

Mónica Patricia Venegas Díaz

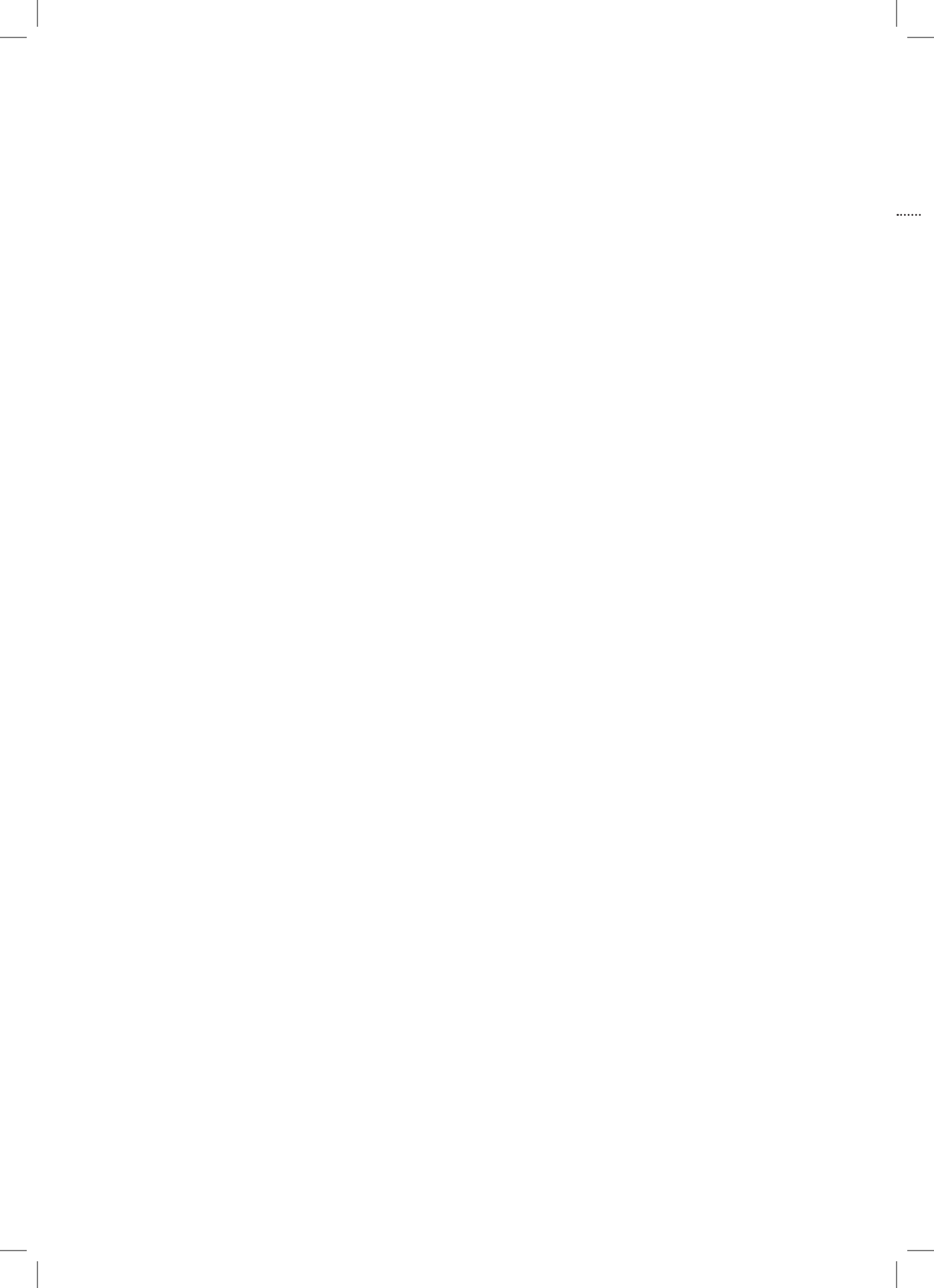
# Competencias profesionales



## Contenido

---

1. Introducción	5
2. ¿Para qué trabajar las Competencias Profesionales en la Asesoría Académica?	7
3. ¿Cómo mejorar las Competencias Profesionales Básicas?	15
Referencias	20



## 1. Introducción

Este documento va dirigido al Asesor Académico que tenga la intención de brindar a sus estudiantes espacios de formación y fortalecimiento de sus capacidades, y que propendan por una mejora en la calidad académica y personal.

