
REA-034	Maltodextrin, dextrose equivalent (100 gr)
REA-035	Manganeso II Cloruro Tetrahidrato Ar Fco X (500 Grm)
REA-036	Molibdato de sodio $\text{Na}_2\text{MoO}_4 \cdot 2\text{H}_2\text{O}$ x (250 Grm)
REA-037	Nitrato de cobalto hexahidratado $\text{Co}(\text{NO}_3)_2 \cdot 6\text{H}_2\text{O}$ x (100 Grm)
REA-038	Nitrato de sodio x (kilo)
REA-039	Sensidiscos de Norfloxacin 10 Ug (Caja X 5 Tubos)
REA-040	Sensidiscos de Penicilina 10 Ug (Caja X 5 Tubos)
REA-041	Potasio Cloruro, Para análisis Fco X (Kilo)
REA-042	Potasio fosfato dibasico anhidro (secundario, hidrogenofosfato) K_2HPO_4 ar fco x (Kilo)
REA-043	Potasio fosfato monob. Anhid. (prim, dihidrogenofosfato) KH_2PO_4 acs fco x(500 Grm)
REA-044	Potasio Hidroxido En Perlas Ar Fco X (Kilo)

CODIGO	DETALLE
REA-045	Sensidiscos de Rifampicim 5 Ug (Caja X 5 Tubos)
REA-046	Sodio Cloruro Fco (Kilo)
REA-047	Sodio hidroxido en perlas. 'Sne' fco x (5 Kilo)
REA-048	Sodio Molibdato 2-Hidrato Ar Fco X (250 Grm)
REA-049	Suero fetal bovino (500 ml)
REA-050	Sulfato cúprico pentahidratado (5h2o). Envase por (500 Grm)
REA-051	Sulfato de hierro heptahidratado x (Kilo)
REA-052	Sulfato de magnesio heptahidratado frasco x (Kilo)
REA-053	Sulfato de zinc heptahidratado x (500 Grm)
REA-054	Sensidiscos de Tetraciclina 30 Ug (Caja X 5 Tubos)
REA-055	Tiamina-HCl (25 Grm)
REA-056	Sensidiscos de Vancomicina 30 Mcg Caja X 5 Tubos
REA-057	Vitamina b12 x (250 Grm)
REA -058	Sensidiscos de estreptomicina 10UG C/10 Caja X 5 tubos
REA -059	Sensidiscos de kanamicina 30UG C/10 Caja X 5 tubos
REA -060	Sensidiscos de Clindamicina 2 MCG Caja X 5 tubos

- **LOTE 3 (Elementos de Microbiología)**

CODIGO	DETALLE
MIC-001	Aceite de clavo 100% puro (10 ml)
MIC-002	Aceite de inmersión para microscopia x (500 ml)
MIC-003	Acido 1- naftalenoacetico (100 Grm)
MIC-004	Agar - agar para microbiología x (500 Grm)
MIC-005	Agar Algas x (500 Grm)
MIC-006	Agar Mueller Hinton x (500 Grm)
MIC-007	Agar sangre Columbia - base x (500 Grm)
MIC-008	Agar tripton de soya x (500 Grm)
MIC-009	Agar TSB x (500 Grm)
MIC-010	Agar YPD x (500 Grm)
MIC-011	API ZYM (25 test)
MIC-012	Asas bacteriológicas de 10 ul (Caja x 1000 unidades)
MIC-013	BHI caldo x (500 Grm)
MIC-014	Caja petri 90 x 15 (Caja x 1000 und)
MIC-015	Caldo Malta x (500 Grm)
MIC-016	Caldo YPB x (500 Grm)
MIC-017	Cicloheximida P.Bioquimica Fco X (1 Grm)
MIC-018	Contador de células (cámara de Neubauer)
MIC-019	Etanol acetona (Litro)
MIC-020	Etest (antibióticos) kit
MIC-021	Glóbulos rojos desfibrinados para preparar agar sangre x (500 ml)
MIC-022	Jarra de anaerobiosis (2.5 Litros)

CODIGO	DETALLE
MIC-023	L-15 medium containing 10% fetal bovine serum, 100 u/ml penicillin, and 100 µg/ml streptomycin x (500 Grm)
MIC-024	L-cisteina clorhidrato monohidrato x (25 Grm)
MIC-025	Lugol de Gram (Litro)
MIC-026	M17 agar x (500 Grm)
MIC-027	M17 caldo x (500 Grm)
MIC-028	Medio de cultivo BG 11 x 1000 gramos. Calidad microbiológica (500 ml)
MIC-029	Medio de cultivo Zarrouk para espirulina por 500 g
MIC-030	Membrana de acetato de celulosa 0.22 micras diametro de 25mm
MIC-031	MRS agar (500 gramos)
MIC-032	MRS caldo (500 gramos)
MIC-033	Murashige & skoog basal salt mixture
MIC-034	Pinzas hand-operated aluminum cap crimper
MIC-035	Placas fondo en U con 96 pozos (Und)
MIC-036	Placas de 24 pozos de fondo plano (Und)
MIC-037	Placas fondo plano con 96 pozos (Caja x 50 und)
MIC-038	Puntas para micropipetas 1-10 ul (Caja x 1000 und)
MIC-039	Puntas para micropipetas 200 ul (Caja x 1000 und)
MIC-040	Puntas para micropipetas de 100- 1000ul (Caja x 1000 und)
MIC-041	Rastrillos bacteriológicos (Caja x 1000 und)
MIC-042	Rezasurin sodium salt (5 Grm)
MIC-043	Safranina (Litro)
MIC-044	Sobres de anaerogen (10 sobres)
MIC-045	Tubo anaeróbico de mandíbula, tubo de ensayo de alto sellado, 18x150mm, cultivo de metanógeno con enchufe anaeróbico, reemplaza a hungate 10 / pk
MIC-046	Sales biliares en polvo, grado microbiología (250 Grm)
MIC-047	API 50 CHL
MIC-048	API ZYM (25STRIPS)

- **LOTE 4 (Elementos Molecular)**

CODIGO	DETALLE
MOL-001	0.2 ml 8-Tube Strips without Caps, low-profile. BIORAD Tiras de 8 tubos low-profile de 0.2 ml sin tapa, de pared delgada de polipropileno para PCR y reacciones de bajo volumen. Tubos blancos. Paquete por 120 tiras (960 tubos). Disminución en la altura (15,48mm) que reduce la condensación. Ideales para fast PCR, reacciones de bajo volumen y sistemas de detección por PCR en tiempo real. Libres de Dnasa, RNAsa y DNA humano.

CODIGO	DETALLE
MOL-002	6X Bromophenol Blue Xylene Cyanol DNA Loading Dye - 5 Viales x (1 mL c/u)
MOL-003	Agarosa (100 Grm)
MOL-004	Agua grado molecular (Litro)
MOL-005	Bead TUBES - 250 mg de microbeads
MOL-006	DNA loading buffer (1 ml 6x)
MOL-007	Eppendorf de 1.5 mL grado molecular (500 Und)
MOL-008	Eppendorf de 2.5 mL grado molecular (500 Und)
MOL-009	Eppendorf de 0.5 mL grado molecular (500 Und)
MOL-010	Etanol grado molecular (Litro)
MOL-011	Hard-Shell® 96-Well PCR Plates, low profile, semi-skirted, green/white. BIORAD (25 placas)
MOL-012	Kit extracción de ADN (QUEGEN)
MOL-013	Kit extracción de ARN (QUEGEN)
MOL-014	Marcador de peso Molecular - 100bp DNA Ladder (50 bp - 1000 bp) - Incluye Buffer de Carga - 100 Corridos
MOL-015	Marcador de peso Molecular - MidRanger 1kb DNA Ladder (300 - 10,000 bp) - 13 Bandas - Incluye Buffer de Carga - 100 Corridos
MOL-016	OneScript Plus Reverse Transcriptase
MOL-017	OneTaq 2X
MOL-018	Puntas con filtro de 100-1000 (1000 unidades)
MOL-019	Puntas de 100 uL con filtro En Rack Estériles De Baja Retención (low binding) Trasparentes (Caja x 10 Racks)
MOL-020	Puntas de 1000 uL con filtro En Rack Estériles De Baja Retención (low binding) Trasparentes (Caja x 10 Racks)
MOL-021	Puntas de 10uL con filtro En Rack Estériles De Baja Retención (low binding) Trasparentes (Caja x 10 Racks)
MOL-022	Puntas de 20 uL con filtro En Rack Estériles De Baja Retención (low binding) Trasparentes (Caja x 10 Racks)
MOL-023	qPCR Master Mix 500 reacciones
MOL-024	RNAlater (250 ml)
MOL-025	RNaseZap (250 ml)
MOL-026	RNAzol (500 ml)
MOL-027	Safe Green (500 ml)
MOL-028	Tubos para PCR de 0,2ml,tapa plana,libres de Rnasas,Dnasa y Pirogenos,bolsa x 1000und, color Natural, Ultra Transparentes, tapa unida que minimiza el riesgo de contaminación cruzada, diseñados con pared delgada que proporciona una mayor eficiencia en la PCR

Los elementos requeridos en cada lote, deberán ser entregados en las instalaciones de la Universidad de la Sabana ubicada en el Km. 7, Autopista Norte de Bogotá. Chía, Cundinamarca, Colombia

