

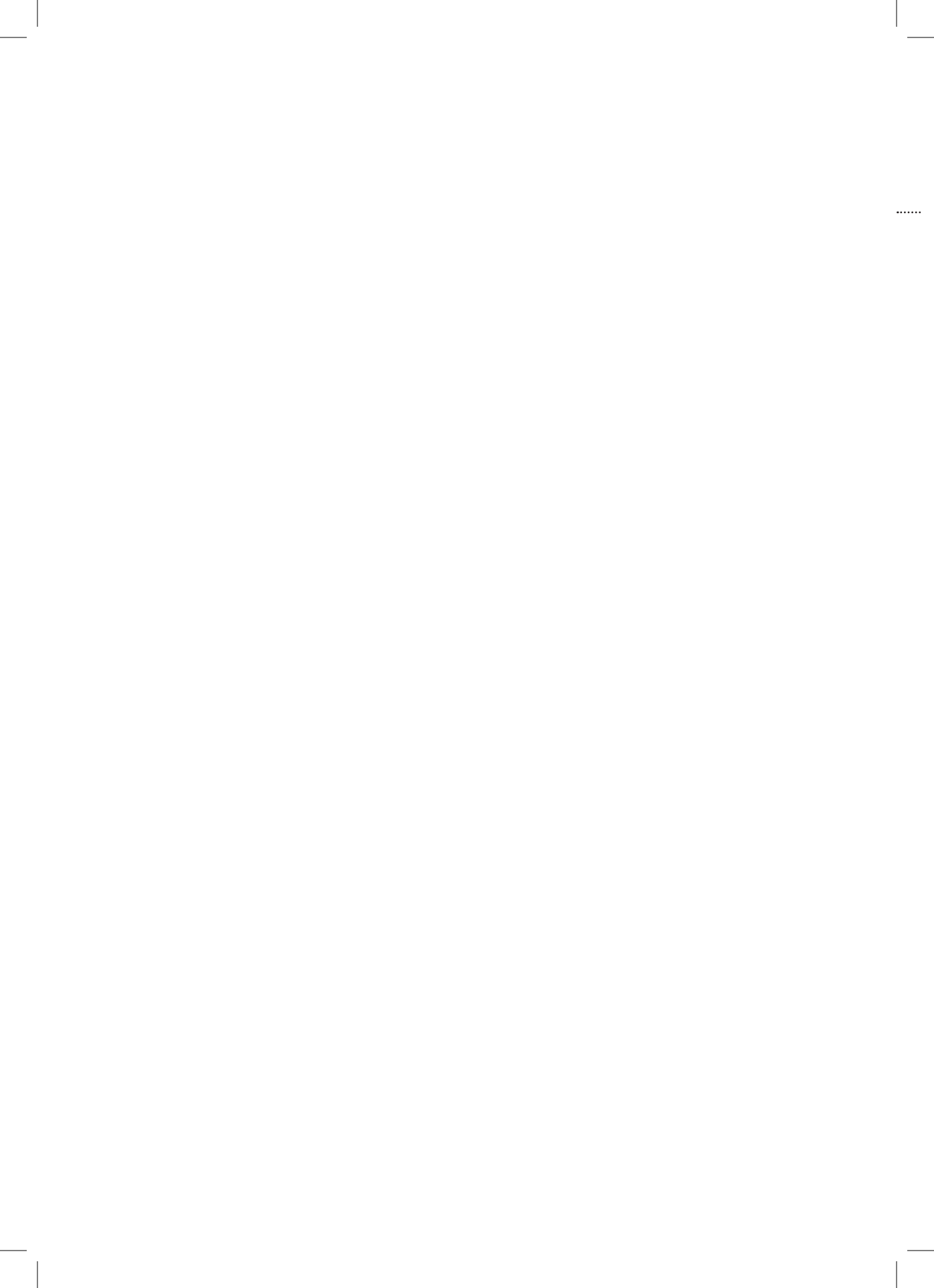
Vanessa Useche Gamboa

Métodos de estudio

Herramientas para el asesor



Universidad de
La Sabana



Contenido

1. ¿Qué son los métodos de estudio?	5
1.1 ¿Cuáles son los métodos más frecuentes?	5
2. ¿Cómo utilizar los métodos de estudio?	7
2.1. El subrayado	7
2.2. Toma de apuntes	11
2.3. Preparación de exámenes	13
2.4. Organizadores de la información (representaciones gráficas de la información)	13
3. Ejercicios prácticos	15
Referencias	19

.....