A continuación encontrará herramientas útiles para trabajar con los estudiantes, las cuales surgen de un grupo de profesionales que han documentado su experiencia a través de este medio.

La propuesta es abordar variables de alto impacto para el éxito académico, que consoliden el espacio de asesoría como un factor protector y una oportunidad para mejorar el desempeño de los estudiantes, y así disminuir los factores de riesgo asociados a la deserción universitaria.

Es probable que su asesorado presente dificultades en uno o varios de los temas generales que se presentan en el documento. Al finalizar cada tema encontrará un espacio de “ejercicios prácticos”, para que en conjunto con su asesorado reconozca las necesidades y pueda proyectar para el semestre un plan con objetivos claros, que tengan impacto en el proceso académico.

En la actualidad es un reto para las universidades e instituciones de educación superior brindar una formación integral, que esté enfocada a formar profesionales con competencias que puedan aplicar en la vida laboral.

Las competencias profesionales son procesos complejos de acción, actuación y creación, para resolver problemas complicados, que aportan a la construcción y transformación de la sociedad e integran el saber ser, el saber saber y el saber hacer, teniendo en cuenta el contexto y buscando el bienestar humano (Tobón, 2006).



## 2. ¿Para qué trabajar las Competencias Profesionales en la Asesoría Académica?

Todas las labores académicas que un estudiante realiza en la universidad deben tener una aplicación en la vida profesional, lo cual posibilita mayor adaptación a los contextos laborales y permite un mejor desempeño.

Las competencias se van cultivando, no se adquieren de un momento para otro; por esto, es importante incentivar en la asesoría que el estudiante despliegue una actitud proactiva frente a su proceso de aprendizaje, en el cual aproveche los espacios curriculares y extracurriculares para desarrollarlas.

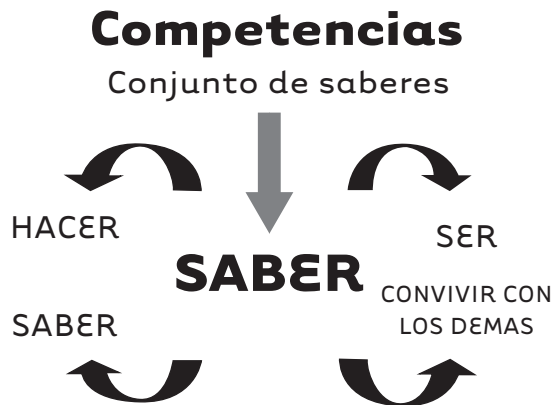
En el trabajo con los asesorados se evidencian dificultades en las aulas de clase y fuera de ellas, entre otras razones por falta de liderazgo, trabajo en equipo, comunicación asertiva, que son fundamentales para la formación integral de los estudiantes.

En las asesorías académicas sería relevante proponer al estudiante que reconozca fortalezas y dificultades, con el fin de que plantee soluciones concretas, lo cual puede ser muy productivo en su proceso académico y futuro laboral.

Para favorecer la construcción de un concepto compartido entre usted y su asesorado, a continuación se presenta la figura 1, que representa el concepto de competencias y su relación con los tipos de saberes.

**Saber ser.** Es la capacidad de desarrollar lo personal, de reconocer emociones y expresarlas asertivamente, para interactuar con los otros de manera armoniosa. Implica vivenciar los valores personales, construyendo un ambiente propicio para el trabajo en equipo, la toma de decisiones, la solución de problemas, entre otras competencias profesionales.

**Figura 1.**  
"Competencias y saberes"



Tomada de: <http://curriculistajohnson.blogspot.com/2009/03/sujetos-curriculares.html>.

**Saber saber.** Consiste en tener claridad de los conceptos, la teoría y los procedimientos técnicos necesarios en el transcurso de la carrera y en la vida profesional. Estos conceptos se van ligando de manera progresiva semestre a semestre.

**Saber hacer.** Es lograr plasmar en acciones los conocimientos adquiridos, lo cual se hace en cualquier contexto laboral. De hecho, el reto para el estudiante consiste en traducir lo teórico a lo práctico, y que de esta manera muestre resultados, de modo que las empresas puedan obtener productos calificados de profesionales de todas las áreas.