5. OBLIGACIONES DEL OFERENTE SELECCIONADO

1. Cumplir con el cien por ciento (100%) del objeto y alcance del presente contrato, las especificaciones técnicas previstas en los términos de referencia, la propuesta presentada y los aspectos técnicos pertinentes, para la ejecución idónea del mismo.
2. Cumplir con las condiciones técnicas, económicas y comerciales presentadas en su propuesta, en atención a lo requerido en términos de referencia, según sea el caso, y garantizar su ejecución dando pleno cumplimiento a los lineamientos y políticas establecidos por LA UNIVERSIDAD y a las instrucciones que ésta imparta.
3. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que afecten el objeto del Contrato.
4. Entregar los informes pactados y los requeridos a LA UNIVERSIDAD, cuando a ello hubiere lugar.
5. Realizar las actividades relacionadas con el objeto contractual, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del mismo.
6. Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones y entrega del suministro requerido.
7. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.
8. Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por LA UNIVERSIDAD.
9. Firmar un acuerdo de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL CONTRATISTA durante la ejecución del contrato acorde con la minuta remitida por LA UNIVERSIDAD.
10. Constituir la garantía a favor de LA UNIVERSIDAD en los términos establecidos en este documento y mantenerla vigente durante el término de ejecución del contrato, por los valores y con los amparos previstos en el mismo y presentarla dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del contrato.
11. Mantener estricta reserva sobre la información y documentos a que tenga acceso con ocasión de la celebración y ejecución del contrato, salvo instrucción de autoridades competentes o autorización previa y expresa otorgada por LA UNIVERSIDAD.
12. Acreditar, de conformidad con lo establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el cumplimiento del pago mensual de los aportes del personal vinculado por EL CONTRATISTA y asignados a LA UNIVERSIDAD para el cumplimiento del objeto del presente contrato a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar, mediante certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal, según el caso. De igual forma, acreditar el cumplimiento del pago de los aportes de conformidad con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018. Esta obligación es requisito indispensable para que LA UNIVERSIDAD pueda proceder al pago de las facturas.
13. Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables.
14. Contar con la estructura organizacional y tecnológica necesaria para responder oportunamente a los requerimientos de LA UNIVERSIDAD.
15. Desarrollar en forma eficiente y oportuna todas las actividades correspondientes con el objeto del presente contrato, así como las que se puedan derivar naturalmente de éste.

16. Presentar a consideración de LA UNIVERSIDAD, los trabajos concernientes al desarrollo del objeto de este contrato, para que de manera conjunta se elaboren las observaciones o ajustes que se estimen convenientes para su ejecución.
17. El CONTRATISTA se hace responsable del cuidado y custodia de los equipos, herramientas y maquinaria de su propiedad que llegue a utilizar para la ejecución del presente contrato, por tanto, LA UNIVERSIDAD no se hará responsable por la pérdida o daño de los mismos.
18. El CONTRATISTA deberá realizar el objeto del contrato respetando la normatividad vigente en materia de protección del medio ambiente, y será responsable por las infracciones cometidas en desarrollo del presente contrato. En caso que LA UNIVERSIDAD sea sancionada por incumplimiento de alguna las obligaciones ambientales o se le imponga la adopción de alguna medida correctiva como consecuencia del incumplimiento de las mismas, El CONTRATISTA autoriza descontar el valor de la sanción impuesta o de la medida preventiva, de los saldos pendientes de pago a su favor.
19. El contratista se obliga a entregar los elementos requeridos en las instalaciones de la Universidad de la Sabana, atendiendo a que el presupuesto incluye el respectivo transporte.
20. Garantizar la calidad de los elementos e insumos que sean suministrados a la Universidad, al igual que la entrega sea realizada en las instalaciones de la Universidad de la Sabana, cuya dirección es: Campus del Puente del Común, Km. 7, Autopista Norte de Bogotá. Chía, Cundinamarca, Colombia.
21. Reemplazar los elementos y/o insumos dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes cuando presenten defectos de calidad o funcionamiento, o cuando no cumplan con las especificaciones y/o condiciones técnicas exigidas en los Términos de referencia.
22. El contratista se obliga con la Universidad a contar con la totalidad de permisos o licencias necesarias para la comercialización de los elementos ofertados.
23. Los insumos suministrados por EL CONTRATISTA, deberán ser entregados de forma oportuna, en óptimas condiciones de calidad y totalmente nuevos.

6. PRESUPUESTO

Para esta convocatoria se cuenta con un monto total de DOSCIENTOS CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$240.000.000) incluido IVA y demás impuestos, dividido de la siguiente manera en cada uno de los lotes:

1. LOTE 1 (suministros de laboratorio) un valor total presupuestado como monto agotable por OCHENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$80.000.000)

CODIGO	DETALLE	PRECIO REFERENCIA
SLB-001	Alcohol antiséptico al 70% x Galón	\$ 38.080
SLB-002	Balón volumétrico de vidrio claro, con certificado individual, tapón, clase A, de 10 ml x Und	\$ 69.200
SLB-003	Balón volumétrico de vidrio claro, con certificado individual, tapón, clase A, de 25 ml x Und	\$ 55.300
SLB-004	Balón volumétrico de vidrio claro, con certificado individual, tapón, clase A, de 100 ml	\$ 61.404

CODIGO	DETALLE	PRECIO REFERENCIA
SLB-005	Balón volumétrico de vidrio claro, con certificado individual, tapón, clase A, de 50 ml	\$ 54.264
SLB-006	Balones aforados de 1000ml x Und	\$ 166.833
SLB-007	Balones aforados de 100ml x Und	\$ 66.575
SLB-008	Balones aforados de 10ml x Und	\$ 61.506
SLB-009	Balones aforados de 25ml x Und	\$ 57.537
SLB-010	Balones aforados de 50ml, x Und	\$ 59.731
SLB-011	Barra magnética de 9 x 70 mm	\$ 34.767
SLB-012	Batas de laboratorio antifuído (Talla varias)	\$ 71.800
SLB-013	Bomba de vacío con capacidad máxima de aspiración de 50/60 Hz, 0.7 / 0.8 m3/h, vacío final 100 mBar, voltaje de red y frecuencia de 220-230 V~ 50-60 Hz	\$ 7.050.000
SLB-014	Churruscos laboratorio (juego x 16 piezas)	\$ 93.713
SLB-015	Cinta control de esterilización rollo por 50 metros	\$ 71.400
SLB-016	Cinta de enmascarar 48x40	\$ 17.850
SLB-017	Crioviales 2.0 ml (por 50 Unidades)	\$ 85.450
SLB-018	Embudo de vidrio 100 mm de vástago largo x Und	\$ 254.000
SLB-019	Embudo de vidrio 55 mm de vástago largo x Und	\$ 74.560
SLB-020	Embudo de vidrio 5 mm de vástago largo Und	\$ 28.900
SLB-021	Eppendorf de 1.5ml x 50 Und	\$ 71.400
SLB-022	Erlenmeyer de 2000ml de vidrio con cuello ancho x Und	\$ 58.900
SLB-023	Erlenmeyer de 1000ml de vidrio con cuello ancho x Und	\$ 33.700
SLB-024	Erlenmeyer de 150 ml de vidrio con cuello ancho x Und	\$ 29.600
SLB-025	Erlenmeyer de 250 ml de vidrio con cuello ancho x Und	\$ 11.282
SLB-026	Erlenmeyer de 50 ML de vidrio con cuello ancho x Und	\$ 12.281
SLB-027	Espátula mango en madera 20 cm	\$ 36.081
SLB-028	Falcon de 15 ml x 1000 Und	\$ 976.181
SLB-029	Falcon de 50 ml x 100 Und	\$ 178.500
SLB-030	Filtro de jeringa tipo minisart ml membrana acetato de celulosa de 0.2 micras absolutas diametro 25 mm x 50 Und	\$ 302.260
SLB-031	Frasco tapa rosca azul vidrio claro de 100 ml x Und	\$ 11.900
SLB-032	Frasco tapa rosca azul vidrio claro de 500 ml x Und	\$ 15.946
SLB-033	Frasco tapa azul, boca ancha, autoclavables, borosilicato 3.3ul de 1000ml x Und	\$ 28.700
SLB-034	Gafas de seguridad x Und	\$ 14.875
SLB-035	Gorros cajas x 100 unidades	\$ 17.850
SLB-036	Gradillas autoclavables de 60 tubos de 0,2-0,5 ml	\$ 47.600
SLB-037	Gradillas autoclavables de 80 puestos para tubos de 1.5 a 2 ml	\$ 66.640
SLB-038	Gradillas de plástico par 60 tubos de 16mm	\$ 47.067
SLB-039	Gradillas de plástico para 100 tubos de 1.5 ml	\$ 82.767
SLB-040	Guante de nitrilo (caja 100 unidades – Talla S-M-L)	\$ 39.270