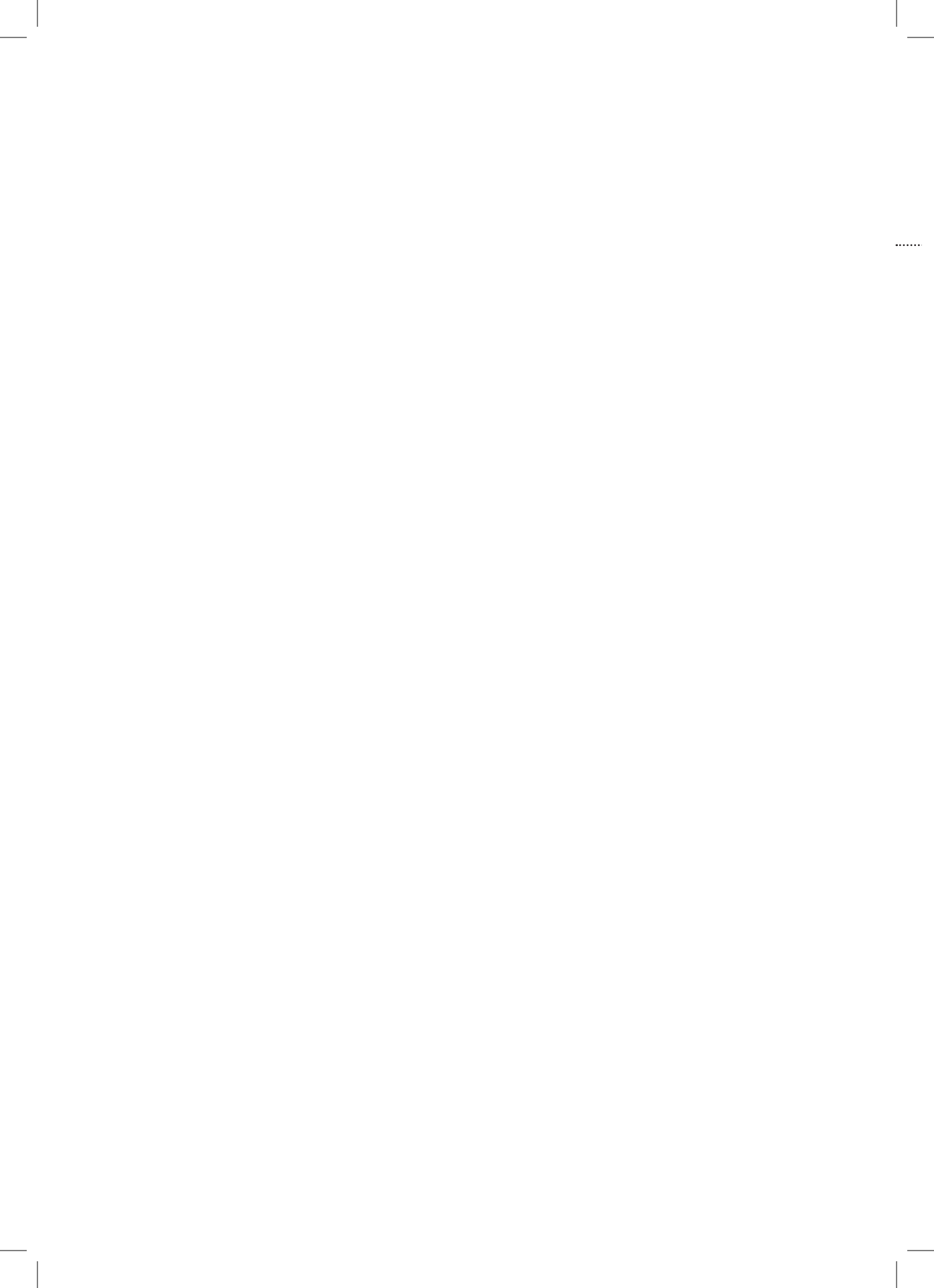
1. ¿Qué son los métodos de estudio?