### **Ejercicios prácticos**

---

A continuación se proponen algunas preguntas guía, que usted podría compartir con su asesorado; él deberá identificar necesidades u oportunidades de mejora, que aporten a sus actividades académi-



cas. Se plantean competencias generales, las cuales podrán brindar luces en cuanto a la capacidad del estudiante para ser líder, trabajar en equipo, comunicarse asertivamente y adaptarse al cambio.

Considere, junto con su asesorado, en cuáles de las competencias presenta fortalezas; asimismo, si tiene algunas dificultades de base en una o varias de las competencias, y de acuerdo con las necesidades podrán plantear objetivos enfocados a desarrollar acciones puntuales semana a semana, para poder ver cambios progresivamente.

Responda SI o NO a las siguientes preguntas:

### **Liderazgo**

- a. ¿Tengo la capacidad de liderar un equipo de trabajo?
- b. Cuando doy a conocer mis ideas, ¿son acogidas por mis compañeros?
- c. ¿Movilizo a mis compañeros para que logremos objetivos académicos?
- d. ¿Motivo al grupo de trabajo, a pesar de las dificultades?
- e. Cuando se presentan obstáculos, ¿logro convocar al grupo para encontrar entre todos una solución?
- f. ¿Delego los trabajos de manera equitativa, sin asumir muchas responsabilidades?
- g. ¿Convoco al grupo para dar a conocer los avances y también los logros obtenidos?
- h. ¿Acepto las ideas que dan otras personas y valoro sus aportes?
- i. Cuando no sé qué paso sigue en el trabajo, ¿pido ayuda a mis compañeros?
- j. ¿Incentivo al equipo para que investigue varias fuentes y busco alternativas para que el trabajo quede completo?

### **Trabajo en equipo**

- a. ¿Tengo facilidad para trabajar con mis compañeros de clase?
- b. ¿Prefiero trabajar en grupo?

- c. ¿Tengo la capacidad de plantear objetivos desde el principio del trabajo, así como mirar las capacidades de cada integrante?
- d. ¿Se me facilita confiar en mi equipo de trabajo y en lo que ellos puedan hacer?
- e. ¿Soy asertivo al decir lo que pienso para que mis compañeros se sientan cómodos en el momento de realizar el trabajo?
- f. ¿Logro coordinar los tiempos con mis compañeros para la elaboración de los trabajos?
- g. ¿Se me facilita aceptar la diferencia de pensamientos y logro proponer soluciones en situaciones de tensión?
- h. ¿Logro sostener mi punto de vista cuando los demás piensan diferente, sin que esto genere tensión en el equipo de trabajo?
- i. ¿Considero a las personas y sus capacidades desde el principio del trabajo?
- j. ¿Encuentro que, a pesar de las diferencias entre las personas del equipo, siempre es importante escuchar los aportes de todos y llegar a un punto intermedio?

### **Adaptación al cambio**

- a. Cuando algo sale como no lo espero, ¿mantengo la calma?
- b. ¿Entiendo que no siempre todo resulta como lo he planeado?
- c. ¿Frente a los cambios me movilizo rápidamente y busco soluciones?
- d. ¿Veo los cambios como una oportunidad y no como un obstáculo?
- e. ¿Pienso rápidamente en las soluciones frente a alguna situación?
- f. ¿Luego de pensar en la solución la pongo en marcha?
- g. ¿Tengo un plan B en caso de que algo no salga como estaba planeado?
- h. ¿Utilizo mis recursos y creatividad para encontrar diferentes caminos en caso de que la situación se salga de control?

- i. ¿Pido apoyo a otras personas para resolver las situaciones cuando no se qué hacer?
- j. ¿Me hago responsable de mis actos sin sentir que los demás son los culpables?

