

Con el objetivo de mejorar la experiencia y el servicio en el proceso de pago de las matrículas y otros derechos pecuniarios para los estudiantes de pregrado, posgrado y educación continua, la Universidad de La Sabana dispone las siguiente formas u opciones para realizar sus pagos. Seleccione la opción que se adapte a sus necesidades.

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
|  Pago en línea |  Pago en el banco de la orden de matrícula u recibo de consignación ya generados |  Giro internacional Pago de cualquier concepto |  Pago manual por tarjeta de crédito |  Pago por ventanilla en el campus de la orden de matrícula u recibo de consignación ya generados |
|--|--|--|---|--|

Deshabilitado debido al Plan de Contingencia Nacional por Covid-19

Pago en línea

Pago por la pasarela de pagos (Place to Pay) – PSE: método que permite debitar el valor completo de su orden de matrícula u otro derecho pecuniario de una cuenta de ahorros o corriente a nivel nacional, direccionando a la persona en tiempo real a la sucursal virtual de su banco.

Pago por la pasarela de pagos (Place to Pay) – tarjeta de crédito: se podrá elegir la opción que más le favorezca para realizar la transacción, ya sea con *único medio de pago (una tarjeta crédito)* o con *múltiples medios de pago (con varias tarjetas de crédito)* para cancelar el valor total de la transacción.

Adicionalmente, se activó la opción de **Smart Pago**, a través de **códigos QR**, para que los pagadores de las transacciones puedan recibir la información con el detalle del pago en su **correo electrónico, WhatsApp o mensaje de texto**, según la elección del estudiante.

Tenga en cuenta:

- Que tiene activados los permisos por parte de su banco, portal electrónico o tarjeta para realizar transacciones en línea.
- Que no ha superado el máximo diario de transacciones en línea que permite su banco o tarjeta.
- Que cuenta con saldo en su cuenta bancaria o tarjeta de crédito para realizar el pago.
- No existen pagos parciales del valor de las transacciones o cargos al estudiante.
- Es recomendable realizar los pagos en los navegadores Chrome, Mozilla o Internet Explorer.

Pago por la pasarela de pagos (Place to Pay)

Desde el SIGA Académico

Ingrese al SIGA Académico, complete con el usuario y la clave del estudiante. Haga clic en **Conexión**.



PASOS:

1. Una vez en la interfaz inicial, siga esta ruta:

Favoritos | **Menú Principal** > **Autoservicio** > **Finanzas del Campus** > **Realización de Pagos**

El sistema le brinda la opción de seleccionar la referencia correspondiente a la orden de matrícula u otro derecho pecuniario y realizar el pago electrónico.

2. Puede consultar con el ID, documento o nombres del estudiante.

Haga clic en el botón **“Buscar”**.

| Nº Item | Descripción Item | Fecha Vencimiento | Ciclo Lectivo Item | Cargos Pendientes | Importe Pago | Imprimir |
|------------------|-------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------|----------|
| 0000000000000003 | CUOTA UNICA MATRIC FISI | 08/05/2020 | PERIODO 2020-2 | 2.932.800,00 | | Imprimir |
| | | | | 0,00 | | |

| | |
|--|---------------------------------|
| Pago en Línea ? | Smart Pago ? |
| <input type="radio"/> Pago con un medio de pago | Smart Pago <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> Pago con Múltiples Tarjetas de Crédito | |

Pago por la pasarela de pagos (Place to Pay)

3. Seleccione el ítem o cargo que se desea pagar.

| | Nº Ítem | Descripción Ítem | Fecha Vencimiento | Ciclo Lectivo Ítem | Cargos Pendientes | Importe Pago | Imprimir |
|--------------------------|-----------------|-------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 000000000000003 | CUOTA UNICA MATRIC FISI | 08/05/2020 | PERIODO 2020-2 | 2.932.800,00 | | imprimir |
| | | | | | 0,00 | | |

4. El usuario decide si el pago lo realiza por medio de **pago en línea** o si desea generar un **Smart Pago**.

Pago en Línea ?

Pago con un medio de pago

Pago con Múltiples Tarjetas de Crédito

Smart Pago ?

Smart Pago

En la parte superior, verá un botón con el símbolo “?”, este le brinda el significado de cada una de las opciones.

5a. En caso de que desee realizar el **pago en línea**:

El usuario debe seleccionar si el pago lo realiza con un único medio de pago (única tarjeta) o con varias tarjetas de crédito.

Una vez seleccione alguna de las dos opciones, se activará el botón de pago en línea y será direccionado a la pasarela.