CODIGO	DETALLE	PRECIO REFERENCIA
SLB-041	Guantes desechables en latex n°7 ½ x 50 unidades – Talla S-M-L)	\$ 30.940
SLB-042	Guantes para manejo de materiales a alta temperatura x Par –tallas S, M ,L	\$ 71.995
SLB-043	Guantes plásticos largos x caja –tallas S, M ,L	\$ 48.195
SLB-044	Hisopos de algodón x 200 Und	\$ 19.635
SLB-045	Jabón neutro x Galón	\$ 35.105
SLB-046	Jeringa de insulina 1ml (Caja x 100 unidades)	\$ 96.271
SLB-047	Jeringa plástica de 1 ml (Caja x 100 unidades)	\$ 18.445
SLB-048	Jeringa plástica de 5 ml (Caja x 100 unidades)	\$ 23.205
SLB-049	Kit de disección x Und	\$ 11.900
SLB-050	Manguera de aire de 50 mts (200 lb)	\$ 238.000
SLB-051	Mascara de seguridad industrial x Und	\$ 47.600
SLB-052	Microespátula cuchara acero inoxidable150 mm x Und	\$ 38.080
SLB-053	Micropipeta 10 - 100ul	\$ 1.207.850
SLB-054	Micropipeta de 100-1000ul	\$ 1.207.850
SLB-055	Mortero porcelana con pistilo (150 x 90 mm)	\$ 266.447
SLB-056	Papel aluminio rollo (300mts)	\$ 107.100
SLB-057	Papel kraft para esterilizar de 18". Rollo de 230 mts.	\$ 71.400
SLB-058	Papel parafilm (38 mts)	\$ 223.139
SLB-059	Pinza para membrana, en acero,	\$ 102.400
SLB-060	Micropipeta automática de 0,5-10 ul	\$ 499.800
SLB-061	Micropipeta automática de 1-10ml	\$ 623.800
SLB-062	Pipeta automática multicanal (8 canales) volumen 10-100 ul	\$ 1.327.000
SLB-063	Pipeta automática multicanal (8 canales) volumen 30-300 ul	\$ 1.432.000
SLB-064	Pipetas pasteur de vidrio 230 mm (Caja x100 Und)	\$ 178.500
SLB-065	Portafiltros en policarbonato de 25 mm (Caja x12 Und)	\$ 95.200
SLB-066	pH metro de mesa completo incluyendo los electrodos x Und	\$ 2.850.000
SLB-067	Probetas de vidrio borosilicato de 3.3 con escala graduada y base hexagonal 1000ml x Und	\$ 157.000
SLB-068	Puntas de 1000ul (Caja x500 Und)	\$ 416.500
SLB-069	Sistema de filtración al vacío	\$ 595.000
SLB-070	Tapabocas desechables (Caja x 100 Und)	\$ 49.980
SLB-071	Tapabocas desechables N95 (Caja x 100 Und)	\$ 247.000
SLB-072	Termómetro de vidrio de mercurio - 10 + 250°C, (2°C), 30 CM x Und	\$ 27.132
SLB-073	Tubo De Ensayo En Vidrio Fondo Redondo Con Tapa Rosca En Plastico De 16x125mm x Und	\$ 5.200
SLB-074	Varilla de agitación de 8 x 30 x Und	\$ 4.760
SLB-075	Vasos de precipitado de vidrio100 ml x Und	\$ 19.040

CODIGO	DETALLE	PRECIO REFERENCIA
SLB-076	Vinipel rollo por 500 m x Und	\$ 49.600
SLB- 077	Cava icopor 40 Litros	\$ 39.200
SLB- 078	Bolsas Gel refrigerante	\$ 12.400

2. LOTE 2 (Reactivos) un valor total presupuestado como monto agotable por SESENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$60.000.000)

CODIGO	DETALLE	PRECIO REF
REA-002	Acido borico p.a. Emsure acs,iso, reag. Ph eur x(500 Grm).	\$ 129.710
REA-003	Acido cítrico (Litro)	\$ 147.084
REA-004	Acido Etilen Diamino Tetracetico Disodico Dihidrato (250 Grm)	\$ 257.992
REA-006	Alcohol Acetona 3:1 De Gram Fco X (Litro)	\$ 64.260
REA-007	Alcohol etílico industrial al 96% x(4 litros.)	\$ 34.213
REA-008	Alginato de sodio (kilo)	\$ 606.900
REA-009	Sensidiscos de Ampicilina Sulbactam 20 mg (Caja X 5 Tubos)	\$ 239.904
REA-010	Bicarbonato de calcio x (kilo)	\$ 13.090
REA-011	Buffer pbs 10x (Litro)	\$ 223.720
REA-012	Sensidiscos de Cicloheximida (100 Grm)	\$ 283.220
REA-013	Sensidiscos de Ciprofloxacina 5 Ug (Caja X 5 Tubos)	\$ 239.904
REA-014	Citrato de amonio férrico (x kilo. Calidad microbiológica)	\$ 210.154
REA-015	Sensidiscos de Cloranfenicol 30mcg (caja x 5 tubos)	\$ 239.904
REA-017	Cloruro de cobalto hexahidratado x (250 Grm)	\$ 1.313.760
REA-018	Cloruro de manganeso tetrahidratado (500 Grm)	\$ 292.740
REA-019	Cloruro de potasio x (500 Grm)	\$ 119.952
REA-020	Cloruro de sodio x (500 Grm)	\$ 86.870
REA-021	Cobalto II cloruro 6-hidrato. Fco x (250 Grm)	\$ 1.313.760
REA-022	Cristal Violeta De Gram Fco X (Litro)	\$ 45.696
REA-023	Edta - sal disodica x (250 Grm)	\$ 133.280
REA-024	Sensidiscos de Eritromicina 15 Mcg (Caja X 5 Tubos)	\$ 239.904
REA-025	Fosfato de potasio monobasico x (500 gramos)	\$ 92.820
REA-026	Fosfato de potasio, dibásico.envase por (1000 Grm)	\$ 328.440
REA-027	Fosfato mono ácido de potasio trihidrato p.a. Emsure x (Kilo)	\$ 268.940
REA-028	Sensidiscos de Gentamicina 10mcg (Caja X 5 Tubos)	\$ 239.904
REA-029	Glicerina 98% FCO X (Litro)	\$ 169.932
REA-030	Goma arábica (goma acacia) (100 Grm)	\$ 9.282
REA-031	Potasio Hidróxido en Solución 47% P.A (Litro)	\$ 412.000
REA-033	Hipoclorito de sodio 15% x (Galón)	\$ 28.560
REA-034	Maltodextrin, dextrose equivalent (100 gr)	\$ 254.363
REA-035	Manganeso II Cloruro Tetrahidrato Ar Fco X (500 Grm)	\$ 292.740
REA-036	Molibdato de sodio Na ₂ MoO ₄ * 2H ₂ O x (250 Grm)	\$ 714.000
REA-037	Nitrato de cobalto hexahidratado Co(NO ₃) ₂ ·6H ₂ O x (100 Grm)	\$ 750.176

CODIGO	DETALLE	PRECIO REF
REA-038	Nitrato de sodio x (kilo)	\$ 547.400
REA-039	Sensidiscos de Norfloxacin 10 Ug (Caja X 5 Tubos)	\$ 239.904
REA-040	Sensidiscos de Penicilina 10 Ug (Caja X 5 Tubos)	\$ 239.904
REA-041	Potasio Cloruro, Para análisis Fco X (Kilo)	\$ 119.952
REA-042	Potasio fosfato dibasico anhidro (secundario, hidrogenofosfato) K ₂ HPO ₄ ar fco x (Kilo)	\$ 328.440
REA-043	Potasio fosfato monob. Anhid. (prim, dihidrogenofosfato) KH ₂ PO ₄ acs fco x(500 Grm)	\$ 92.820
REA-044	Potasio Hidroxido En Perlas Ar Fco X (Kilo)	\$ 119.952
REA-045	Sensidiscos de Rifampicim 5 Ug (Caja X 5 Tubos)	\$ 239.904
REA-046	Sodio Cloruro Fco (Kilo)	\$ 87.822
REA-047	Sodio hidroxido en perlas. 'Sne' fco x (5 Kilo)	\$ 365.568
REA-048	Sodio Molibdato 2-Hidrato Ar Fco X (250 Grm)	\$ 714.000
REA-049	Suero fetal bovino (500 ml)	\$ 297.500
REA-050	Sulfato cúprico pentahidratado (5h2o). Envase por (500 Grm)	\$ 252.280
REA-051	Sulfato de hierro heptahidratado x (Kilo)	\$ 205.632
REA-052	Sulfato de magnesio heptahidratado frasco x (Kilo)	\$ 339.864
REA-053	Sulfato de zinc heptahidratado x (500 Grm)	\$ 339.864
REA-054	Sensidiscos de Tetraciclina 30 Ug (Caja X 5 Tubos)	\$ 239.904
REA-055	Tiamina-HCl (25 Grm)	\$ 85.680
REA-056	Sensidiscos de Vancomicina 30 Mcg Caja X 5 Tubos	\$ 239.904
REA-057	Vitamina b12 x (250 Grm)	\$ 180.404
REA -058	Sensidiscos de estreptomycin 10UG C/10 Caja X 5 tubos	\$ 239.904
REA - 059	Sensidiscos de kanamicina 30UG C/10 Caja X 5 tubos	\$ 239.904
REA - 060	Sensidiscos de Clindamicina 2 MCG Caja X 5 tubos	\$ 239.904

3. LOTE 3 (elementos microbiología) un valor total presupuestado como monto agotable por CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$40.000.000)

CODIGO	DETALLE	PRECIO REF
MIC-001	Aceite de clavo 100% puro (10 ml)	\$ 51.646
MIC-002	Aceite de inmersión para microscopia x (500 ml)	\$ 107.100
MIC-003	Acido 1- naftalenoacetico (100 Grm)	\$ 178.500
MIC-004	Agar - agar para microbiología x (500 Grm)	\$ 576.912
MIC-005	Agar Algas x (500 Grm)	\$ 190.400
MIC-006	Agar Mueller Hinton x (500 Grm)	\$ 559.538
MIC-007	Agar sangre Columbia - base x (500 Grm)	\$ 1.650.000
MIC-008	Agar tripton de soya x (500 Grm)	\$ 330.725
MIC-009	Agar TSB x (500 Grm)	\$ 925.725
MIC-010	Agar YPD x (500 Grm)	\$ 1.270.825
MIC-011	API ZYM (25 test)	\$ 148.750
MIC-012	Asas bacteriológicas de 10 ul (Caja x 1000 unidades)	\$ 270.749
MIC-013	BHI caldo x (500 Grm)	\$ 382.704