Son distintas perspectivas o estrategias aplicadas al aprendizaje. Generalmente son fundamentales para alcanzar el éxito académico y conseguir buenas calificaciones. Además, son útiles para la comprensión y entendimiento a lo largo de la vida académica. Implican, a su vez, enfrentar los conocimientos desde diferentes percepciones, leer, escribir, resumir, comparar, analizar, actuar, graficar, escuchar, discutir, exponer. De este modo, y a través de ensayo y error, llegar al método más eficiente para cada uno de los estudiantes, ya que cada ser es individual y único (Ana María Álvarez Aguirre, Santiago de Chile, 2009).

1.1 ¿Cuáles son los métodos más frecuentes?

- Subrayado
- Toma de apuntes
- Preparación de exámenes
- Organizadores o representaciones gráficas de la información

Para mejorar el uso de estrategias de aprendizaje y así responder a las exigencias de la formación académica del estudiante, como asesor académico, es importante tener en cuenta la forma como se debe abordar a los estudiantes, identificar sus habilidades y las estrategias utilizadas a la hora de estudiar o de trabajar temas nuevos en su carrera o dentro de su quehacer profesional.



2. ¿Cómo utilizar los métodos de estudio?

En cada momento de la vida académica hay un espacio determinado para utilizar diferentes estrategias de aprendizaje. Por ejemplo, cuando se está realizando la lectura de un libro o de un material entregado por el asesor, se puede emplear la estrategia del subrayado. Si se repasa la información de un tema visto en clase, se puede utilizar la toma de apuntes y el resumen. A su vez, este método sirve para estudiar los temas que se preguntarán en un examen o evaluación. Cuando se necesita tener una asimilación integral de lo trabajado en todo un tema de la materia o del semestre, se puede hacer por medio de mapas u organizadores gráficos de la información.

A continuación se presentan los métodos mencionados, de manera más clara, para que pueda trabajarlos con su estudiante en el espacio de asesoría académica.

2.1. El subrayado

Subrayar consiste en poner una raya debajo de las ideas más importantes de un texto, con el fin de destacarlas del resto, y favorecer así su atención. Para aplicar adecuadamente este método es necesario saber leer los apuntes, los libros, las copias y todo material escrito que aporte a los estudios realizados. Al hacer el subrayado se deben tener en cuenta las palabras clave de los párrafos y de las frases; no es adecuado subrayar frases completas, que terminan sin encerrar el contenido principal del mensaje. Para esto es necesario hacer por lo menos una lectura previa del material que se va a subrayar (Ana María Álvarez Aguirre, Santiago de Chile, 2009).

¿Cuándo subrayar?

La técnica del subrayado se debe utilizar al mismo tiempo que la lectura comprensiva, durante la *segunda o tercera lectura*, **pero nunca en la primera**, ya que todavía no se tiene una visión de conjunto y no se sabe aún lo que es importante. Arriesgarse a subrayar en la primera lectura es exponerse a realizar un mal subrayado.

¿Qué subrayar?

No se debe subrayar todo, porque entonces no se destacaría lo importante de lo accesorio. Con una simple raya vertical en el margen izquierdo se puede indicar que todo lo que se comprende es importante. No conviene subrayar frases y líneas enteras, sino solo las palabras clave, y es clave hacerlo de forma que la lectura de las palabras subrayadas tenga sentido por sí misma, sin necesidad de recurrir a palabras no subrayadas. Para diferenciar las *ideas principales* de las relevantes *secundarias*, puede utilizar diferente tipo de subrayado, y así, al mismo tiempo, realiza una jerarquización de las ideas; a su vez, también es posible emplear colores, no más de tres.