Si selecciona un único medio de pago puede hacerlo con una tarjeta de crédito o por PSE.

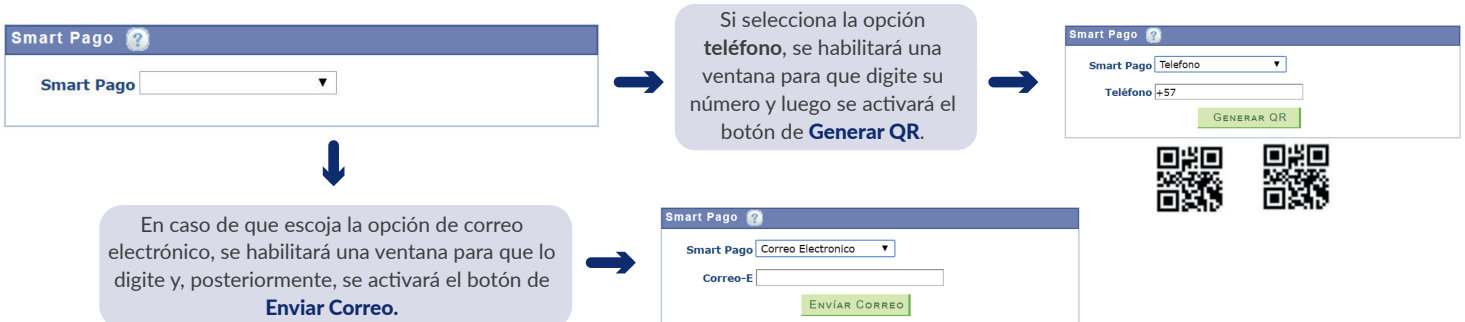
Pago en Línea ?

Pago con un medio de pago

Pago con Múltiples Tarjetas de Crédito

A continuación se habilita la ventana de la pasarela de pagos y debe continuar hasta concluir la transacción.

5b. En caso de seleccionar la opción **Smart Pago**:

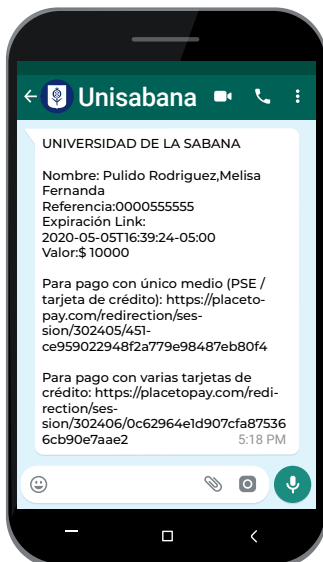


Puede acceder desde cualquiera de los canales de comunicación y verificar los datos de pago (referencia, valor y fecha).

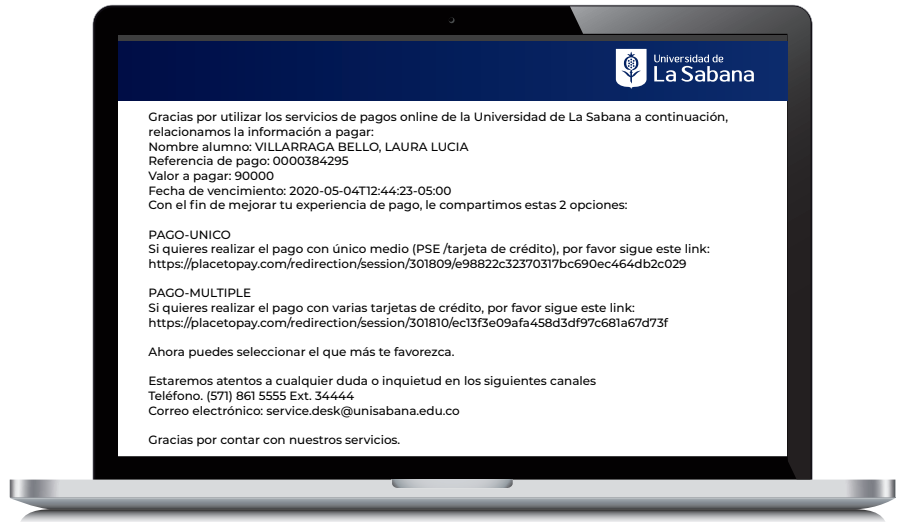
Para ese momento, ya estará en contacto directo y de forma segura con la pasarela de pagos *online* de la Universidad de La Sabana.