### **Comunicación**

- a. ¿Organizo mis ideas antes de hablar?
- b. ¿Soy asertivo en el momento de comunicarme, para que mis compañeros y profesores entiendan lo que estoy pensando y sintiendo?
- c. ¿En un momento de tensión logró calmarme y luego hablar para buscar la solución?
- d. Cuando quiero solucionar alguna situación, ¿logro expresarme de manera adecuada y llegar a la gente con facilidad?
- e. En el momento de las exposiciones ante un grupo, ¿mantengo la calma y logró expresarme de manera adecuada?
- f. ¿Mi postura corporal permite que las personas a quienes me dirijo se interesen por lo que tengo para decir?
- g. ¿Mi tono de voz permite que en cualquier espacio, independientemente del número de personas, el auditorio oiga lo que estoy expresando?
- h. ¿Mantengo la calma en los momentos que olvido qué decir y busco rápidamente alguna estrategia para retomar el tema y continuar la conversación, exposición, etc.?
- i. ¿Reconozco que el estrés es una forma de adaptarme a los cambios y que este también me permite movilizarme y no quedarme esperando que otros me solucionen la situación o que todo siga igual siempre?

Luego de que su asesorado responda las anteriores preguntas, usted puede invitarlo a identificar cuáles de las competencias nombradas percibe como fortalezas y en cuáles de ellas ve una oportunidad de mejora. La evaluación la debe hacer en forma inde-

pendiente; es decir, su estudiante se situará en un nivel (alto, medio o bajo) para cada competencia (liderazgo, trabajo en equipo, adaptación al cambio y comunicación asertiva).

**Tabla 1.**

Esquema para la calificación de las competencias

Si respondió entre 8 y 10 preguntas afirmativamente, tiene un nivel alto en esta competencia.  
 Si respondió entre 5 y 7 preguntas afirmativamente, tiene un nivel medio en esta competencia.  
 Si respondió entre 1 y 4 preguntas afirmativamente, tiene un nivel bajo en esta competencia.

Pídale a su asesorado que marque a continuación el número de preguntas que respondió afirmativamente. Luego, de acuerdo con la tabla 1, revise si tiene cada competencia en nivel alto, medio o bajo.

<b>PUNTUACIÓN</b> <b>COMPETENCIA</b>	<b>Número de respuestas afirmativas</b>	<b>Resultado</b> De 8 a 10: nivel alto De 5 a 7: nivel medio De 1 a 4: nivel bajo
Liderazgo		
Trabajo en equipo		
Adaptación al cambio		
Comunicación asertiva		

Luego de obtener los resultados, de acuerdo con el nivel y retomando las preguntas, considere cuáles son los objetivos que puede construir con su asesorado para lograr cambios en el transcurso del semestre. En este espacio es muy importante que el estudiante reconozca acciones que con facilidad y progresivamente pueda ir desarrollando, y que acepte que está en sus manos el cambio, pues de él depende que esos objetivos se cumplan en su vida personal y académica.

.....

### 3. ¿Cómo mejorar las Competencias Profesionales Básicas?

Es importante tener en cuenta que cada estudiante tiene sus características propias, situaciones familiares, historia de vida, experiencias cotidianas, entre otras, y por este motivo no se puede hacer un plan único como estrategia para mejorar estas competencias; sin embargo, se pueden tener en cuenta aspectos generales, los cuales se mencionan a continuación como opciones. La idea es que, a partir de la asesoría, el equipo (asesor + asesorado) establezca más alternativas de fortalecimiento.

También es importante mencionar que las competencias no se trabajan separadas; es decir, en la medida que se mejora una, influye positivamente en otra; por ejemplo, si desarrolla la comunicación puede ser líder y, asimismo, mejorar la capacidad de trabajar en equipo.

El cambio o cambios que se presenten dependen del ritmo de cada persona. Invite a sus asesorados a hacer cosas con las que se sientan cómodos y auténticos sin causar situaciones contraproducentes, ya que de lo contrario, para algunos estudiantes no lograrlo en la primera vez es frustrante y significaran fracaso.

#### **Liderazgo**

Es importante que el estudiante reconozca sus fortalezas y se convenza de que sus ideas y aportes son importantes; en esta medida sus intervenciones en las clases serán mejores; igual su participación en los grupos de trabajo. Puede ser un cambio progresivo: si le cuesta arriesgarse en espacios donde hay muchas personas, puede intentarlo en su casa, con sus amigos del barrio, de la universidad, etc.