CODIGO	DETALLE	PRECIO REF
MIC-014	Caja petri 90 x 15 (Caja x 1000 und)	\$ 531.930
MIC-015	Caldo Malta x (500 Grm)	\$ 218.960
MIC-016	Caldo YPB x (500 Grm)	\$ 337.960
MIC-017	Cicloheximida P.Bioquimica Fco X (1 Grm)	\$ 283.696
MIC-018	Contador de células (cámara de Neubauer)	\$ 304.878
MIC-019	Etanol acetona (Litro)	\$ 99.960
MIC-020	Etest (antibióticos) kit	\$ 333.200
MIC-021	Glóbulos rojos desfibrinados para preparar agar sangre x (500 ml)	\$ 112.217
MIC-022	Jarra de anaerobiosis (2.5 Litros)	\$ 1.480.360
MIC-023	L-15 medium containing 10% fetal bovine serum, 100 u/ml penicillin, and 100 µg/ml streptomycin x (500 Grm)	\$ 409.360
MIC-024	L-cisteina clorhidrato monohidrato x (25 Grm)	\$ 99.960
MIC-025	Lugol de Gram (Litro)	\$ 115.787
MIC-026	M17 agar x (500 Grm)	\$ 647.360
MIC-027	M17 caldo x (500 Grm)	\$ 409.360
MIC-028	Medio de cultivo BG 11 x 1000 gramos. Calidad microbiológica (500 ml)	\$ 290.360
MIC-029	Medio de cultivo Zarrouk para espirulina por 500 g	\$ 266.560
MIC-030	Membrana de acetato de celulosa 0.22 micras diametro de 25mm	\$ 371.280
MIC-031	MRS agar (500 gramos)	\$ 592.620
MIC-032	MRS caldo (500 gramos)	\$ 442.680
MIC-033	Murashige & skoog basal salt mixture	\$ 133.280
MIC-034	Pinzas hand-operated aluminum cap crimper	\$ 35.700
MIC-035	Placas fondo en U con 96 pozos (Und)	\$ 7.768
MIC-036	Placas de 24 pozos de fondo plano (Und)	\$ 8.454
MIC-037	Placas fondo plano con 96 pozos (Caja x 50 und)	\$ 365.330
MIC-038	Puntas para micropipetas 1-10 ul (Caja x 1000 und)	\$ 484.330
MIC-039	Puntas para micropipetas 200 ul (Caja x 1000 und)	\$ 365.330
MIC-040	Puntas para micropipetas de 100- 1000ul (Caja x 1000 und)	\$ 293.930
MIC-041	Rastrillos bacteriológicos (Caja x 1000 und)	\$ 472.430
MIC-042	Rezasurin sodium salt (5 Grm)	\$ 37.128
MIC-043	Safranina (Litro)	\$ 74.256
MIC-044	Sobres de anaerogen (10 sobres)	\$ 314.160
MIC-045	Tubo anaeróbico de mandíbula, tubo de ensayo de alto sellado, 18x150mm, cultivo de metanógeno con enchufe anaeróbico, reemplaza a hungate 10 / pk	\$ 242.760
MIC-046	Sales biliares en polvo, grado microbiología (250 Grm)	\$ 1.350.000
MIC-047	API 50 CHL	\$ 1.600.000
MIC-048	API ZYM (25STRIPS)	\$ 1.450.000

4. LOTE 4 (elementos laboratorio de molecular) un valor total presupuestado como monto agotable por SESENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$60.000.000)

CODIGO	DETALLE	PRECIO REF
MOL-001	0.2 ml 8-Tube Strips without Caps, low-profile. BIORAD Tiras de 8 tubos low-profile de 0.2 ml sin tapa, de pared delgada de polipropileno para PCR y reacciones de bajo volumen. Tubos blancos. Paquete por 120 tiras (960 tubos). Disminución en la altura (15,48mm) que reduce la condensación. Ideales para fast PCR, reacciones de bajo volumen y sistemas de detección por PCR en tiempo real. Libres de Dnasa, RNAsa y DNA humano.	\$ 654.500
MOL-002	6X Bromophenol Blue Xylene Cyanol DNA Loading Dye - 5 Viales x (1 mL c/u)	\$ 103.530
MOL-003	Agarosa (100 Grm)	\$ 1.543.430
MOL-004	Agua grado molecular (Litro)	\$ 278.460
MOL-005	Bead TUBES - 250 mg de microbeads	\$ 337.960
MOL-006	DNA loading buffer (1 ml 6x)	\$ 500.990
MOL-007	Eppendorf de 1.5 mL grado molecular (500 Und)	\$ 100.317
MOL-008	Eppendorf de 2.5 mL grado molecular (500 Und)	\$ 116.977
MOL-009	Eppendorf de 0.5 mL grado molecular (500 Und)	\$ 74.137
MOL-010	Etanol grado molecular (Litro)	\$ 446.250
MOL-011	Hard-Shell® 96-Well PCR Plates, low profile, semi-skirted, green/white. BIORAD (25 placas)	\$ 779.450
MOL-012	Kit extracción de ADN (QUEGEN)	\$ 873.460
MOL-013	Kit extracción de ARN (QUEGEN)	\$ 909.160
MOL-014	Marcador de peso Molecular - 100bp DNA Ladder (50 bp - 1000 bp) - Incluye Buffer de Carga - 100 Corridos	\$ 470.050
MOL-015	Marcador de peso Molecular - MidRanger 1kb DNA Ladder (300 - 10,000 bp) - 13 Bandas - Incluye Buffer de Carga - 100 Corridos	\$ 417.690
MOL-016	OneScript Plus Reverse Transcriptase	\$ 489.090
MOL-017	OneTaq 2X	\$ 266.560
MOL-018	Puntas con filtro de 100-1000 (1000 unidades)	\$ 478.380
MOL-019	Puntas de 100 uL con filtro En Rack Estériles De Baja Retención (low binding) Trasparentes (Caja x 10 Racks)	\$ 445.060
MOL-020	Puntas de 1000 uL con filtro En Rack Estériles De Baja Retención (low binding) Trasparentes (Caja x 10 Racks)	\$ 414.120
MOL-021	Puntas de 10uL con filtro En Rack Estériles De Baja Retención (low binding) Trasparentes (Caja x 10 Racks)	\$ 380.800
MOL-022	Puntas de 20 uL con filtro En Rack Estériles De Baja Retención (low binding) Trasparentes (Caja x 10 Racks)	\$ 354.620
MOL-023	qPCR Master Mix 500 reacciones	\$ 549.780
MOL-024	RNAlater (250 ml)	\$ 2.257.430
MOL-025	RNaseZap (250 ml)	\$ 581.910
MOL-026	RNAzol (500 ml)	\$ 3.712.800
MOL-027	Safe Green (500 ml)	\$ 224.910

CODIGO	DETALLE	PRECIO REF
MOL-028	Tubos para PCR de 0,2ml,tapa plana,libres de Rnasas,Dnasa y Pirogenos,bolsa x 1000und, color Natural, Ultra Transparentes, tapa unida que minimiza el riesgo de contaminación cruzada, diseñados con pared delgada que proporciona una mayor eficiencia en la PCR	\$ 646.170

7. DURACIÓN

El contrato tendrá una duración máxima hasta el treinta y uno (31) de diciembre del dos mil veintitrés (2023) o cuando se agote el presupuesto para cada uno de los lotes, lo que primero ocurra.

8. VALOR Y FORMA DE PAGO

La Universidad pagará al contratista el valor del contrato, en pagos parciales de acuerdo con los bienes requeridos y suministrados a la Universidad en el mes inmediatamente anterior. Para ello, se suscribirá de forma mensual las respectivas actas de recibo parcial, las cuales, contendrán la información correspondiente a los bienes suministrados y el valor a pagar por parte de la Universidad.

En caso de que el contratista esté obligado a facturar electrónicamente, tiene la obligación de presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago, conforme a las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución 0042 del 5 de mayo de 2020 y demás normas que los modifiquen, complementen o sustituyan.

El pago se realizará contra recibo de los productos a satisfacción por parte de La Universidad previa presentación de las certificaciones de cumplimiento suscritas por el supervisor del contrato, informes de actividades y supervisión, suscripción del acta de recibo parcial y acreditación que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral, así como parafiscales (Sena, ICBF, cajas de compensación familiar, etc.), cuando corresponda.

Los pagos se harán efectivos treinta (30) días calendario siguientes contados desde el recibo de la factura y los documentos previamente descritos, según las fechas de corte de pago a proveedores establecidas por LA UNIVERSIDAD.

9. RECIBO DE LAS OFERTAS

Las ofertas deben ser remitidas a la dirección electrónica publicada en el cronograma en la fecha establecida en el mismo. No se recibirán aquellas que sean presentadas en lugar o en oportunidades diferentes a los señalados en estos términos de referencia

LAS OFERTAS ENVIADAS AL CORREO DESIGNADO PARA TALES FINES, DEBEN ESTAR FIRMADAS Y EN FORMATO PDF, FOLIADAS Y CON INDICE.

No se aceptarán ofertas complementarias o propuestas de modificaciones presentadas con posterioridad a la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección. Así como tampoco se aceptarán modificaciones, condicionamientos ni excepciones a las condiciones establecidas en los términos de referencia o sus anexos, ya que con la oferta se da la aceptación integral a los documentos.

El oferente debe entregar la carta de presentación de la oferta, los requisitos mínimos exigidos y debe estar suscrita por la persona natural o por el representante legal del interesado, indicando para cual o cuales de los lotes está presentándose.

10. RÉGIMEN LEGAL APLICABLE

El presente proceso de selección y el contrato que se llegare a celebrar, se sujetan a las disposiciones del derecho privado, salvo las excepciones estipuladas en el presente documento y en la ley.

11. NO MODIFICACIÓN DE LA PROPUESTA Y ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Una vez presentada la propuesta en los términos indicados y vencida la fecha y hora de cierre establecidos en la presente invitación, la propuesta no se podrá retirar ni modificar, ni se podrá adjuntar ningún tipo de información adicional, a menos que lo haya requerido expresamente LA UNIVERSIDAD. La presentación de la propuesta implica que el proponente acepta todas las condiciones y obligaciones establecidas en estos Términos de Referencia y sus anexos.

El proponente utilizará y diligenciará la totalidad de los formatos y/o anexos que se suministren, sin modificar su tenor literal y/o su sentido.

12. VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA

El proponente está obligado a responder por la veracidad de la información entregada por él durante el proceso de selección. LA UNIVERSIDAD, de conformidad con el Artículo 83 de la Constitución Política, presume que toda la información que el proponente presente para el desarrollo de esta invitación es veraz y corresponde a la realidad. No obstante, LA UNIVERSIDAD se reserva el derecho de verificar toda la información suministrada por el oferente.