Tipos de subrayado

La técnica del subrayado es algo personal, que se va perfeccionando con la experiencia; a continuación se encuentran varios tipos de subrayado, que pueden ser orientadores para el trabajo con los estudiantes:

Subrayado lineal

Consiste en trazar líneas bajo el texto que se quiere destacar. Se puede valer de dos bolígrafos de *diferente color*, uno rojo y otro azul, por ejemplo. Utilice el azul para las ideas y detalles importantes, y el rojo para las secundarias, anécdotas, ejemplos y aclaraciones, o viceversa. Para los encabezamientos puede aplicar el doble subrayado en azul (o en azul y rojo), y para las clasificaciones, el doble subrayado en rojo. Hay autores que recomiendan el uso de más colo-

res, para destacar y diferenciar detalles y matices. No se considera oportuno, ya que el exceso de colorido solo sirve para descentrar la atención del estudiante; además, mientras cambia de color, pierde un tiempo muy valioso.

Quizá prefiera utilizar rotulador, bolígrafo o lápiz de *un solo color*; entonces, puede diferenciar las ideas principales de las secundarias remarcando las primeras con *doble trazo* y las segundas con un trazo *sencillo* _____ o más fino.

Para los ejemplos y anécdotas, si desea diferenciarlos de las ideas secundarias, puede emplear líneas discontinuas

Con signos gráficos

Además del subrayado clásico existen otros *signos convencionales*, que sirven para dejar constancia de las valoraciones hechas por el estudiante y para destacar datos importantes; los más usados son los siguientes:

Redondeado. Se utiliza para destacar partes importantes de una enumeración o clasificación. Por ejemplo:

1°

①

2°

3°

③

4°

Recuadro

Se emplea para destacar enunciados, fechas clave y nombres muy importantes. Por ejemplo:

1492, año del descubrimiento de América.

X Tachado

Para indicar que no interesan esos datos, porque están anticuados, contienen errores o no son relevantes.

==> Implicación

Enlaza, a través de flechas, datos relacionados entre sí. Por ejemplo: el *hidrógeno* ==> primer elemento, origen de *todo* cuanto existe. Su utilización es más frecuente en el esquema que en el subrayado, así:

1492, Colón ==> América.

Subrayado vertical

Para llamar la atención sobre frases o párrafos enteros que se quiere destacar. Si se pone en el margen izquierdo, indica que todo lo que abarca es importante y merece ser subrayado. Si se coloca en el margen derecho, acompañado de un signo, indica que este se refiere a todo el contenido que abarca la línea vertical; así, | ? indica que todo lo que abarca la línea se pone en duda, y | * , que todo lo que abarca es muy importante o interesante.

? Interrogación

Para destacar párrafos que deben ser aclarados con posterioridad.

[] Corchetes

Para acotar un texto que va a utilizar o entresacar con posterioridad.

*** Asterisco**

Indica que esas ideas son muy importantes o que le interesan especialmente.

Otros signos frecuentemente utilizados son:

¡! Para indicar asombro ante los datos obtenidos.

I Para señalar que falta información.

C Para indicar que es necesario consultar esos datos.

¡? ¡Ojo! Precaución con esta información.

P Preguntar al profesor.

Subrayado estructural

Consiste en breves anotaciones y enumeraciones, que se realizan en el *margen izquierdo* del texto y sirven para estructurarlo. El más frecuente es el de números o letras para realizar clasificaciones: A, B, C; 1, 2, 3. Resulta muy útil para la elaboración de un esquema. Para subrayar de forma adecuada, se deben tener en cuenta las siguientes reglas:

- Subraye inmediatamente después de haber leído toda la sección titulada, así marca solo las ideas principales.
- Subraye las palabras o frases clave.
- Utilice un sistema de marcación que indique la relación entre los puntos subrayados.
- Use para subrayar colores, letras, números y rayas de diferente espesor, para mostrar el orden y la clasificación de ideas.
- Tenga en cuenta que el subrayado solo es útil si se evita hacerlo en exceso.

