



## EXTRACTO DE ACTA COMISIÓN DE INSTITUTO 134

- FECHA:** Chía, 24 de agosto de 2021  
**HORA:** De las 9:00 a.m. a las 11:00 m.  
**LUGAR:** Universidad de La Sabana, Sala Virtual Teams.  
**CONVOCATORIA:** secretaría de la comisión, por vía electrónica
- PRESIDE:** Brenda Rocha, Directora de Profesores e Investigación.
- CONVOCADOS:** Carolina Oquendo, Directora de Posgrados.  
Brenda Rocha, Directora de Profesores e Investigación.  
Juan Camilo Díaz, Profesor.  
Lina María Acuña, Jefe de Asesorías y Consultorías en Familia.  
Pablo Andrés Salazar, Profesor.  
Christian Restrepo, Jefe Administrativo.  
Ana María Sarmiento, Coordinadora de integración de la gestión académico-administrativa
- AUSENTE:** Ninguno

### ORDEN DEL DÍA:

1. Solicitud de nombramiento de comisión de autoevaluación para la Maestría en Asesoría y Gestión de Programas para la Familia – Carolina Oquendo.
2. ....
3. Varios.
- 3.1. ....

### DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:

- 1. Solicitud de nombramiento de comisión de autoevaluación para la Maestría en Asesoría y Gestión de Programas para la Familia – Carolina Oquendo.**

Se aprueba la creación de la Subcomisión de autoevaluación de la Maestría en Asesoría y Gestión de Programas para la Familia, conformada por:

Dirección de Programas y Cooperación  
Dirección de Profesores e investigación  
Jefe administrativo  
Coordinadora de integración académico-administrativa  
Profesora María Docal  
Representante de los profesores: Profesora Victoria Cabrera.  
Representante de exalumnos: Aida Casadiego.  
Representante de los estudiantes: Guillermina Oblan.

**2. Expediente: informe semestral de doctorado Diana Muñoz –Brenda Rocha.**

.....

**3. Varios.**

**3.1. ....**

.....

CITACIÓN A LA SIGUIENTE REUNIÓN. La próxima reunión se llevará a cabo vía Teams, el día 31 de agosto del 2021 a partir de las 9:00 a.m. horas

Christian Restrepo S.

CHRISTIAN RESTREPO SANTOFIMIO  
Secretario Ejecutivo Comisión Instituto