Cuando exista inconsistencia entre la información suministrada por el Proponente y la verificada por la Universidad, la información que se pretende demostrar se entenderá como no acreditada.

13. IDIOMA DE LA OFERTA

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los oferentes deben ser allegados en español. Los documentos y comunicaciones en un idioma distinto deben ser presentados en su lengua original junto con la traducción oficial al español.

Para que la traducción oficial de los documentos en idioma extranjero sea válida, deberá realizarse en los términos del Decreto 382 de 1951 y el artículo 33 de la Ley 962 de 2005, o la norma que la modifique, sustituya o complemente. Es decir, junto con la traducción oficial se presentará el documento que certifique la aprobación de la prueba por parte del centro universitario que cuente con la facultad de idiomas debidamente acreditadas y reconocidas por el ICFES.

Los documentos públicos expedidos en el exterior, por un país signatario de la Convención de La Haya de 1961, sobre la abolición del requisito de legalización, deben apostillarse; en cambio, los documentos públicos expedidos en el exterior, por un país signatario de la Convención de Viena de 1963, deben legalizarse. Los documentos privados otorgados en el extranjero no requieren apostilla ni legalización, salvo los que con posterioridad sean intervenidos por un funcionario público, en cuyo caso requieren apostille o legalización, en la forma indicada antes.

14. CIERRE DEL PROCESO Y APERTURA DE OFERTAS

Se entenderán recibidas las ofertas que a la fecha y hora indicada en el cronograma de la convocatoria se encuentran en el correo electrónico destinado para tales fines.

No serán tenidas como recibidas las ofertas que hayan sido radicadas en correo electrónico distinto del autorizado en el cronograma.

Una vez vencido el término para presentar ofertas, la Universidad realizará la apertura de las solicitudes de manera pública a través de una diligencia virtual, para lo cual, el link será puesto en conocimiento con la anterioridad debida en la página web. Una vez finalizada la audiencia se elaborará un acta de cierre en la cual conste la fecha y hora de recibo de las ofertas, indicando el nombre o razón social de los oferentes y sus representantes legales, acta que será también publicada en la página web destinada para tales fines. La hora de referencia será la hora legal colombiana certificada por el Instituto Nacional de Metrología (utilizando para tal efecto la página web <http://horalegal.inm.gov.co>).

Una vez realizada la apertura, las ofertas son públicas y cualquier persona podrá consultarlas o pedir copias, respetando la reserva de que gocen legalmente los datos personales sensibles, las patentes, procedimientos y privilegios. Para tales fines, será responsabilidad del oferente indicar si alguno de los documentos aportados con su oferta gozan de reserva o son confidenciales, indicando de manera específica cuál de ellos y bajo que argumentos, aspecto que será evaluado por la Universidad, quien determinará la viabilidad o no de lo manifestado.

De lo anterior, se levantará un acta que solo será suscrita por los trabajadores o contratistas de la Universidad que intervengan en la diligencia de cierre, en la cual se relacionará como información de cada oferente, el nombre, si la carta de presentación fue incluida y está firmada; el número de folios, si hay folios en blanco, hojas por ambas caras, y las observaciones correspondientes, así como los demás aspectos relevantes que considere la Universidad.

15. REGLAS DE SUBSANABILIDAD, EXPLICACIONES Y ACLARACIONES

El oferente tiene la responsabilidad de presentar su oferta en forma completa e íntegra, esto es, respondiendo todos los puntos de los términos de referencia y adjuntando todos los documentos de soporte o prueba de las condiciones que pretenda hacer valer en el proceso.

En caso de ser necesario, la Universidad solicitará a los oferentes durante el proceso de evaluación, y a más tardar en el informe de evaluación, las aclaraciones, precisiones o solicitud de documentos que puedan ser subsanables. No obstante, los oferentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus ofertas en los aspectos que otorgan puntaje, los cuales podrán ser objeto de aclaraciones y explicaciones.

Los solicitantes deberán allegar las aclaraciones o documentos requeridos en el momento en el que fueron solicitados y a más tardar hasta la fecha límite informada en el cronograma.

En el evento en que la Universidad no advierta la ausencia de requisitos o la falta de documentos, no necesarios para la evaluación de las ofertas y no los haya requerido durante el proceso de evaluación, podrá requerir al oferente en cualquier momento, otorgándole un término igual al establecido para el traslado del informe de evaluación, con el fin de que los allegue. En caso de que sea necesario, la Universidad ajustará el cronograma.

Las subsanaciones, explicaciones y aclaraciones se presentarán por correo electrónico hasta las 11:59 p. m. del día establecido de acuerdo con lo indicado en el cronograma.

Todos aquellos requisitos de la oferta que afecten la asignación de puntaje, incluyendo los necesarios para acreditar requisitos de desempate, no son subsanables, por lo que los mismos deben ser aportados por los interesados desde la presentación de la oferta. No obstante, pueden ser aclarados o ser objeto de explicación. Durante la subsanación, los oferentes no podrán acreditar situaciones que hayan surgido o se hayan consolidado con posterioridad al cierre de la convocatoria.

En virtud del principio de buena fe, los oferentes que presenten observaciones al proceso o a las solicitudes y conductas de los demás oferentes deberán justificar y demostrar su procedencia y oportunidad.

16. CAUSALES DE RECHAZO

- A. Que el oferente o alguno de los integrantes del Proponente Plural esté incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición previstas en la legislación para contratar con el Estado.
- B. Cuando una misma persona natural o jurídica, o integrante del Proponente Plural presente más de una propuesta para el proceso de selección.
- C. Que la persona jurídica oferente individual o integrante del Proponente Plural esté incurso en la situación descrita en el numeral 1 del artículo 38 de la Ley 1116 de 2006.

- D. Que el oferente no aclare, subsane o aporte documentos necesarios para cumplir un requisito habilitante o aportándolos no lo haga de forma correcta, o no lo realice antes de la fecha y hora prevista en el cronograma.
- E. Que el oferente aporte información inexacta sobre la cual pueda existir una posible falsedad, sin perjuicio de las acciones legales correspondientes.
- F. Que el oferente se encuentre inmerso en un conflicto de interés previsto en una norma de rango constitucional o legal o guarde relación de parentesco en el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con los empleados o contratistas designados por la Universidad de La Sabana y el SENA que hayan intervenido o intervengan en el trámite de esta Invitación en cualquiera de sus etapas.
- G. Que la propuesta económica no se aporte firmada o esté firmada por una persona no facultada para el efecto.
- H. No entregar la Garantía de seriedad de la oferta junto con la oferta.
- I. Que el objeto social del oferente, en caso de ser persona jurídica o el de sus integrantes, tratándose de Proponentes Plurales, no le permita ejecutar el objeto del Contrato.
- J. Que el valor unitario ofertado exceda el valor unitario de referencia estimado para el Proceso de Contratación.
- K. Presentar la oferta con tachaduras o enmendaduras en alguno de los documentos que acreditan los requisitos habilitantes o factores de evaluación de la oferta, sin perjuicio de la posibilidad de subsanar los primeros en los términos del numeral 15 y 21.
- L. Que el oferente adicione, suprima, cambie, o modifique los ítems, la descripción, las especificaciones, el detalle, las unidades o cantidades señaladas en el Presupuesto, de acuerdo con lo exigido por la Universidad.
- M. No ofrecer el valor de un ítem u ofrecerlo en cero (0) pesos.
- N. Superar el valor unitario de alguno o algunos de los ítems ofrecidos con respecto al valor establecido para cada ítem del Presupuesto
- O. Presentar la oferta extemporáneamente.
- P. Presentar más de una oferta económica con valores distintos.
- Q. Cuando se determine que el valor total de la oferta es artificialmente bajo.
- R. Cuando se presenten propuestas parciales por lote.
- S. Cuando la carta de presentación de la propuesta sea suscrita por una persona que no tenga facultades de representación legal de la organización o supere las limitaciones en la

cuantía y/o naturaleza del representante legal y no se allegue el respectivo documento de autorización por el órgano correspondiente.

17. NORMAS DE INTERPRETACIÓN

Estos términos de referencia deben interpretarse como un todo y sus disposiciones no deben entenderse de manera separada de lo que indica su contexto general. Por lo tanto, se considera integrada la información incluida en los Documentos del Proceso que lo acompañan y sus anexos así como las Adendas que se expidan.

Además, se seguirán los siguientes criterios para la interpretación y entendimiento de los mismos:

- A. El orden de los numerales, capítulos y cláusulas no deben interpretarse como un grado de prelación entre los mismos.
- B. Los títulos de los numerales y capítulos utilizados solo sirven como referencia y no afectan la interpretación de su contenido.
- C. Las palabras en singular se entenderán también en plural y viceversa, cuando lo exija el contexto; y las palabras en género femenino, se entenderán en género masculino y viceversa, cuando el contexto lo requiera.
- D. Los plazos en días establecidos se entienden como hábiles, salvo que de manera expresa la Universidad indique que se trata de calendario o de meses. Cuando el vencimiento de un plazo corresponda a un día no hábil o no laboral para la Universidad este se trasladará al día hábil siguiente.
- E. Las palabras definidas en estos términos de referencia, deben entenderse en dicho sentido.
- F. Las referencias a normas jurídicas incluyen las disposiciones que las modifiquen, adicionen, sustituyan o complementen.

18. RETIRO DE LA PROPUESTA

Los oferentes que entreguen su oferta antes de la fecha de cierre del proceso podrán retirarla, siempre y cuando la solicitud, sea recibida por la Universidad antes de la fecha y hora del cierre. La oferta se devolverá sin abrir, previa expedición de una constancia de recibo firmada por la misma persona que suscribió la oferta o su apoderado.

Si la propuesta es retirada después del cierre del procedimiento de selección, la Universidad afectará la Garantía de seriedad de la oferta.