Para los estudiantes que se sobrecargan de trabajo resulta importante que logren reconocer que en algún momento van a tener que pedir ayuda, y que muchas veces la falta de conciencia del cansancio y el estrés los puede llevar a un estado límite. Así, funciona sugerir que en los trabajos grupales se delegue, y que a pesar de la dificultad para confiar en los demás y permitir que los demás asuman sus responsabilidades.

Frente a las diferencias, hay estudiantes para quienes resulta difícil reconocer que no siempre tienen la razón o que en ocasiones otros podrán dar ideas con las que la mayoría esté de acuerdo; en este caso, la tranquilidad y la escucha son fundamentales. Su asesoramiento puede considerarse como algo personal lo que ocurre en el grupo; sin embargo, tomar distancia y validar lo que los demás opinen es importante, lo cual no quiere decir cambiar la forma de pensar, sino escuchar, evaluar y luego llegar a un acuerdo. En ocasiones los compañeros o los profesores pueden ayudar en momentos de tensión; lo importante es que su asesoramiento resuelva resolver lo que pasa, pues estas situaciones suelen presentarse en la vida laboral.

También es posible fortalecer el liderazgo mediante la creatividad, el conocimiento personal y la comunicación clara con los demás. Reconocer que un líder no es el que lo sabe todo; de hecho, puede pedir apoyo de su equipo de trabajo y aceptar que no siempre tiene las respuestas, pues todos están en un proceso de aprendizaje.

## **Trabajo en equipo**

Es importante saber que las competencias también dan cuenta de dinámicas relacionales; es decir, algunos estudiantes tienen facilidad en su casa para llegar a acuerdos, compartir con sus familiares, etc., mientras otros, por el contrario, tienen sus mayores dificultades en las dinámicas externas. Por eso es importante que la estrategia vaya al ritmo del alumno.



Hay estudiantes que siempre prefieren trabajar solos, y que presentan dificultades para hacerlo con sus compañeros y, de hecho, para contactarse con sus profesores. En este punto es útil que el alumno, en primera instancia, se dé cuenta de su dificultad y reconozca que desde una decisión personal mejore sus dinámicas relacionales. El darse cuenta es el primer paso; luego se debe planear una estrategia progresiva con compañeros y/o profesores para sugerir avances. Asimismo, si su asesorado no confía en los demás y prefiere trabajar solo, es relevante que luego de hacer el reconocimiento de la dificultad, él pueda permitir que cada uno cumpla sus roles, y que todos los del grupo aporten para cumplir el objetivo; si esto no ocurre así, ocurriría una sobrecarga de trabajo y, por lo tanto, otras actividades quedarían descubiertas.

Para lo anterior, es importante que su asesorado plantee objetivos desde el principio del trabajo y determine, de acuerdo con las habilidades de cada persona, cuáles son los roles, las responsabilidades y actividades que cada uno desarrollará para llegar a la meta. Esto se puede dar en un ambiente tranquilo, sin tensiones, con el estilo que manejan los jóvenes, sin que esto le reste importancia a la planeación.

En el momento de decir y comunicar a los demás las ideas, se puede caer en discusiones acaloradas por la falta de asertividad. Manejar la emocionalidad en estos momentos es importante para su estudiante, y esto se logra reconociendo que nada es personal y que simplemente se expresan ideas, las cuales pueden ser discutidas, siempre teniendo clara la utilidad de la discusión. De esta manera las relaciones interpersonales de su asesorado mejorarán.

La diferencia de los tiempos que manejan las personas del grupo puede ser un factor en contra del trabajo; por esto, es conveniente recomendarle a su estudiante que proponga desde el principio un horario, que lo cumpla durante el semestre, y así todos se pueden programar mejor.

En los grupos existen estudiantes a quienes les cuesta expresarse y mantener sus puntos de vista, y con mucha facilidad ceden ante las opiniones y propuestas de los demás, sin dar mayor valor a lo que piensan. Si se identifica dificultad en este punto, es importante que revise hasta qué punto puede ser un problema de autoestima de su asesorado, y mirar la necesidad de remitir a *tu Línea @miga* (“línea telefónica dirigida a toda la comunidad universitaria, en donde se brinda atención inmediata por parte de psicólogos, quienes ayudarán a encontrar estrategias para afrontar situaciones de crisis”) o a un apoyo psicológico. Si es algo que ocurre, pero que su estudiante puede manejar, es posible hacer actividades que progresivamente le permitan hablar más, proponer sus ideas y expresar lo que piensa.