2.2. Toma de apuntes

Es la elaboración de notas durante las exposiciones de un tema. Consiste en descubrir las ideas principales y registrarlas de forma original.

La toma de apuntes no es reproducir textualmente lo que se dice en clase. Es un método reflexivo, que requiere de una comprensión previa del concepto o mensaje recibido por partes.

Sirve para estar activo en clase y desarrollar los procesos de síntesis. Para tomar buenos apuntes se deben tener en cuenta las siguientes condiciones:

- Se debe **saber escuchar**, lo que significa concentrar la atención en la fuente de información, apartar las fuentes de distracción; es necesario estar consciente para poder ser crítico en lo que se escucha y se escribe.
- Se debe **saber pensar**, lo que implica captar toda la información, más que los simples temas; conviene ser reflexivo y ordenado mentalmente. Para ello es necesario que el estudiante escuche en forma reflexiva, es decir, conscientemente.
- Se debe **saber escribir** siendo rápido y conciso; aplicar un estilo personal, ya sea por medio de códigos o símbolos que entienda el estudiante a la hora de leerlos. Utilizar palabras clave, con las que pueda relacionar lo que se dijo en clase y con su análisis sobre esta.
- Nunca piense que sus apuntes son del todo completos; es decir, no se sienta satisfecho con sus anotaciones tal como han quedado al acabar la clase; tiene que repasarlos, repensarlo y de alguna forma complementarlos con libros, compañeros o con el mismo profesor.
- Trate de reconstruir en su memoria al repasar la lección dada en clase. Algunos estudios indican que el 75% de la información oída en clase se olvida en el transcurso de una semana, y al menos en tres semanas se habrá olvidado el 98%. Por ello, es muy importante tener en cuenta esta estrategia a la hora de estudiar.

2.3. Preparación de exámenes

Tiene por finalidad capacitar al estudiante para exponer brevemente, y con sus propias palabras, el contenido de un texto o escrito al ser evaluado para sus exámenes. Para el repaso de estos se pueden reducir en forma selectiva las ideas de un texto o escrito de clase, como la toma de apuntes. Las ventajas que tiene este método son las siguientes:

- Desarrolla la capacidad de síntesis del estudiante. Es decir, aprende a exponer en forma oral o por escrito, con muchas menos palabras, el contenido de un texto.
- Desarrolla la capacidad creativa, ya que el estudiante utiliza sus propias palabras.
- Ayuda a tener una visión de conjunto del tema.

El escrito o resumen para preparar exámenes se puede hacer por medio de la construcción de ideas y frases continuas, con el fin de darle sentido y coherencia a lo que se ha visto en clase. Se deben utilizar palabras propias para apropiarse de la información. **No es una copia** de apartados importantes, es necesario ser breve y manejar las ideas fundamentales de la materia, exposición, ensayo, conferencia o video.

2.4. Organizadores de la información (representaciones gráficas de la información)

Son mapas o diagramas que ayudan a plasmar la información de manera estructurada o creativa, pero siempre de manera visual. Se pueden manejar diversos organizadores, como: mapa mental, mapa semántico, mapa conceptual, diagrama de causa-efecto, diagrama de flujo.