CAPÍTULO II. CONDICIONES DE LA OFERTA

19. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

El oferente presentará el Anexo 1 – Carta de Presentación de la Oferta, el cual debe estar firmado por la persona natural o por el representante legal del Proponente individual o los representantes legales del cada uno de los integrantes que conformen el proponente Plural.

20. APODERADO

Los oferentes podrán presentar ofertas directamente o suscritas por intermedio de apoderado, evento en el cual deben anexar el poder otorgado en legal forma (artículo 5 del Decreto – Ley 019 de 2012), en el que se confiere al apoderado de manera clara y expresa facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a quien(es) representa en el trámite del proceso, la presentación de la oferta y en la suscripción del Contrato, el poder deberá ser suscrito por el apoderado y el poderdante, es decir, la persona natural o por el representante legal de la persona(s) jurídica(s) que lo confieren y deberán acreditar estar facultadas para el efecto. No obstante, la simple entrega física o radicación de la oferta en la Universidad puede realizarla cualquier persona sin necesidad de poder o autorización.

El apoderado que firme la oferta podrá ser una persona natural o jurídica, que en todo caso debe tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y debe estar facultado para representar al oferente y/o a todos los integrantes del Proponente Plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades: (i) presentar oferta para el Proceso de Selección de que trata estos términos de referencia; (ii) responder a los requerimientos y aclaraciones solicitados por la Universidad en el curso del proceso; (iii) recibir las notificaciones a que haya lugar dentro del proceso (iv) suscribir el Contrato en nombre y representación del seleccionado así como el acta de terminación y liquidación, si a ello hubiere lugar.

Las personas nacionales y/o extranjeras que participen mediante un Proponente Plural podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los representantes legales de los integrantes contando con amplias facultades para constituir este tipo de apoderados y para la conformación del oferente plural y otorgándole al apoderado facultades para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, otorgar las garantías exigidas, representar al proponente plural, judicial o extrajudicialmente, ejercer las facultades de recibir, transigir y conciliar, con amplias y suficientes facultades, sin limitación alguna en atención a la naturaleza ni cuantía de los actos o contratos a celebrar. En el caso de proponentes extranjeros deberá presentarse con los requisitos de autenticación, legalización y/o apostilla y traducción exigidos en el Código de Comercio y en el Código General del Proceso, incluyendo los señalados en los términos de referencia. El poder a que se refiere este párrafo deberá otorgarse en documento diferente al acto de constitución del Proponente Plural.

21. ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La Universidad solo recibirá una oferta por oferente. La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de la legislación colombiana acerca de los temas objeto del proceso y de todas las condiciones y obligaciones contenidas en los términos de referencia y sus anexos.

Estarán a cargo del Proponente todos los costos asociados a la elaboración y presentación de su oferta y la Universidad en ningún caso será responsable de los mismos.

Las tachaduras y/o enmendaduras sobre alguno de los documentos que acreditan los requisitos habilitantes o factores de evaluación de la oferta, debe estar salvado con la firma de quien suscribe el correspondiente documento al pie de la misma y nota al margen del documento donde manifieste clara y expresamente la corrección realizada.

La oferta deberá contener:

- Los documentos e información de los requisitos habilitantes.
- La oferta económica.

22. INFORME DE EVALUACIÓN.

La Universidad evaluará la oferta de menor precio y a su vez, verificará que la misma cumpla las condiciones de los términos de referencia. Si la oferta no cumple con las condiciones de los términos de referencia, se solicitará al proponente, mínimo por el término de un (1) día hábil, que aclare, explique o aporte los documentos e información subsanable. No obstante, los proponentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar la oferta económica, la cual solo puede ser objeto de aclaraciones y explicaciones. Los proponentes deben aportar las aclaraciones o documentos requeridos hasta el plazo indicado, so pena que la Universidad rechace la propuesta y revise la segunda oferta que ofrezca el menor precio y verifique que cumple los requisitos de la invitación. Si la segunda propuesta tampoco cumple se repetirá el procedimiento anterior, continuando con las ofertas que ofrezcan el siguiente menor precio.

En caso de que la Universidad advierta la ausencia de requisitos subsanables o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, y no los haya requerido durante el proceso de evaluación, podrá requerir al proponente, otorgándole un término mínimo de un (1) día hábil contado desde el momento en el que advirtió su omisión, con el fin de que los aporte.

Una vez se identifica la oferta de menor valor que cumple los requisitos de los Términos de Referencia, la Universidad publicará el informe de evaluación en el cual constará la evaluación de las ofertas. Allí se indicará, entre otros aspectos, cuál oferente ofreció el menor precio y cumplió con los requisitos exigidos.

En virtud del principio de buena fe, los proponentes que presenten observaciones al proceso o a las ofertas de los demás oferentes, deben argumentar y demostrar la procedencia y oportunidad de estas.

Estas reglas serán aplicables para cada lote o grupo de manera independiente, sin que exista limitante para la cantidad de lotes o grupos que puedan ser contratados con un mismo proponente.

CAPÍTULO III. REQUISITOS HABILITANTES Y SU VERIFICACIÓN

La Universidad verificará los requisitos habilitantes dentro del término señalado en el Cronograma de los Términos de Referencia, de acuerdo con los soportes documentales que acompañan la propuesta presentada.

Los requisitos habilitantes serán objeto de verificación. Por lo tanto, si la propuesta cumple con todos los aspectos se evaluarán como “*cumple*”. En caso contrario, se evaluará como “*no cumple*”.

23. GENERALIDADES

- A. Únicamente se consideran habilitados aquellos oferentes que cumplan todos los requisitos habilitantes, según lo señalado en los términos de referencia.
- B. En el caso de Proponentes Plurales, los requisitos habilitantes serán acreditados por cada uno de los integrantes de la figura asociativa.

24. CAPACIDAD JURÍDICA

Los interesados podrán participar como oferentes bajo alguna de las siguientes modalidades siempre y cuando cumplan los requisitos exigidos en los términos de referencia:

- A. Individualmente como: a) persona natural nacional o extranjera, b) persona jurídica nacional o extranjera.
- B. Conjuntamente, como Proponentes Plurales en cualquiera de las formas de asociación previstas en la legislación colombiana.

Los oferentes deben:

- A. Tener capacidad jurídica para la presentación de la oferta.
- B. Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del Contrato
- C. No estar incurso en ninguna de las circunstancias de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o prohibición para contratar previstas en la Constitución y en la ley.
- D. No estar reportados en el último boletín de responsables fiscales vigentes publicado por la Contraloría General de la República. Esta disposición aplica para el Proponente e integrantes de un Proponente Plural con domicilio en Colombia. Tratándose de

Proponentes Extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia, deben declarar que no son responsables fiscales por actividades ejercidas en Colombia en el pasado y que no tienen sanciones vigentes en Colombia que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.

- E. No tener antecedentes de índole disciplinario, judicial, medidas correctivas o delitos sexuales, atendiendo a la legislación vigente.

25. EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

La existencia y representación legal de los oferentes individuales o integrantes de los Proponentes Plurales se acreditará de acuerdo con las siguientes reglas:

- **PERSONAS NATURALES**

Deben presentar los siguientes documentos en copia simple:

- A. Persona natural de nacionalidad colombiana: cédula de ciudadanía.
- B. Persona natural extranjera con residencia en Colombia: cédula de extranjería vigente.
- C. Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia: pasaporte.
- D. Certificado de Matricula Mercantil expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente, en el que se verificará:
 - a. Fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado de existencia y representación legal la originalmente fijada en los TDR.
 - b. Que el objeto descrito en el certificado, o los códigos CIU registrados, guarden relación o permitan la ejecución de las actividades que se pretenden contratar.

- **PERSONAS JURIDICAS**

Deben presentar los siguientes documentos:

- A. Persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia:
 - I. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente, en el que se verificará:
 - c. Fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En caso de

modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado de existencia y representación legal la originalmente fijada en los TDR.

- d. Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del Proceso de Contratación.
 - e. Las personas jurídicas nacionales y extranjeras deberán acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más.
 - f. Facultades del representante legal o de la persona designada para comprometer a la persona jurídica, en la que se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma. Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar su capacidad a través de una autorización suficiente otorgada por el órgano social competente respectivo para cada caso.
 - g. El nombramiento del revisor fiscal en caso de que deba contar con uno.
 - h. Que las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en Colombia (contratos de obra o servicios) deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio.
- II. Certificación del revisor fiscal en caso de ser sociedad anónima colombiana, en la que conste si es abierta o cerrada.
 - III. Fotocopia del documento de identificación del representante legal o apoderado.

En el caso de las sucursales de las personas jurídicas extranjeras y como quiera que la sucursal en Colombia no es una persona jurídica diferente a la matriz, se tendrá en cuenta la fecha de constitución de esta última.

Si la oferta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la Sucursal debidamente constituida en Colombia, deberá acreditar la existencia de la Sucursal y la capacidad jurídica de su representante o apoderado, mediante el certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición máximo de 30 días calendario antes de la fecha de cierre de este procedimiento de selección por la Cámara de Comercio. Cuando el representante legal de la Sucursal tenga restricciones para contraer obligaciones, deberá acreditar autorización suficiente del órgano social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento una vez solicitado por la Universidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta

- B. Persona jurídica extranjera sin Sucursal o domicilio en Colombia: Documentos que acredite la existencia y representación legal de la sociedad extranjera, presentados de conformidad con lo establecido en los términos de referencia, en el que debe constar, como mínimo, los siguientes aspectos:

- I. Razón social completa.
- II. Nombre del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica.
- III. Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del Proceso de Selección.
- IV. Facultades del representante legal o de la persona designada para comprometer a la persona jurídica, en la que se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano social competente para cada caso.
- V. Tipo, número y fecha del documento de constitución o creación.
- VI. Fecha y clase de documento por el cual se reconoce la personería jurídica.
- VII. Acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más.
- VIII. Fotocopia del documento de identificación del representante legal o apoderado.