En general, el trabajo en equipo requiere de comprensión, tolerancia, mucha organización y planeación, lo cual permite dirigir y llegar a un buen resultado.

### **Adaptación al cambio**

La adaptación al cambio es una competencia que exige bastante, pues no es fácil reconocer que se venía funcionando de una manera, y que de un momento a otro se deben cambiar los métodos, las estrategias, las acciones, etc., de acuerdo con el caso.

Sin embargo, los cambios son oportunidades de crecer y reconocer que la aplicación de los conceptos aprendidos no depende de un contexto; por el contrario, lo que prueba la versatilidad y competitividad de los profesionales es la capacidad que tengan de intervenir en forma adecuada, independientemente del contexto.

Para mejorar esta competencia es importante que su asesorado reconozca que no siempre tiene el control, y que hay situaciones que se salen de las manos y que no dependen de él. Es normal sentirse desubicado y no saber qué hacer; sin embargo, la movilización es fundamental; si su estudiante se queda en una actitud pasiva, se le puede invitar a reconocer herramientas personales para que resta-

blezca el trabajo o las actividades planeadas, y busque los recursos para poder cumplir.

La creatividad y la innovación son competencias que pueden ayudar para que la persona no se apegue a un solo camino, y reconozca que hay diferentes formas de llegar a un mismo punto. En ocasiones también es necesario contar con otras personas y pedir su apoyo, y esto podría ayudar a una puesta en marcha más rápida del plan.

Es importante que su asesorado comprenda que es responsable de sus decisiones, y que la proactividad lo llevará a obtener resultados, pues culpar a otros o mirar de quién fue el error solo sirve para observar el pasado. Por el contrario, actuar en el presente sí le permite encontrar soluciones, el reto es que logre llevarlas a cabo.

## **Comunicación**

La comunicación es una competencia transversal y necesaria para los estudiantes de todas las carreras. Por este motivo, en la asesoría se podría empezar por observar si su asesorado tiene contacto visual con el asesor, si su lenguaje verbal es fluido, si con su postura corporal permite el acercamiento y mantiene la atención del asesor puesta en lo que dice o, por el contrario, es difícil entenderlo y se empieza a perder de su discurso. Aunque estos aspectos parecen muy obvios se pueden pasar por alto, y son un insumo importante para el trabajo con el asesorado.

Es esencial que el asesor reconozca qué es lo que se mueve en él, es decir, qué siente cuando habla con el estudiante; por lo general eso es lo que al alumno le ocurre afuera, en su cotidianidad, es su forma de relacionarse. Por ejemplo, hay personas que en el contacto con el otro generan aburrimiento, desconexión, desinterés, mientras otras lo mantienen cautivo, interesado y conectado con el discurso, y así encuentra múltiples formas de relacionamiento.

Las dificultades por lo general se centran en la comunicación escrita y en la verbal.

Para mejorar la escrita es importante que el estudiante organice sus ideas y encuentre un hilo conductor, para que explique de la mejor manera posible lo que quiere decir. Luego de escribir, es importante que él revise lo que ha escrito, la redacción, la coherencia de las frases, la conexión entre los párrafos y la ortografía.

Frente a la comunicación oral, algunos estudiantes tienen dificultades en el momento de expresarse, ya que se sienten muy nerviosos o ansiosos por lo que pueda pasar. El trabajo que se puede hacer ante este aspecto es revisar la seguridad de su asesorado consigo mismo, y hacer ejercicios de expresión oral, con los cuales se pueda sentir más confiado. Participar en clase es una elección, y si su estudiante quiere mejorar en su expresión oral, puede ser más participativo. Ahora, si al alumno le cuesta demasiado y hay algo más profundo que impide su expresión en público, conviene revisar la necesidad de remitir a *tu Línea @miga*.

Por último, se invita al asesor a crear un plan con el estudiante, de acuerdo con las necesidades, y a reconocer que él muchas veces necesita ser escuchado y comprendido, y que esto ya está contribuyendo no solo a su actividad académica, sino también a su vida personal.

## **Referencias**

Tobón, S. (2006). *Aspectos básicos de la formación basada en competencias*. Talca: Proyecto Mesesup.