Ejemplo de las notificaciones que recibirá:

WhatsApp



Correo electrónico





Pago en el banco de la orden de matrícula o recibo de consignación ya generados.

Reciben únicamente efectivo y/o cheque.

Antes de comenzar, tenga en cuenta la siguiente información:

- En este momento, solo se pueden realizar pagos con efectivo y/o cheques en las sucursales físicas de los bancos autorizados.
 - **Pregrado:** Bancolombia y BBVA.
 - **Posgrado:** Bancolombia y Banco de Bogotá.
- El cheque debe estar girado por el valor exacto total de la orden de pago o recibo de consignación o un valor inferior a este, para completar el restante en efectivo.
- El cheque debe girarse a nombre de la Universidad de La Sabana y únicamente se reciben cheques al día o cuya fecha de giro no tenga una antigüedad mayor a seis meses.
- Tener impresa la orden de matrícula o recibo de consignación.



Giro internacional Pago de cualquier concepto

Pago en su entidad bancaria fuera de Colombia

Los gastos bancarios son asumidos por el pagador u ordenante del giro.

Antes de comenzar, tenga en cuenta la siguiente información:

Tener a la mano o impreso su orden de matrícula o recibo de consignación, en el cual se especifique el concepto por el cual realiza el giro.

Paso único:

Contacte a su banco en el extranjero y bríndele la siguiente información:

Giros bancarios desde cualquier banco del mundo

Datos indispensables para la transacción:

Número de cuenta: 20058996304
Banco: BANCOLOMBIA
Código SWIFT: COCOBOM
Código IBAN: No aplica
Dirección del Banco: Cr. 7 # 139- 07 CC Palatino Local 114-115

Dirección Universidad: CAMPUS DE PUENTE DEL COMÚN KM 7 AUTO NORTE VÍA BOGOTÁ CHÍA.

Observaciones importantes:

1. Por favor escribir el detalle del pago. Ejemplo: Matrícula de José Pérez, Código 201512540, Programa de Derecho.
2. Cada banco tiene su propia tarifa para el envío de giros al mundo (gasto financiero), que debe asumir el ordenante del giro o pagador.
3. Los giros bancarios tardan entre 2 y 3 días en llegar al banco beneficiario (Banco de la Universidad).

Para confirmar que el giro haya llegado exitosamente, puede comunicarse con Roy Ovalle, analista de Tesorería, al teléfono 861 55 55 extensión 31909, o enviando un correo a roy.ovalle@unisabana.edu.co.



Pago manual por tarjeta de crédito

Pago dentro o fuera de Colombia

Antes de comenzar, tenga en cuenta la siguiente información:

La única persona que gestiona el proceso y está autorizada para el manejo de la información suministrada por el cliente es Rosa Tulia Jiménez Forero, cajera de la Universidad, con la cual se pueden comunicar al correo rosa.jimenez@unisabana.edu.co o al teléfono 861 55 55 extensión 31910.

Paso 1

En caso de no tener otra alternativa, teniendo en cuenta que los medios ya mencionados no fuesen exitosos, por favor enviar un correo a rosa.jimenez@unisabana.edu.co con el asunto **SOLICITUD PAGO TARJETA DE CRÉDITO CLIENTE**. En el cuerpo del correo, simplemente debe solicitar los formatos que tiene a disposición la Universidad para que el pagador en el Paso 2 autorice y suministre los datos completos de su tarjeta de crédito.

Paso 2

Una vez diligenciados los formatos por parte del pagador, por favor envíelos a Rosa Jiménez sobre la misma línea de correos intercambiados, ella procederá por medio de una plataforma virtual para realizar el pago de la orden de matrícula. Posteriormente, ella le enviará el soporte del mismo.



Pago por ventanilla en el campus de la orden de matrícula o recibo de consignación ya generados

Antes de comenzar, tenga en cuenta la siguiente información:

Tener impresa la orden de matrícula o recibo de consignación.

Paso único

Diríjase al campus de la Universidad de La Sabana, edificio O, Caja de la Tesorería y realice el pago.

Tenga en cuenta que se reciben las siguientes tarjetas:

- Tarjeta débito VISA o MAESTRO.
- Tarjeta de crédito American Express.
- Tarjeta de crédito VISA o VISA ELECTRON.
- Tarjeta de crédito Diners.
- Tarjeta de crédito Mastercard.
- Tarjeta de crédito Fallabella vigente. Se reconoce porque trae logotipos de VISA, Mastercard o sus entidades asociadas.

Deshabilitado debido al Plan de Contingencia Nacional por Covid-19