Si no existiera ninguna autoridad o entidad que certifique la totalidad de la información de existencia y representación legal, el Proponente o integrante extranjero del Proponente Plural deberá presentar una declaración juramentada de una persona con capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad en la que conste que: i) no existe autoridad u organismo que certifique lo solicitado en este numeral; ii) la información requerida en el presente literal, y iii) la capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad de la persona que efectúa la declaración, así como de las demás personas que puedan representar y vincular a la sociedad, si las hay.

- C. Entidades Estatales: Deben presentar los siguientes documentos para acreditar su existencia:

Acto de creación de la Entidad Estatal. Este puede ser ley, decreto, ordenanza, acuerdo o certificado de existencia y representación legal (este último no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección) o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones y órganos de dirección.

NOTA: En el último evento indicado en el párrafo anterior, relacionado con las personas jurídicas no obligadas a aportar el certificado de existencia y representación legal, deberán aportar un documento equivalente que acredite su existencia, junto con los documentos que demuestren la capacidad del representante legal de la Entidad o sociedad a contratar, en el cual se verificará:

- Fecha de expedición del documento equivalente que acredite su existencia que no sea mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación.

- Que el objeto permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del Proceso de Contratación.
- La duración deberá ser por lo menos igual al plazo estimado del contrato y un (1) año más.
- Facultades del representante legal o de la persona designada para comprometer a la entidad, en la que se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma. Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente para contraer obligaciones en nombre de la sociedad o de la Entidad.
- La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento una vez solicitado por la Entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta, y por tanto su rechazo.
- El nombramiento del revisor fiscal en caso de que esté obligado a tenerlo.
- **PROPONENTES PLURALES**

El documento de conformación de proponentes plurales debe:

- A. Acreditar la existencia del Proponente Plural y clasificarlo en Unión Temporal o en Consorcio. En este documento los integrantes deben expresar su intención de conformar el Proponente Plural. En caso de que no exista precisión sobre el tipo de asociación se solicitará aclaración.
- B. Acreditar la representación legal del Proponente Plural la cual será ejercida mediante la actuación conjunta de cada uno de los representantes legales de los integrantes. Se deberá nombrar el representante legal de cada integrante y un suplente de los inscritos en su certificado de existencia y representación legal, que se designa por cada miembro para efectos de la suscripción de todos los actos y contratos derivados de la presentación conjunta de la oferta, cuya designación deberá quedar definida en el documento de constitución, toda actuación de los representantes legales comprometerá a las personas que integran el proponente plural de forma individual. Estos tendrán facultades suficientes para la representación sin limitaciones de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para presentar la oferta, suscribir y ejecutar el contrato, así como la facultad para firmar el acta de terminación y liquidación. Considerando que al tratarse de un proceso de contratación de una entidad privada, los oferentes plurales no están habilitados legalmente para tener capacidad jurídica propia distinta de la de sus miembros, por lo cual, se entenderá que mediante el documento de conformación expresan su voluntad de presentar oferta conjunta, no obstante, el representante legal de cada integrante se entenderá que actúa como representante legal de cada uno de los miembros, por lo cual,

- compromete directamente a cada una de las personas naturales o jurídicas que conforman el oferente plural respectivamente.
- C. Aportar copia del documento de identificación de los representantes legales principales y suplentes de cada integrante del Proponente Plural, en caso de que se hayan nombrado estos últimos.
 - D. Acreditar que la vigencia del Proponente Plural no sea inferior a la del plazo del Contrato y un año adicional. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Selección.
 - E. El Proponente Plural debe señalar expresamente cuál es el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes. La sumatoria de este porcentaje no podrá ser diferente al 100 %.
 - F. En la etapa contractual, no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la Universidad. En todo caso, en la etapa precontractual no será posible modificar los porcentajes de los integrantes del Proponente Plural después de la fecha del cierre del Proceso de Selección.
 - G. Para la suscripción del documento de conformación, cada uno de los representantes legales de los integrantes deben contar con la autorización para la celebración de este tipo de acuerdos y para obligarse por el monto total del valor del presupuesto estimado por la Universidad para cada lote. En caso de no contar con dichas facultades deberán aportar el documento donde el representante legal respectivo sea autorizado para tales fines por el órgano competente. Dicho documento debe estar firmado por todos los integrantes del Proponente Plural y en el caso del integrante persona jurídica, por el representante legal de dicha persona, o por el apoderado de cualquiera de los anteriores, debiendo acreditar cada integrante además los documentos previstos anteriormente para cada tipo de persona natural y/o jurídica.

26. CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES

- **PERSONAS JURIDICAS**

Acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar, durante los últimos seis (6) meses anteriores a la presentación de la solicitud **mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal o por el representante legal**, según el caso; con fundamento en lo previsto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y la Ley 828 de 2003.

- **PERSONAS NATURALES**

El oferente persona natural debe acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones, aportando los certificados de afiliación respectivos o con el certificado de pago de la correspondiente planilla, pero no será obligatoria la presentación de este último.

Los certificados de afiliación deben presentarse con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores al cierre del Proceso de Selección. En caso de modificarse la fecha de cierre del Proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la originalmente contemplada en los términos de referencia.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además, la afiliación al sistema de salud.

Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

- **PROPONENTES PLURALES**

Cada uno de los integrantes del Proponente Plural debe acreditar por separado los requisitos de que tratan los numerales anteriores.

27. REGISTRO UNICO TRIBUTARIO (RUT)

El oferente indicará su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará copia del Registro Único Tributario -RUT.

28. CEDULA DE CIUDADANIA

Fotocopia de la cédula del representante legal o persona natural. En caso de que la oferta se presente mediante apoderado, deberá anexarse la cédula de ciudadanía del mismo.

29. ANTECEDENTES

Sobre las personas naturales, jurídicas y sus representantes legales, se consultarán directamente por la Universidad, los siguientes documentos:

1. Certificado de Antecedentes de la Procuraduría General de la Nación.
2. Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la Republica.
3. Certificado de Antecedentes Judiciales.
4. Certificado de Medidas Correctivas: Verificación de encontrarse al día en el pago de multas de la ley 1801 de 2016: para tales efectos se considerará en mora quien no haya pagado dentro de los seis (6) meses siguientes a su imposición, para lo cual la Universidad verificará en la página web de la Policía Nacional.
5. Verificación antecedentes por delitos sexuales

Para tales efectos se incluirá la autorización respectiva en la carta de presentación de la oferta.

30. EXPERIENCIA

Para el presente proceso de selección, los oferentes deberán acreditar experiencia en la ejecución de contratos con entidades públicas y/o privadas, en el suministro de insumos y/o elementos de laboratorio por un valor igual o superior al valor del presupuesto establecido para cada uno de los lotes. Para verificar la experiencia el proponente deberá diligenciar el formato que se dispone en el **Anexo No 4. Experiencia del proponente.**

De igual manera el proponente deberá acreditar dicha información mediante la correspondiente copia del acta de liquidación y copia del respectivo contrato junto con sus otrosíes (en caso de que los tenga) o certificación expedida por la entidad contratante con el fin de verificar el objeto, el valor ejecutado y el alcance.

La experiencia del oferente plural (Consortio o Unión temporal) corresponde a la suma de la experiencia que acredite cada uno de los integrantes del proponente plural. Cuando el proponente adquiera experiencia en un contrato como integrante de un contratista plural la experiencia derivada de este contrato corresponderá a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación, razón por la cual deberá adjuntar el documento de conformación de la unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura.

Al proponente cuya experiencia ofrecida no cumpla con los requisitos mínimos establecidos en los puntos anteriores, no le será tenido en cuenta en la evaluación de la experiencia y por lo tanto se declarará INHÁBIL TÉCNICAMENTE

Nota 1: LA UNIVERSIDAD se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información.

Nota 2: Las copias de los documentos presentadas deben ser completamente legibles.

Nota 3: Si los contratos fueron ejecutados bajo la modalidad de consorcio o unión temporal el valor registrado que debe informar el proponente será el correspondiente al porcentaje de participación que hubiere tenido en los mismos.

Nota 4: No serán tenidas en cuenta aquellas certificaciones o copia de contrato, actas de liquidación o terminación con notas de incumplimiento o retraso injustificado.

Nota 5: Consideraciones para la validez de la Experiencia: con el fin de que la experiencia acreditada sea validada se deben cumplir los siguientes requisitos:

- La experiencia corresponda al valor total solicitado
- Para verificar las condiciones adicionales solicitadas, tales como: objeto, integrantes de las figuras asociativas, serán verificados con certificaciones de experiencia, para tal efecto el oferente deberá adjuntar con la propuesta certificación de experiencia o contratos y acta de liquidación en la cual se indique:
 - Nombre de la entidad contratante
 - Número de contrato y fecha de suscripción
 - Detalle del Objeto
 - Fecha de inicio y fecha de terminación
 - Firma del funcionario o persona que la expiden
 - Nombre del contratista.

Nota 6: No se permitirán auto-certificaciones.

Nota 7: Para cada lote se deberá acreditar contratos diferentes, es decir, no se podrán para acreditar la misma experiencia en varios lotes.

CAPÍTULO IV. CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ASIGNACIÓN DE PUNTAJE Y CRITERIOS DE DESEMPATE

La Universidad revisará las ofertas económicas y verificará que la de menor precio cumpla con las condiciones establecidas en la presente convocatoria para cada uno de los elementos e insumos y que la misma, no sobrepase el valor presupuestado por la Universidad. Si cumple, se procederá a la suscripción del contrato respectivo, en el cual, se incluirá el nombre del supervisor del contrato.

Por el contrario, si la oferta de menor precio no cumple con las condiciones señaladas, la Universidad debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la Invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.

Si hay empate, la Universidad celebrara contrato con la oferta presentada primero en el tiempo.

Esto aplicara para cada lote de manera individual.