- **Mapa mental.** Es una construcción gráfica. Se busca representar la idea principal con una imagen, de la cual se ramifican otras ideas secundarias. Se deben manejar imágenes, líneas, palabras, códigos, números, colores. Utilizar conceptos, asociaciones y flechas para conectar ideas, desarrollar un estilo personal y manejar expresiones claras y comprensibles.
- **Mapa semántico.** Depende de la creatividad de la persona. Se maneja la idea principal en el centro y se irradian las ideas secundarias alrededor de ella.
- **Mapa conceptual.** Es una red de conceptos. Se utilizan conceptos relacionados con conectores, para darle sentido lógico al mapa. Se tiene en cuenta la jerarquización, donde la idea principal se ubica en la parte superior y desde esta se desglosan hacia abajo los temas relacionados. Los conceptos son palabras clave, y se escriben dentro de círculos. Los conectores son estructuras semánticas que dan sentido y lógica, que unen los conceptos de manera coherente y están acompañados de líneas rectas de manera horizontal.
- **Diagrama de causa-efecto.** Se diagrama en forma de espina de pescado. Relaciona causas entre dos o más fenómenos, favorece el análisis y la discusión, permite observar las razones, los motivos y los factores de manera clara.
- **Diagrama de flujo.** Representa de manera gráfica los pasos o procesos de algún tema en particular. Se compone por operaciones, decisiones lógicas y ciclos repetitivos. Se utilizan los rombos, círculos y cuadrados o rectángulos, los cuales se unen e interaccionan por medio de flechas, que indican la dirección de la construcción lógica.

3. Ejercicios prácticos

Subrayado

Usted puede trabajar con su asesorado en los siguientes ejercicios:

De esta lectura saque la idea principal y las ideas secundarias con un tipo de subrayado.

Caía la tarde —una tempestuosa tarde color de aceituna de plata— cuando el padre Brown, envuelto en una manta escocesa, llegó al término de cierto valle escocés y pudo contemplar el singular casti-
llo de Glengyle. El castillo cerraba el paso de un barranco o cañada, y parecía el límite del mundo. Aquella cascada de techos inclinados y cúspides de pizarra verde mar, al estilo de los viejos 'chateaux' francoescoceses, hacía pensar a un inglés en los sombreros en forma de campanarios que usan las brujas de los cuentos de hadas. Y el bosque de pinos que se balanceaba en torno a sus verdes torreones parecía, por comparación, tan oscuro como una bandada de innumerables cuervos. Esta nota de diabolismo soñador y casi soñoliento no era una simple casualidad del paisaje. Porque en aquel paraje flotaba, en efecto, una de esas nubes de orgullo y locura y misteriosa aflicción que caen con mayor pesadumbre sobre las casas escocesas que sobre ninguna otra morada de los hijos del hombre. Porque Escocia padece una dosis doble del veneno llamado 'herencia': la tradición aristocrática de la sangre y la tradición calvinista del destino.

El sacerdote había robado un día a sus trabajos en Glasgow, para ir a ver a su amigo Flambeau, el detective aficionado, que estaba a la sazón en el castillo de Glengyle, acompañado de un empleado oficial, haciendo averiguaciones sobre la vida y la muerte del difunto conde de Glengyle. Este misterioso personaje era el último representante de una raza cuyo valor, locura y cruel astucia la habían hecho terrible aun entre la más siniestra nobleza de la nación allá por el siglo XVI. Ninguna familia estuvo más en aquel laberinto de ambiciones, en los secretos de los secretos de aquel palacio de mentiras que se edificó en torno a María, reina de los escoceses.

Una tonadilla local daba testimonio de las causas y resultados de sus maquinaciones, en estas cándidas palabras: “Como savia nueva para los árboles pujantes, tal es el oro rubio para los Ogilvie”.

Durante muchos siglos, el castillo de Glengyle no había tenido un amo digno, y era de creer que ya para la época de la reina Victoria, agotadas las excentricidades, sería de otro modo. Sin embargo, el último Glengyle cumplió la tradición de su tribu, haciendo la única cosa original que le quedaba por hacer: desapareció. No quiero decir que se fue a otro país; al contrario: si aún estaba en alguna parte, todos los indicios hacían creer que permanecía en el castillo. Pero, aunque su nombre constaba en el registro de la iglesia, así como en el voluminoso libro de los Pares, nadie lo había visto bajo el sol. (Chesterton, 2005)

Recuerde que para subrayar de forma adecuada se deben tener en cuenta las siguientes reglas:

- Subraye inmediatamente después de haber leído toda la sección titulada, así marca solo las ideas principales.
- Subraye las palabras o frases clave.

