**ANEXO 2 Formato de Declaración de conocimiento y aceptación de las condiciones de ejecución del proceso.**

Los campos identificados en color verde deben ser diligenciados por el candidato, el texto restante deberá permanecer sin modificaciones.

(Ciudad), (Día) de (Mes) de 2020

Señores:

Universidad de La Sabana

Chía, Cundinamarca, Colombia.

**ASUNTO:** Declaración de aceptación de condiciones de ejecución del proceso convocatoria INNOVA CASANARE, cuyo objeto es: “Seleccionar al menos 20 empresas de los sectores agropecuario, agroindustria y/o turismo del Departamento de Casanare como beneficiarias de los entrenamientos especializados en la construcción de capacidades de innovación que les permita generar resultados de innovación, conocer y aplicar herramientas y técnicas sobre el proceso de innovación, desarrollar prototipos funcionales e implementar los conocimientos adquiridos de manera continua y sistemática en su cotidianidad.”

Yo, {nombre del representante legal de la empresa}, identificado con cédula de ciudadanía Nº {XXXXXXXXX}, por medio de la presente me permito informar que conozco y acepto las condiciones a continuación establecidas para la ejecución del proceso y en caso de resultar seleccionado en la convocatoria declaro que:

* Designaré un equipo de trabajo según las indicaciones del proveedor de servicios de innovación que realizará el entrenamiento, el cual deberá contar con al menos dos (2) personas, una de ellas, deberá ser parte del equipo directivo con capacidad de orientar la decisión de inversión y el tipo de proyectos en los que la organización enfocará sus esfuerzos.
* Asignaré los recursos necesarios para garantizar la implementación del proceso de creación de un sistema básico de innovación según los componentes establecidos en los términos de referencia, lo que incluye el prototipo funcional.
* El equipo designado participará en al menos el 80% de las sesiones conjuntas e individuales, virtuales o presenciales, programadas por la entidad proveedora del servicio que acompañará a la organización.
* El equipo designado contará con la destinación de tiempo para recibir la asesoría, desarrollar las actividades orientadas por la entidad proveedora del servicio en cada una de las fases de la intervención, y atenderá las recomendaciones de este.
* La empresa reportará y proporcionará la información requerida del progreso y resultados e impacto del proceso a través de los mecanismos de seguimiento que la entidad ejecutora del proyecto establezca para ello.
* En caso de que algún integrante del equipo termine su relación laboral con la empresa antes de la finalización del programa, la empresa tomará las medidas necesarias para asegurar la continuidad en el proceso seleccionando una persona que asuma las funciones y roles asignados al integrante anterior, y encargándose de realizar la transferencia de conocimiento que corresponda.

Cordialmente,

FIRMA

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

CC

(Nombre de la organización u organización)

Dirección

Teléfono