31. PROPUESTA ECONOMICA

La propuesta económica que presente cada oferente debe estar calculada a todo costo, indicando el valor total en pesos colombianos. Ésta debe incluir todos los costos, impuestos, pólizas, transporte y demás material que garantice la ejecución del contrato. Se entiende que la propuesta es a todo costo y responsabilidad del proveedor de servicio que resulte seleccionado. La oferta se evaluará antes de IVA.

Para evaluar este factor se tendrá en cuenta el valor total indicado en la propuesta económica o el obtenido de la corrección aritmética. En tal sentido, la evaluación se hará sobre el valor total antes de IVA, no obstante, el valor incluye todos los impuestos, tasas y contribuciones. La propuesta económica debe aportarse firmada.

El valor de la propuesta económica debe presentarse en Pesos Colombianos y contemplar todos los costos directos e indirectos para la completa y adecuada ejecución.

Al formular la oferta, el proponente acepta que están a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades, los cuales se entenderán incluidos dentro del valor ofertado.

32. PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS

En el evento en el que el precio de la oferta seleccionada sea inferior en un 20%, o un mayor porcentaje al costo total estimado por la Universidad, se solicitara aclaración al oferente con el fin de que indique las razones por las cuales su propuesta no constituye un riesgo para la ejecución del contrato, de modo tal que justifique los motivos que le permiten ofertar dicha suma de dinero.

33. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de que dos o más ofertas obtenga la misma calificación durante la etapa de evaluación, se seguirán los siguientes criterios de desempate para determinar cuál será la seleccionada para suscribir el contrato:

1. La oferta presentada primero en el tiempo.

CAPÍTULO V. GARANTIAS

34. GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

El proponente debe presentar con la propuesta una garantía de seriedad de la oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la garantía presentada será susceptible de aclaración por el proponente hasta el término de traslado del informe de evaluación. Sin embargo, la no entrega de la garantía no es subsanable y se rechazará la oferta.

Las características de las garantías son las siguientes:

Característica	Condición
Clase	Contrato de seguro, con una compañía de seguros legalmente establecida en el país.
Asegurado/ beneficiario	Universidad de La Sabana. Nit 860.075.558-1
Amparos	a. No suscribir el contrato sin justa causa por parte del oferente seleccionado, en el plazo señalado en los términos de referencia. b. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo previsto en los términos de referencia se prorrogue o cuando el plazo previsto para la suscripción del contrato se prorrogue, siempre y cuando esas prórrogas no excedan un término de tres meses. c. La falta de otorgamiento por parte del oferente seleccionado, de la garantía de cumplimiento exigida por LA UNIVERSIDAD para amparar el cumplimiento del contrato. d. El retiro de la oferta después de vencido el termino fijado para la presentación de las ofertas.
Vigencia	3 meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección

Característica	Condición
Valor asegurado	Diez por ciento (10%) del valor del presupuesto para cada lote del proceso de selección, dependiendo los lotes a los cuales se presente el proponente.
Tomador	<ul style="list-style-type: none"> Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con la razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva o la autoridad competente, y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Para los proponentes plurales: la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del proponente plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma. Para la persona natural: la garantía deberá ser otorgada por la persona natural interesada en participar en el proceso de selección, debiendo quedar plenamente identificado el nombre de la misma y su cédula de ciudadanía

Si en desarrollo del proceso de selección se modifica el cronograma, el oferente deberá ampliar la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta hasta tanto no se hayan perfeccionado y cumplido los requisitos de ejecución del respectivo contrato.

La propuesta tendrá una validez igual al término de vigencia establecido para la garantía de seriedad de la oferta. Durante este período la propuesta será irrevocable, de tal manera que el proponente no podrá retirar ni modificar los términos o condiciones de la misma, so pena de que la Universidad pueda hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.

35. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO

El Proponente favorecido con la adjudicación del contrato constituirá, a favor de la UNIVERSIDAD DE LA SABANA con una compañía de seguros legalmente establecida en el país, en formato de cumplimiento para particulares, las siguientes garantías

Característica	Condición		
Clase	Contrato de Seguro		
Asegurado/beneficiario	Universidad de La Sabana. Nit 860.075.558-1		
Amparos, vigencia valores asegurados y	Amparo	Vigencia	Valor Asegurado
	Cumplimiento general del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan	Desde la suscripción del contrato, por el plazo de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.	Veinticinco por ciento (25%) del valor total del contrato.

Característica	Condición	
	Calidad y funcionamiento de los bienes	Desde la suscripción del contrato, por el plazo de ejecución del mismo y un (01) año más desde la fecha de terminación del contrato. Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato.
Tomador	<ul style="list-style-type: none"> • Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva o la autoridad competente, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. • No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. • Para el contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma. 	
Información necesaria dentro de la póliza	<ul style="list-style-type: none"> • Número y año del contrato • Objeto del contrato • Firma del representante legal del contratista • En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es \$14.980.420,20 aproximar a \$14.980.421 	

NOTA 1: La póliza deberá entregarse con el recibo o soporte que acredite el recaudo o pago de la prima o su equivalente, así como con las condiciones generales de la misma. LA UNIVERSIDAD aprobará las pólizas si las encuentra ajustadas a lo especificado, en caso contrario, requerirá al contratista para que dentro del plazo que LA UNIVERSIDAD le señale, haga las modificaciones y aclaraciones necesarias.

NOTA 2: La territorialidad de la cobertura de todas las garantías debe ser de conformidad con el objeto del contrato.

36. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA

Las partes acuerdan como cláusula penal pecuniaria, a título de estimación anticipada de perjuicios, un valor equivalente al veinticinco (25%) por ciento del valor total del contrato, en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista.

37. SUPERVISIÓN

La Universidad de La Sabana, ejercerá el control y la vigilancia de la ejecución las actividades del contrato a través de Unisabana HUB. La supervisión consiste en el seguimiento técnico, administrativo, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato.

Si el Contratista, se rehúsa o descuida cumplir cualquier orden escrita del supervisor, éste le notificará por escrito sobre el incumplimiento de dicha orden, señalando específicamente las omisiones o infracciones y exigiendo su cumplimiento. Si esta notificación no surte ningún efecto, el supervisor comunicará dicha situación para que este tome las medidas que considere necesarias.

El supervisor debe documentar las causas o motivos del incumplimiento que llegue a presentarse.

Todo lo anterior, sin perjuicio de la supervisión ejercida por MINCIENCIAS como supervisor del Proyecto.

38. AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Para todos los efectos legales, con su oferta el titular de la información autoriza expresamente a la Universidad de La Sabana, de forma inequívoca y exclusivamente para los fines de la presente convocatoria, para el tratamiento de sus datos personales, en el caso de personas jurídicas, el representante legal o apoderado autoriza el tratamiento de todas las personas naturales relacionadas en su oferta certificando que cuenta con las debidas autorizaciones de cada persona para tal fin. Esta autorización debe realizarse a través de la Carta de Presentación y remitirse al momento del cierre de la convocatoria como parte de la documentación solicitada.

39. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Publicación proyecto términos de referencia	15 de febrero del 2023	Página web
Reunión de aclaración de términos	20 de febrero de 2023 de 2:00 pm a 3:00 pm	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTA5ODA4YTktZTEzYy00NzkzLWI0OWYtOGUyNzUwY2VmOTYz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22aca51631-00fe-490d-91ab-163ef87260ee%22%2c%22Oid%22%3a%225a2195de-8a87-4e1e-bcb3-efee54110fef%22%7d
Plazo para presentar observaciones al proyecto de los términos de referencia.	20 de febrero de 2023	Correo Electrónico: invest.tilapiaguajira@unisabana.edu.co
Respuesta observaciones al proyecto de los términos de referencia.	21 de febrero del 2023	Página web

Apertura de la convocatoria. Publicación de los términos de referencia definitivos.	21 de febrero del 2023	Página web
Cierre de la convocatoria Plazo máximo para presentación de ofertas.	23 de febrero de 2023 a las 10:00 a.m.	Correo Electrónico: invest.tilapiaguajira@unisabana.edu.co
Acta de recibo de ofertas	23 de febrero de 2023 a las 10:05 a.m.	Página web
Publicación del informe de evaluación	24 de febrero de 2023	Página web
Plazo máximo de presentación de observaciones al informe de evaluación	27 de febrero de 2023	Correo Electrónico: invest.tilapiaguajira@unisabana.edu.co
Publicación de respuestas a las observaciones del informe de evaluación.	28 de febrero de 2023	Página web
Plazo máximo para la suscripción del contrato	01 de marzo de 2023	Correo Electrónico: invest.tilapiaguajira@unisabana.edu.co
Plazo máximo presentación garantías contractuales	3 días hábiles posteriores a la fecha de suscripción del contrato	Correo Electrónico: invest.tilapiaguajira@unisabana.edu.co

La Universidad de La Sabana se reserva la facultad de realizar modificaciones al cronograma o a los términos y condiciones de la presente convocatoria en cualquier tiempo, para lo cual, dichas modificaciones serán informadas a los posibles candidatos a través de su publicación en la página web indicada en el cronograma, por lo cual, es responsabilidad de los interesados consultar permanentemente las modificaciones publicadas.

Asimismo, la Universidad se reserva el derecho de retirar el proceso en cualquier momento, pues estos TDR y el proceso de contratación no implican una oferta por parte de la Universidad ni compromiso de materializar el mismo mediante un contrato. Los proponentes no adquieren derechos ni expectativas por su presentación. La Universidad está facultada para rechazar todas las ofertas en cualquier momento sin perjuicio de volver a abrir nuevamente el proceso.

40. ANEXOS

- Anexo 1. Carta de presentación de la oferta
- Anexo 2. Conformación de proponente plural
- Anexo 3. Pago de seguridad social y aportes legales
- Anexo 4. Experiencia del proponente
- Anexo 5. Oferta económica
- Anexo 6: Minuta de contrato a suscribir