- Utilice un sistema de marcación que indique la relación entre los puntos subrayados.
- Utilice, para subrayar, colores, letras, números y rayas de diferente espesor, para mostrar el orden y la clasificación de ideas.

Quien mejor subraya es el que menos subraya.

Toma de apuntes

La toma de apuntes es otro de los instrumentos de organización indispensables en la vida del estudiante. A través de ella puede volcar al papel el contenido de una clase o de cualquier otra exposición oral.

Para la toma de apuntes es importante conocer si el estudiante necesariamente lo hace de sus clases. Teniendo esta información, usted puede realizar estos ejercicios.

Ejercicio 1

Le proponemos que vea en la televisión un telediario o algún programa de entrevistas, en el que prime el carácter expositivo (olvide películas y series de ficción). Tome apuntes como si de una clase se tratara. No olvide utilizar los recursos y consejos que le damos antes: subrayado, colores, títulos y subtítulos, mayúsculas, signos, notas al margen...

Ejercicio 2

Aunque no hable, le cedemos la palabra al texto. Convierta en apuntes este fragmento, extraído de un texto.

Las vanguardias

El intercambio cultural entre Europa y América se vio favorecido por los viajes de artistas e intelectuales a Europa, y en concreto a París. El chileno Vicente Huidobro se convierte en mensajero cultural entre las dos orillas. Este autor fue el iniciador del Creacionismo. (...)

Una de las manifestaciones más singulares de la vanguardia hispanoamericana es la llamada poesía negra, que se desarrolló en las Antillas. Se caracteriza por sintetizar los motivos culturales de los poetas negros y mulatos del área del Caribe, aunándolos con el espíritu combativo que rechaza la opresión y marginación.

El representante más destacado es el cubano Nicolás Guillén, con obras como Sóngoro Cosongo, un poemario en cuyo prólogo defiende la naturaleza mulata de su poesía, o La paloma de vuelo popular.

Tras las innovaciones, los poetas incorporan a su producción los logros de las vanguardias, pero las enriquecen con elementos de la tradición y con aportaciones de otras culturas europeas. Este nuevo estilo tiene como principal cultivador al cubano José Lezama Lima, el autor más representativo de lo que se llamó el movimiento neobarroco.

Octavio Paz, mexicano, sintetiza en su obra aspectos del Barroco, el Romanticismo, el Simbolismo y la Vanguardia. Considerado como el gran mentor del Surrealismo hispanoamericano, recupera de ese movimiento la defensa de la libertad, la subversión, la crítica, el erotismo y la magia.

En la novela se recuperan los temas indigenistas. La reflexión sobre la identidad propia alcanzó un desarrollo notorio en Bolivia, Perú, Ecuador y México. Esta visión lleva a la concepción de un mundo re-

gido por mitos y supersticiones: las relaciones establecidas entre lo mítico, lo mágico y lo misterioso serán los pilares básicos de la mejor narrativa hispanoamericana de las décadas posteriores. Autores importantes de este período, que ejercen una gran influencia en la narrativa posterior, son Miguel Ángel Asturias, Alejo Carpentier y Jorge Luis Borges.

Extraído de L. Gómez Torrego, Navarro Gómez y E. Páez, (2009)
Lengua y Literatura 4, pág. 215, Ediciones SM

Referencias

- Carrasco, José Bernardo (1995). *¿Cómo aprender mejor?* Madrid: Ediciones Rialp.
- Carrasco, José Bernardo (2004). *Estrategias de aprendizaje para aprender más y mejor*. Madrid: Ediciones Rialp.
- Chesterton, G. (2005) *The Innocence of Father Brown*. Pensilvania: Penn State Publications.
- DeKetele, R. y otros (1991). *Cuestiones de método. Cómo estudiar en la Universidad*. Navarra: Eúnsa.